



EDISI : 3

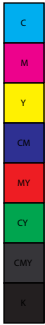
# PANDUAN AKADEMIK

FAKULTI PENGAJIAN BAHASA DAN PEMBANGUNAN INSAN

SEMESTER SEPTEMBER  
SESI 2022 / 2023







EDISI : 3

# PANDUAN AKADEMIK

FAKULTI PENGAJIAN BAHASA DAN PEMBANGUNAN INSAN

SEMESTER SEPTEMBER  
SESI 2022 / 2023

FAKULTI PENGAJIAN BAHASA DAN PEMBANGUNAN INSAN  
Universiti Malaysia Kelantan  
Bachok, Kelantan

Tel : 09 – 779 7445  
Website : [fbi.umk.edu.my](http://fbi.umk.edu.my)



# HAKCIPTA

Hak cipta PENERBITAN KORPORAT UMK, 2023

Hak cipta adalah terpelihara. Setiap bahagian daripada terbitan ini tidak boleh diterbitkan semula, disimpan untuk pengeluaran atau dipindahkan kepada bentuk lain, sama ada dengan cara elektronik, mekanikal, gambar, rakaman dan sebagainya tanpa mendapat izin daripada Penerbitan Korporat UMK.

Tajuk: Panduan Akademik Fakulti Pengajian Bahasa dan Pembangunan Insan (FBI)

Semester September Sesi 2022/2023

No. eISBN: 978-629-98379-1-6

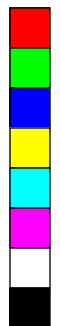
Diterbitkan oleh:

PENERBITAN KORPORAT UMK  
Bahagian Penerbitan dan Pengurusan Laman Web  
Pusat Komunikasi Korporat  
Pejabat Naib Canselor  
Universiti Malaysia Kelantan  
16300 Bachok  
Kelantan Darul Naim

Tel : 09-7797015  
Emel : bpk.pkk@umk.edu.my  
Website : corporate.umk.edu.my

Dengan kerjasama;

Fakulti Pengajian Bahasa dan Pembangunan Insan  
Universiti Malaysia Kelantan  
16300 Bachok,  
Kelantan



# KANDUNGAN

<b>KENALI FBI</b>	<b>06</b>
<b>PENGURUSAN FBI</b>	<b>10</b>
<b>STAF FBI</b>	<b>11</b>
<b>JABATAN FBI</b>	<b>24</b>
<b>PROGRAM PRASISWAZAH FBI</b>	<b>28</b>
<b>PERATURAN AKADEMIK UMK</b>	<b>31</b>
<b>MAKLUMAT KURSUS UMUM UNIVERSITI</b>	<b>50</b>
<b>PROGRAM SARJANA MUDA KOMUNIKASI PERNIAGAAN DENGAN BAHASA INGGERIS (SLB)</b>	<b>82</b>
<b>PROGRAM SARJANA MUDA BAHASA ARAB DENGAN KEUSAHAWANAN (SLA)</b>	<b>114</b>
<b>SENARAI FASILITI FBI &amp; UMK</b>	<b>170</b>
<b>DIREKTORI UMK</b>	<b>172</b>
<b>TERBILANG UMK</b>	<b>173</b>
<b>SIDANG PENGARANG</b>	<b>174</b>





# SEJARAH PENUBUHAN FBI

Fakulti Pengajian Bahasa dan Pembangunan Insan (FBI) dahulu dikenali sebagai Pusat Pengajian Bahasa dan Pembangunan Insaniah (PBI) merupakan fakulti kesembilan yang ditubuhkan di UMK setelah proses naik taraf sebagai fakulti diluluskan oleh Kementerian Pengajian Tinggi pada November 2020. Pengurusan Tertinggi UMK telah meluluskan operasi FBI sebagai fakulti pada 10 Januari 2021.

Fakulti Pengajian Bahasa dan Pembangunan Manusia (FBI) adalah salah satu entiti akademik terawal yang ditubuhkan semasa penubuhan UMK. FBI bertanggungjawab untuk melengkapkan pelajar dari segi kemahiran berbahasa dan kemahiran insaniah selaras dengan visi dan misi universiti yang menekankan pembangunan modal insan berkualiti tinggi. FBI bertanggungjawab untuk memberikan perkhidmatan yang menumpukan pada penguasaan bahasa dan pembangunan modal insan setiap pelajar UMK.

FBI kini terdiri daripada tiga (3) jabatan selepas penstrukturan semula jabatan pada bulan Julai 2021 seperti yang berikut:

- i) Jabatan Pengajian Umum
- ii) Jabatan Pengajian Bahasa
- iii) Jabatan Pembangunan Insan

FBI beroperasi di tiga kampus berbeza: UMK Bachok, Kampus Kota dan Kampus Jeli.

Pejabat pentadbiran pertama FBI bertempat di UMK Kampus Kota sejak tahun 2007 sehingga perpindahan ke Kampus Bachok pada tahun 2012. Bermula 2012, pejabat pentadbiran dan bilik-bilik staf akademik FBI ditempatkan di Tingkat 1, Bangunan Akademik dan Pentadbiran (BAP).

Pada bulan Jun 2017, bangunan baharu FBI siap dibina di UMK Kampus Bachok. Justeru, bulan Julai 2017 menjadi tanda permulaan baharu kelangsungan pembangunan FBI setelah 10 tahun di mana perpindahan pejabat pentadbiran FBI dan bilik-bilik staf akademik FBI ke bangunan baharu selesai disempurnakan. Majlis solat hajat dan majlis jamuan kesyukuran diadakan bagi menyatakan puji-pujian kepada Tuhan sekalian alam atas nikmat kurniaan-Nya ini.

FBI kini mempunyai seramai 94 orang staf yang terdiri daripada 87 orang staf akademik dan 7 orang staf pentadbiran.



## VISI

Menjadi peneraju dalam bidang bahasa dan sains kemanusiaan bagi melahirkan insan yang seimbang dan holistik untuk kesejahteraan global



## 5 TERAS

Ukhuwwah, Kreatif & Inovatif, Integriti, Mesra & Cakna dan Profesional.



# FBI



## MISI

Melaksanakan program Akademik, Penyelidikan, Perkhidmatan berkualiti dan relevan dalam bidang pengajian bahasa dan sains kemanusiaan demi kemakmuran sejagat.



## KEMUDAHAN TERDEKAT

- Lapangan Terbang Sultan Ismail Petra (33km)
- Pantai Timor Mart, Badak, Bachok (4.5km)
- Pekan Jelawat (4.3km)
- Eco-shop (2.2km)
- Billion Mart, Bachok (8km)
- Mydin & Econsave Kubang Kerian (23km)
- KB Mall (28km) & Aeon Mall (30km)



## KAWASAN KAMPUS

- Pusat Kesihatan Universiti (57m)
- Perpustakaan UMK (700m)
- Bangunan Astaka UMK (950m)
- Kafeteria (500m)
- Pejabat Bahagian Keselamatan UMK (1.5km)
- Masjid UMK (1.1km)
- ATM, Bank Islam (1.6km)
- Asrama IBS, UMK (750m)



# PENGURUSAN FBI

Dekan / Dean  
Dr. Burhan Che Daud  
E-mel: burhan@umk.edu.my

Timbalan Dekan (Akademik dan Pembangunan Pelajar)  
Deputy Dean (Academic and Students Development)  
Dr. Marwan Ismail  
E-mel: marwan@umk.edu.my

Timbalan Dekan (Penyelidikan, Inovasi dan Pascasiswazah)  
Deputy Dean (Research, Innovation and Post Graduate)  
Dr. Wan Ab. Aziz Wan Daud  
E-mel: abaziz.wd@umk.edu.my

Ketua Jabatan Pengajian Umum  
Head Department of General Studies  
Dr. Asma Lailee binti Mohd Noor  
E-mel: lailee@umk.edu.my

Ketua Jabatan Pembangunan Insan  
Head Department of Human Development  
Dr. Azman Bidin  
E-mel: azman.bidin@umk.edu.my

Ketua Jabatan Pengajian Bahasa  
Head Department of Language Studies  
Dr. Ahmad bin Abdul Rahman  
E-mel: ahmad.ar@umk.edu.my

Ketua Jawatankuasa Jaminan Kualiti  
Head of Quality Assurance and Accreditation Unit  
Puan Liyana bin Ahmad Afip  
E-mel: liyana.a@umk.edu.my

Ketua Unit Terjemahan UMK-ITBM  
Head of Translation Unit  
Prof. Madya Dr. Nik Yusri Musa  
E-mail: nikyusri@umk.edu.my

Pengerusi Kelab Cakna  
Head of Cakna Club  
Puan Qaziah Fatimah binti Berhanuddin  
E-mail: qaziah@umk.edu.my



# STAF AKADEMIK FBI

## PROFESOR

Suria Binti Baba  
B.A (Malaya), M.A (Malaya), Ph.D (UKM)  
Pengajian Melayu, Pendidikan Kurikulum & Pedagogi  
E-mel: suria@umk.edu.my

Wan Ahmad Amir Zal bin Wan Ismail  
Dip. (UPM), B.Sc (UPM), M.Sc (UPM), Ph.D (UPM)  
Sumber Manusia, Pembangunan Manusia & Pengurusan, Pendidikan  
Komuniti & Pembangunan, Pembangunan Komuniti  
E-mel: waamirzal@umk.edu.my

## PROFESOR MADYA

Ahmed Thalal Bin Hassan  
B.A (Umm Al-Qura, Arab Saudi), M.A (UKM), PhD (UKM)  
Bahasa Arab sebagai Bahasa Kedua, Pengajian Arab dan Tamadun  
Islam, Linguistik dan Kesusasteraan Arab  
E-mel: thalal@umk.edu.my

Ali Salman  
B.A (UIAM), M.A (UIAM), Ph.D (UKM)  
Komunikasi, Pengurusan Perpustakaan dan Maklumat  
E-mel: ali.salman@umk.edu.my

Azhar Bin Muhammad  
Dip. Pend. (Bangi), B.A (Al-Azhar, Kaherah), M.A (Malaya),  
Ph.D (Malaya), Pendidikan, Pengajian Bahasa Moden,  
Pembelajaran Bahasa Arab  
E-mel: azhar.my@umk.edu.my

Kamarulzaman Bin Abdul Ghani  
B.A (Al-Azhar), M.A (Kaherah), Ph.D (Malaya)  
Bahasa Arab, Linguistik Arab, Pendidikan Bahasa Arab  
E-mel: kamarulzaman@umk.edu.my

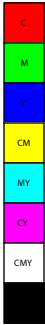
Mohd Zain Bin Mubarak  
B.A (Al-Azhar), M.A (UKM), Ph.D (UMT)  
Syariah, Pengajian Islam, Falsafah dan Ketamadunan  
E-mel: mzain@umk.edu.my

Ng Siew Foen  
B.A (UPM), M.A (UPM), Ph.D (UPM)  
Pengajaran Bahasa Inggeris sebagai Bahasa Kedua, Pembangunan  
Sumber Manusia, Pendidikan Lanjutan  
E-mel: siewfoen@umk.edu.my

Nik Yusri Bin Musa  
B.A (Al-Azhar), M.A (Malaya), Ph.D (Malaya) Usuluddin,  
Pengajian al-Quran & al-Sunnah, Pengajian Islam  
E-mel: nikyusri@umk.edu.my

Nur Azuki Bin Yusuff  
Dip.Peng. Islam (KUSZA), Dip.Pend. (UKM), B.A (UKM),  
M.A (Malaya), Ph.D (Malaya)  
Sejarah & Peradaban, Sains Sosial & Kemasyarakatan  
E-mel: nurazuki@umk.edu.my

Yohan Kurniawan  
B.A (Surabaya Uni, Indonesia), M.A (UKM), Ph.D (UKM)  
Psikologi Kognitif, Psikologi Kejuruteraan, Psikologi Eksperimen  
E-mel: yohan@umk.edu.my





# PENSYARAH KANAN

Ahmad Bin Abdul Rahman  
B.A (Ummu al-Qura, Arab Saudi), M.A (UKM), Ph.D (UKM)  
Bahasa Arab, Sastera Arab, Pengajaran dan Pembelajaran  
Bahasa Arab  
E-mel: ahmad.ar@umk.edu.my

Ahmed Abdelghany Mohammed Abdelghany  
B.A (Alexandra University), M.A (Alexandra University), Ph.D  
(Alexandra University)  
Linguistik dan Fonetik, Linguistik Bahasa Arab  
E-mel: abdelghany.ma@umk.edu.my

Amaal Fadhlini Binti Mohamed  
B.A (UiTM), M.A (UiTM), Ph.D (UnisZA)  
Komunikasi Profesional & Perniagaan, Pengajian Bahasa Gunaan,  
Korpus Linguistik  
E-mel: fadhlini@umk.edu.my

Asma Lailee Binti Mohd Noor  
B.A (Malaya), M.A (UIAM), Ph.D (UK) Pendidikan  
Islam, Sejarah dan Ketamadunan, Sosiologi Organisasi  
E-mel: lailee@umk.edu.my

Azman Bin Bidin  
B.A (Sheffield, UK), M.A (Glasgow, UK), Ph.D  
(Gyeongsan South Korea) Komunikasi  
E-mel: azman.bidin@umk.edu.my

Burhan Bin Che Daud  
B.A (Malaya), M.Litt (Aberdeen, Scotland), Ph.D  
(Monash, Australia) Sejarah Islam Dan Tamadun Islam  
E-mel: burhan@umk.edu.my

Fairuz A'dilah Binti Rusdi  
B Hsc. (UIAM), M Hsc. (UIAM), Ph.D (UK)  
Psikologi, Psikologi Industri  
E-mel: fairuz@umk.edu.my

Julia Tan Yin Yin  
Dip.Education (Jitra, Kedah), B.A (Malaya), M.A (Malaya),  
Ph.D (Xiamen University, China)  
Pendidikan, Pengajian Kesusasteraan Cina, Pengajian Cina,  
Kewartawanan dan Komunikasi  
E-mel: julia@umk.edu.my



Kasma Binti Mohd Hayas  
Dip. In Language & Cultura (Salamanca, Sepanyol),  
B.A (Malaya), M.A (Salamanca, Sepanyol) Bahasa Sepanyol  
E-mel:kasma.mh@umk.edu.my

Marwan Bin Ismail  
B.A (UKM), M.A (UKM), Ph.D (UUM), Dip.Lepasan Ijazah  
(UKM)Pengajian Islam (Syariah dan Undang-undang), Sains  
Politik, Sosiologi Pembangunan, Pengurusan Sumber Manusia  
Tel: 09-7797000  
E-mel: marwan@umk.edu.my

Mohd Kamil Bin Ahmad  
B.A (UIAM), M.A (UIAM), Ph.D (Malaya)  
Perundangan Islam, Fiqh & Usul Fiqh  
E-mel: mohdkamil@umk.edu.my

Najihah Binti Mahmud  
B.A (UKM), M.Phil (UKM), Ph.D (UK)  
Pengajian Bahasa Inggeris, Pendidikan  
E-mel: najihah.m@umk.edu.my

Nawi @ Mohd Nawi Bin Ismail  
B.A (al-Azhar), M.A (Malaya), Ph.D (Malaya)  
Pengajian Islam, Akidah & Pemikiran Islam, Pengajian  
Usuluddin  
E-mel: nawi.ismail@umk.edu.my

Nazatul Syima Binti Mohd Nasir  
B.Ed, TESL (UITM), M.A, TESL (Malaya),  
Ph.D (Reading, UK)  
Pendidikan, Pengajaran Bahasa Arab Sebagai Bahasa Kedua  
E-mel: syima.mn@umk.edu.my

Noor Hisham Bin Md Nawi  
B.A (UIAM), M.A (UKM), Ph.D (UKM)  
Ilmu Wahyu dan Warisan Islam, Psikologi, Pembangunan  
Kurikulum  
E-mail: hisham@umk.edu.my

Nor Hazwani Munirah Binti Lateh  
B.A (UiTM), M.A (Cardiff, UK), Ph.D (UTM)  
Linguistik Gunaan, Pengajian Perkamusan, Korpus Linguistik,  
Komunikasi Profesional  
E-mel: hazwani.l@umk.edu.my

Nurul Fatihah Binti Hanapi  
B.A (UIAM), M.A (UIAM), Ph.D (Amman, Jordan)  
Bahasa Arab & Kesusasteraan, Linguistik  
E-mel: fatihah@umk.edu.my



Siti Amirah Binti Ahmad Tarmizi  
B.A (UIAM), M.A (UIAM), Ph.D (Adelaide, Australia)  
Bahasa Inggeris & Kesusasteraan, Pendidikan  
E-mel: amirah@umk.edu.my

Siti Bahirah Binti Saidi  
B.Hsc (UIAM), M.A (UUM), Ph.D (York, UK)  
Bahasa Inggeris dan Kesusasteraan, Linguistik Gunaan,  
Pengajaran Bahasa (Inggeris)  
E-mel: bahirah@umk.edu.my

Suhaida Binti Omar  
B.ED, TESL (UKM), M. ED, TESOL (USM), EdD (UK)  
Pengajaran Bahasa Inggeris, Linguistik Gunaan, Pengajaran  
Bahasa Inggeris Sebagai Bahasa Kedua  
E-mel: suhaida.o@umk.edu.my

Wan Ab Aziz Bin Wan Daud  
B.A (UIAM), M.A (UIAM), Ph.D (UPSI)  
Bahasa Arab dan Kesusasteraan, Teknologi Instruksional  
E-mel: abaziz.wd@umk.edu.my

Zaleha Binti Embong  
B.A (USM), M.A (USM), PhD (USM)  
Sains Kemasyarakatan  
E-mel: zaleha.e@umk.edu.my





# PENSYARAH

Ahmad Zaki Bin Amiruddin  
Sijil Tahfiz al-Quran (DQ-UIAM), B.A (UIAM), M.A (USIM)  
Pengajian Islam & al-Quran, e-Pembelajaran, Reka Bentuk  
Instruksi eBahan, Bahasa Arab (Linguistik, Komunikasi &  
Sastera).  
E-mel: ahmadzaki@umk.edu.my

Alexander Stark  
M.A (University of Heidelberg), Ph.D (USM)  
Bahasa Jerman, Antropologi  
E-mel: alexander.s@umk.edu.my

Ariezal Afzan Bin Hassan  
B.ED, TESL (UMS), M.A (Sydney)  
Pengajaran Bahasa Inggeris Sebagai Bahasa Kedua, Komunikasi  
E-mel: ariezal@umk.edu.my

Ateerah Binti Abdul Razak @ Mohamed  
B.A (Malaya), M.A (Aberdeen, Scotland), Ph.D (UnisZA)  
Pendidikan Islam, Sains Kemasyarakatan  
E-mel: ateerahabdulrazak@gmail.com

Bazilah Raihan Binti Mat Shawal  
B.ED, TESL (UiTM), M.A (UUM)  
Pengajaran Bahasa Inggeris Sebagai Bahasa Kedua, Linguistik  
E-mel: bazilah@umk.edu.my

Kavaljit Kaur Gill A/P Nand Singh  
B.A (UPM), M.A (UUM)  
Bahasa Inggeris, Linguistik Gunaan  
E-mel: kavarljitkaur@umk.edu.my

Khairul Hisyam Bin Baharuddin  
B.Ed, TESL (UiTM), M.A (UPM)  
Bahasa Inggeris, Pedagogi dalam Pengajaran, Kesusasteraan  
(Inggeris)  
E-mel: khairulhisyam@umk.edu.my

Lee Hui Ling  
B.A (Malaya), M.A (Malaya)  
Bahasa Mandarin, Kesusasteraan  
E-mel: leehuiling@umk.edu.my

Linira Bt Ghazali  
B.Ed.TESL (Malaya), M.A (UUM)  
Pengajaran Bahasa Inggeris Sebagai Bahasa Kedua, Linguistik  
Gunaan  
E-mel: linira@umk.edu.my





Liyana Binti Ahmad Afip  
B.Ed, TESL (UiTM), M.Ed, TESL (UiTM)  
Pengajaran Bahasa Inggeris Sebagai Bahasa Kedua  
E-mel: liyana.a@umk.edu.my

Mohd Shahrirman Bin Abu Bakar  
B.A (Al-Bayt, Jordan), M.A (Bochum, Jerman)  
Pengajian Islam, Perkamusan  
E-mel: shahrirman@umk.edu.my

Nur Hafezah Binti Hussein  
B.A (UIAM), M.A (UIAM), Ph.D (Adelaide, Australia)  
Bahasa Inggeris & Kesusasteraan, Pengajaran Bahasa  
Inggeris Sebagai Bahasa Kedua, Pendidikan  
E-mel: nhafezah@umk.edu.my

Qaziah Fatimah Binti Berhanuddin  
B.A (UIAM), M.A (UIAM)  
Bahasa Arab, Kesusasteraan Arab  
E-mel: qaziah@umk.edu.my

Ros Dalilah Binti Abd Ghani  
B.A (USA), M.Ed, TESL (UPSI)  
Pengajian Bahasa Inggeris, Pengajaran Bahasa Inggeris  
Sebagai Bahasa Kedua  
E-mel: rosdalilah@umk.edu.my

Ruzaini Bin Ijon  
B.A (USM), M.A (USM)  
Sains Kemasyarakatan, Kerja Sosial  
E-mel: ruzaini@umk.edu.my

Shahidatul Maslina Binti Mat So'od  
B.A (UIAM), M.A TESL, (UIAM)  
Bahasa Inggeris & Kesusasteraan, Pengajaran Bahasa  
Inggeris Sebagai Bahasa Kedua, Korpus Linguistik  
E-mel: maslina.ms@umk.edu.my

Siti Fathihah Binti Abd Latif  
B.A (UKM), M.A (UKM)  
Sejarah Malaysia  
E-mel: fathihah.al@umk.edu.my

Tuan Rusmawati Binti Raja Hassan  
B.A (UKM), M.A (UKM), Ph.D (UKM)  
Kesusteraan dan Persuratan Melayu  
E-mel: rusmawati.rh@umk.edu.my

Wan Suzanna Aafanii Adeeba Binti Wan  
Ibrahim  
B.Hsc. (UIAM), MCC (Sydney)  
Bahasa Inggeris & Kesusasteraan, Komunikasi  
Silang Budaya  
E-mel: suzanna@umk.edu.my

Wan Yusoff Bin Wan Shahrudin  
B.A (UiTM), M.A (UiTM)  
Komunikasi, Bahasa Inggeris Komunikasi  
E-mel: yusoff.ws@umk.edu.my

Zuriati Binti Mohd Rashid (Cuti Belajar)  
B.A (UIAM), M.A (UIAM)  
Sains Politik, Pengajian Islam & Perbandingan  
Agama  
E-mel: zuriati.mr@umk.edu.my

# GURU BAHASA

Alia Nadhirah Binti Ahmad Kamal  
B.A (UiTM), M.A (USM)  
Bahasa Inggeris, Komunikasi, Pengurusan Perniagaan  
E-mel: alianadhirah@umk.edu.my

Arifuddin Bin Abdullah  
B.Hsc (UIAM), M.Hsc (UIAM)  
Bahasa Inggeris & Kesusasteraan, Pengajian Bahasa Inggeris  
E-mel: arifuddin@umk.edu.my

Atirah Izzah Binti Che Abas  
B.A (UTM), M.A, TESL (UTM)  
Bahasa Inggeris, Pendidikan, Pengajaran Bahasa Inggeris  
Sebagai Bahasa Kedua.  
E-mel: atirah.ca@umk.edu.my

Aveleena Afzan Binti Hassan  
Dip.Eksekutif Pendidikan (UMK), B.Hsc. (UIAM)  
Bahasa Inggeris & Kesusasteraan  
E-mel: aveleena@umk.edu.my

Chin Siao Mei  
B.A (Malaya)  
Sastera, Pengajian Tionghua  
E-mel: smchin@umk.edu.my  
Chua Hui Wen

B.Ed (UPSI)  
Bahasa Cina, Pendidikan  
E-mel: chua.hw@umk.edu.my

Khuzaiton Binti Zakaria  
Dip.ESL (UIAM), Dip. Pendi. (Lembah Pantai), Dip.Mass  
Communication (UiTM), B.A (UiTM), MSc (UUM)  
Pengurusan Pendidikan, Bahasa Melayu Dan Kesusasteraan  
Melayu, Penyiaran, Bahasa Inggeris  
E-mel: khuzaiton@umk.edu.my

Lena A/P Ramamurthy  
B.A (Malaya), M.A (UUM)  
Bahasa & Linguistik (Bahasa Inggeris), Linguistik Gunaan  
E-mel: lena@umk.edu.my

Mahama Tohleheng  
B.A (Songkhla, Thailand), M.A (Tianjin, China)  
Linguistik Gunaan (Bahasa Cina), Pengajaran Bahasa Cina  
Sebagai Bahasa Kedua  
E-mel: mahama.th@umk.edu.my

Mika Kitahara  
B.A (Takushoku, Tokyo)  
Sastera, Pembangunan Antarabangsa  
E-mel: mika@umk.edu.my

Mohammad Affiq Bin Kamarul Azlan  
B.Ed., TESL (Queensland, Australia)  
Pengajaran Bahasa Inggeris Sebagai Bahasa Kedua  
E-mel: affiq.ka@umk.edu.my

Mohd Asyraf Bin Zulkffli  
B.Hsc. (UIAM)  
Bahasa Inggeris & Kesusasteraan  
E-mel: asyraf.z@umk.edu.my

Mohd Husairi Bin Ramli  
B.A (Malaya)  
Bahasa Sepanyol  
E-mel: husairi.r@umk.edu.my

Mohd Ramizan Bin Mat  
B.Ed., TESL (Malaya)  
Bahasa Inggeris, Pengajaran Bahasa Inggeris Sebagai  
Bahasa Kedua  
E-mel: ramizan@umk.edu.my

Nazirah Binti Mahmud  
B.A (USM)  
Bahasa Inggeris  
E-mel: nazirah.m@umk.edu.my

Nik Ahmad Farhan Bin Azim @ Nik Azim  
Cert.TESOL (AUS), B.Ed. (TESOL)  
Linguistik Gunaan, Pendidikan  
E-mel: farhan.na@umk.edu.my

Nik Aliff Hakimi Bin Nik Mohd Fadzil  
B.A (UiTM), M.A (UUM)  
Bahasa Inggeris Untuk Komunikasi Profesional,  
Linguistik Gunaan  
E-mel: alifhakimi@umk.edu.my

Noor Syamimie Binti Mohd Nawi  
B.Ed., TESL (UiTM)  
Bahasa Inggeris, Pendidikan  
E-mel: syamimie.mn@umk.edu.my

Noraini Binti Hj Zaini  
Dip. Pengurusan Perniagaan, (UiTM), B.A (UiTM),  
M.A (UiTM)  
Pengurusan Perniagaan, Linguistik Gunaan, Komunikasi  
E-mel: noraini.zaini@umk.edu.my

Nor Fazura Binti Md Zulkifle  
Dip. Pentadbiran Awam (UiTM), B.Ed., TESL (UiTM)  
Bahasa Inggeris, Pendidikan  
E-mel: fazura.mz@umk.edu.my

Nor Hanim Binti Mustafa  
B. Ed (UiTM), M.A (UUM)  
Pengajaran Bahasa Inggeris sebagai Bahasa Kedua,  
Linguistik Gunaan  
E-mel: norhanim@umk.edu.my

Norshazrina Binti Sabri  
B.Ed., TESL (UiTM)  
Bahasa Inggeris, Pengajaran Bahasa Inggeris Sebagai  
Bahasa Kedua  
E-mel: shazrina@umk.edu.my

Nur Dzarifah Nabihah Binti Mohd Rusdan  
B.A (University of France- Comte Besancon, Perancis)  
Bahasa Perancis  
E-mel: nabihah.mr@umk.edu.my  
Nur Fatimah Binti Sulaiman

B.Ed., TESL (UiTM)  
Pengajaran Bahasa Inggeris Sebagai Bahasa Kedua  
E-mel: nurfatimah@umk.edu.my  
Nur Hazimah Binti Mat Yamin  
B.A (Malaya)  
Bahasa dan Linguistik (Bahasa Perancis)  
E-mel: hazimah.my@umk.edu.my

Nur Iffah Najat Bt Mat Shawal  
B.A (Malaya)  
Bahasa Jerman  
E-mel: ffahnajat@gmail.com

Nur Syahirah Binti Mohd Nawi  
B.Hsc. (UIAM)  
Bahasa Inggeris & Kesusasteraan  
E-mel: syahirah.mn@umk.edu.my

Nur Syasya Qistina Binti Mazeree  
B.A (MSU), M.A (Malaya)  
TESL  
E-mel: qistina.m@umk.edu.my

Nurul Aadilah Binti Salleh  
B.Hsc (UIAM), M.Hsc (UIAM)  
Bahasa Inggeris & Kesusasteraan  
E-mel: aadilah.s@umk.edu.my

Nurul Iman Binti Ahmad Bukhari (Cuti Belajar)  
B.ED (UiTM), M.A (UKM)  
Pendidikan (Bahasa Inggeris), Linguistik Gunaan  
E-mel: iman @umk.edu.my

Ong Shin Row  
B.A (Thaksin University)  
Bahasa Thai  
E-mel: shinrow072@gmail.com

Patimoh Sama-Ae  
B.A (Songkhla, Thailand)  
Bahasa Thai & Kesusasteraan  
E-mel: patimoh@umk.edu.my

Sarah Nadia Binti Ahmad  
Dip. Comm (KPM), B.A (UKM), M.A (UKM)  
Komunikasi Bahasa Inggeris, Pengajian Bahasa Inggeris  
E-mel: nadia.a@umk.edu.my

Syakirah Binti Shafien  
Dip.TESL (UnisZA), B.A (UPM), M.A (UUM)  
Pengajaran Bahasa Inggeris Sebagai Bahasa Kedua,  
Bahasa Inggeris/ Linguistik, Linguistik Gunaan  
E-mel: syakirah.s@umk.edu.my

Tg. Iffah Binti Tuan Yazid  
B.A (Malaya)  
Pengajian Asia Timur (Pengajian Bahasa Jepun)  
E-mel: iffah@umk.edu.my

Toshiharu Shinohara  
B.A (San Francisco State University)  
Bahasa Jepun, Bahasa Sepanyol  
E-mel: toshiharu@umk.edu.my

Yasmin See Binti Abdullah  
B.A (UMT), M.A (Malaya)  
Bahasa Mandarin  
E-mel: yasmin.a@umk.edu.my

Yus-Aida Sattayawan  
B.A (Bangkok, Thailand)  
Bahasa Thai  
E-mel: yusaida.s@umk.edu.my

# TUTOR

Nurul Iman Binti Hj Mohd Zain  
B.A (UIAM), M.A (UIAM), Ph.D  
(Malaya)  
Pengajian Islam, Fiqh dan Usul Fiqh, Fiqh  
Muamalat  
E-mel: nuruliman@umk.edu.my

# STAF PENTADBIRAN

Penolong Pendaftar  
Puan Nur Hernani Binti Shamsuddin  
E-mel: hernani@umk.edu.my

Pembantu Setiausaha Pejabat / Setiausaha Pejabat  
Puan Siti Fairus Binti Yuhani  
E-mel: fairus@umk.edu.my

Pembantu Tadbir (P/O) Kanan  
Puan Suzilawati Binti Yusoff  
E-mel: suzilawati@umk.edu.my

Pembantu Tadbir (P/O)  
Encik Wan Mohd Healmie Bin Wan Jaafar  
E-mel: healmie@umk.edu.my

Pembantu Tadbir (P/O)  
Puan Siti Esah Binti Mohamed  
E-mel: esah.m@umk.edu.my

Pembantu Operasi  
Encik Muhamad Izuddin bin Abdullah  
E-mel: izudin@umk.edu.my

# JABATAN DI FBI



**JABATAN  
PENGAJIAN UMUM  
(JPU)**



**JABATAN  
PENGAJIAN BAHASA  
(JPB)**



**JABATAN  
PEMBANGUNAN INSAN  
(JPI)**



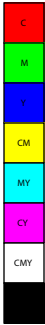


# JABATAN PENGAJIAN UMUM (JPU)

Jabatan ini diterajui oleh Dr. Asma Lailee Binti Mohd. Noor (Ketua Jabatan). Beliau dibantu oleh tiga (3) orang Ketua Unit iaitu En. Mohd Shariman b. Abu Bakar (Unit Sains Kemanusiaan), Puan Lena a/p Ramamurthy (Unit Bahasa Inggeris) dan En. Mohd Husairi b. Ramli (Unit Bahasa Ketiga). Jabatan Pengajian Umum bertanggungjawab menguruskan penawaran kursus Mata Pelajaran Umum Universiti (MPU), wajib dan kursus elektif bebas universiti merentasi semua fakulti dan program pengajian di peringkat Ijazah Sarjana Muda.

Jabatan ini berperanan menebarluaskan horizon pemikiran dan memperkaya ilmu pengetahuan mahasiswa melalui kursus yang berfokus kepada penguasaan bahasa dan pembangunan insan. Jabatan Pengajian Umum turut menekankan peri pentingnya kemahiran Bahasa Inggeris dan Bahasa Ketiga. Maka, selaras dengan visi dan misi universiti yang menekankan pembangunan modal insan berkualiti tinggi, UMK mewajibkan mahasiswa untuk menguasai bahasa ketiga seperti bahasa Arab, Mandarin, Jepun, Thai, Korea, Perancis, Sepanyol dan Jerman sebagai syarat bergraduasi.

Selain itu, bagi melahirkan graduan yang berfikiran kritis dan multi disiplin, Jabatan Pengajian Umum menawarkan kursus elektif bebas pada setiap semester bagi menyediakan peluang kepada mahasiswa untuk mengikuti pengajian di luar bidang/program pengajian mereka di UMK.

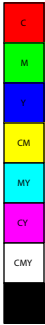




# JABATAN PENGAJIAN BAHASA (JPB)

Jabatan Pengajian Bahasa dipimpin oleh Dr. Ahmad bin Abdul Rahman selaku Ketua Jabatan dan Penyelaras Program. Jabatan ini bertanggungjawab mengendalikan program pengajian akademik dalam bidang bahasa Arab pada peringkat Ijazah Sarjana Muda. Program Sarjana Muda Bahasa Arab dengan Keusahawanan (Kepujian) berupaya memproduksi pelajar berintelektual tinggi dan berdaya saing, iaitu menguasai ilmu bahasa Arab dan bidang keusahawanan.

Setakat ini, Jabatan Pengajian Bahasa menawarkan SATU (1) program sahaja iaitu Ijazah Sarjana Muda Bahasa Arab dengan Keusahawanan (Arabic with Entrepreneur). Ianya ditawarkan dalam dua (2) mod pengajian, iaitu; Mod Konvensional dan Mod Industri (3u1i). Ia secara langsung membuka peluang kepada pelajar untuk memperdalam ilmu bahasa Arab dengan lebih praktikal dan berasaskan Pembelajaran berasaskan kerja (WBL).





# PROGRAM PRASISWAZAH (MOD KONVENSIONAL)

## PROGRAM

SARJANA MUDA KOMUNIKASI PERNIAGAAN  
DENGAN BAHASA INGGERIS  
(KEPUJIAN)

### TEMPOH PENGAJIAN

MINIMUM  
4 TAHUN

MAKSIMUM  
5 TAHUN

# PROGRAM PRASISWAZAH (MOD KONVENSIONAL)

PROGRAM

SARJANA MUDA BAHASA ARAB  
DENGAN KEUSAHAWANAN  
(KEPUJIAN)

TEMPOH PENGAJIAN

MINIMUM  
4 TAHUN

MAKSIMUM  
5 TAHUN

# PROGRAM PRASISWAZAH (MOD INDUSTRI)

## PROGRAM

SARJANA MUDA BAHASA ARAB  
DENGAN KEUSAHAWANAN  
(KEPUJIAN)

### TEMPOH PENGAJIAN

MINIMUM  
4 TAHUN

MAKSIMUM  
5 TAHUN

# PERATURAN AKADEMIK UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH SARJANA MUDA (SEPENUH MASA)

## 1.0 GLOSARI

Dalam Peraturan ini melainkan konteksnya menghendaki maksud yang lain:-

- “Anugerah”** bermaksud pengiktirafan yang diberikan kerana kecemerlangan akademik dan bukan akademik.
- “Berhenti Pengajian”** bermaksud pelajar yang telah menarik diri daripada Program Pengajian dengan kelulusan Universiti.
- “Dekan/Pengarah”** bermaksud Ketua Fakulti/Pusat.
- “Diberhentikan”** bermaksud pelajar yang telah menghabiskan tempoh maksimum pengajian; atau pelajar yang diberhentikan dari Universiti di bawah Kaedah Tatatertib Pelajar atau tidak mendaftar kursus dibawah Peraturan 4.2 Pendaftaran Kursus.
- “Gagal dan Diberhentikan”** bermaksud pelajar yang ditamatkan pengajian kerana mendapat Kedudukan Gagal (KG) dalam pengajian.
- Gap Year/Tahun Berjeda** bermaksud tempoh masa pelajar dibenarkan meninggalkan pengajian dengan kebenaran universiti untuk tempoh tidak melebihi satu (1) tahun kalendar akademik.
- “Fakulti”** bermaksud entiti akademik yang menawarkan program pengajian prasiswazah.
- “Gantung Pengajian”** bermaksud seseorang pelajar yang digantung pengajian dalam mana-mana semester oleh Universiti disebabkan kesalahan tatatertib atau pelajar tidak mendaftar sebarang kursus mengikut Peraturan Akademik 4.2.
- “Hadir Sahaja (HS)”** bermaksud status pendaftaran bagi Kursus Audit, iaitu kursus yang tidak tersenarai dalam kurikulum program, tetapi diambil untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran pelajar sahaja.
- “Hadir Wajib (HW)”** bermaksud status pendaftaran kursus yang wajib diambil pelajar mengikut ketetapan program pengajian, iaitu bagi kursus dengan Gred Lulus (L) atau Gred Gagal (G) sahaja.
- “Jam Belajar Efektif (JBE)”** bermaksud satu (1) kredit bagi Latihan Industri (LI) atau Kursus Berasaskan Kerja (KBK) “Satu (1) kredit bagi Latihan Industri (LI) atau Kursus Berasaskan Kerja (KBK) adalah setara dengan sekurang-kurangnya (6 jam/ hari) mengikut jam belajar efektif (ELT).

- “Jam Belajar Pelajar (JBP)”** bermaksud jumlah jam pembelajaran yang dilalui oleh pelajar meliputi pembelajaran secara fizikal, pembelajaran dalam talian (segerak dan tidak segerak), secara sendiri dan pentaksiran bagi sesuatu kursus.
- “Jawatankuasa Tetap Senat (JKTS)”** bermaksud jawatankuasa-jawatankuasa utama yang ditubuhkan untuk menjalankan fungsi yang ditetapkan Senat.
- “Kokurikulum Berkredit”** bermaksud kursus kokurikulum yang wajib diambil oleh pelajar dengan tujuan untuk memenuhi keperluan Komponen Kursus Umum Universiti dan syarat pengijazahan.
- “Kokurikulum Tidak Berkredit”** bermaksud kursus atau aktiviti kokurikulum yang boleh disertai oleh pelajar dengan tujuan meningkatkan ilmu dan kemahiran insaniah tanpa diberi nilai kredit dan tidak dikira dalam syarat pengijazahan.
- “Kredit”** bermaksud nilai beban pembelajaran pelajar bagi sesuatu kursus.
- “Kredit Dapat (KD)”** bermaksud jumlah kredit semua kursus kurikulum yang didaftar pelajar dan lulus, termasuk kursus Pemandahan Kredit Tanpa Gred dan Pemandahan Kredit Dengan Gred, tetapi tidak termasuk kursus Hadir Sahaja (HS).
- “Kredit Kira (KK)”** bermaksud jumlah kredit semua kursus kurikulum yang didaftar pelajar, termasuk kursus yang mendapat gred gagal dan kursus Pemandahan Kredit Dengan Gred dan diambil kira dalam PNGS dan PNGK. Ia tidak termasuk kursus HW dan HS.
- “Kredit Kecuali (KKc)”** bermaksud pengecualian kredit yang diberikan kepada pelajar kerana telah lulus dengan baik kursus yang setara sebelum mengikuti program pengajian semasa.
- “Kredit Maksimum”** bermaksud jumlah kredit tertinggi yang boleh didaftarkan dalam sesuatu semester.
- “Kredit Mansuh”** bermaksud jumlah kredit dan nilai gred yang dimansuhkan dalam pengiraan PNGS dan PNGK terbaharu bagi kursus gagal (Gred F) atau kursus Lulus Bersyarat (Gred C- atau Gred D) yang diulang.
- “Kredit Minimum”** bermaksud jumlah kredit terendah yang boleh didaftarkan dalam sesuatu semester.
- “Kurikulum”** bermaksud satu gabungan kursus yang ditetapkan untuk sesuatu program pengajian.
- “Kursus”** bermaksud mata pelajaran dalam sesuatu program pengajian yang mempunyai nama dan kod tersendiri.



**"Kursus Audit (AU)"** bermaksud kursus yang diambil pelajar dan perlu memenuhi syarat kehadiran kursus HS, tetapi tidak dikira dalam PNGS dan PNGK dan bagi tujuan pengijazahan.

**"Kursus Berasaskan Kerja"** bermaksud kursus yang memberi peluang kepada pelajar mendapat pengalaman kerja dan pembelajaran secara terancang dengan melakukan peranan atau fungsi kerja yang sebenar di lokasi yang bersesuaian dalam meningkatkan pengetahuan, kemahiran dan peluang pekerjaan pelajar.

**"Kursus Elektif"** bermaksud kursus yang perlu diambil dan lulus oleh pelajar sama ada di dalam atau di luar bidang pengajian masing-masing bagi tujuan pengijazahan.

**"Kursus Minor"** bermaksud kursus yang diambil dalam kurikulum program dan dinyatakan dalam penganugerahan tertakluk kepada jumlah kredit minimum yang telah ditetapkan oleh Universiti. Kursus ini diambil kira sebagai sebahagian daripada memenuhi syarat Penganugerahan Ijazah Sarjana Muda dengan Minor.

**"Kursus Pra-Syarat"** bermaksud kursus yang menetapkan pelajar lulus (termasuk Lulus Bersyarat) dalam sesuatu kursus lain atau tahap lain sebelum dibenarkan mengambil kursus berkenaan.

**"Lokasi Bukan Tradisional"** bermaksud tempat atau platform pembelajaran di luar bilik darjah tradisional (termasuk e- pembelajaran) atau di luar kampus Universiti sama ada di dalam atau luar negara.

**"Notional"** bermaksud satu kredit bersamaan dengan 40 Jam Belajar Pelajar (JBP)".

**"Pelajar Baharu"** bermaksud pelajar Tahun Pertama (1), Semester Pertama (1) sahaja.

**"Pelajar Kanan"** bermaksud pelajar yang mengikuti pengajian dalam mana-mana semester dari Semester Kedua hingga Semester Akhir.

**"Pelajar Sepenuh Masa"** bermaksud pelajar yang mendaftar minimum dua belas (12) kredit bagi sesuatu semester, (tidak termasuk Kursus HS), kecuali bagi pelajar yang sedang mengikuti kursus atau projek di Lokasi Bukan Tradisional atau pelajar yang tidak melengkapkan keperluan pengijazahan dalam tempoh pengajian lazim.

**“Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh”** bermaksud program pengajian yang ditawarkan secara dalam talian sekurang-kurangnya 60% daripada jumlah jam kredit keseluruhan.

**“Pemindahan Kredit Dengan Gred”** bermaksud pindah kredit secara melintang (horizontal) bagi pelajar yang berada dalam sistem (pelajar yang masih dalam pengajian). Kredit dan gred kursus diambil kira dalam PNGS dan PNGK dan keperluan pengijazahan pelajar.

**“Pemindahan Kredit Tanpa Gred”** bermaksud pindah kredit secara menegak (vertical) atau melintang (horizontal) bagi pelajar yang telah keluar daripada sistem (pelajar yang telah tamat pengajian) atau telah mencapai tahap kompetensi dalam kursus berkenaan. Kredit kursus yang dipindahkan diambil kira dalam pengiraan kredit bergraduat, tetapi gred kursus tidak diambil kira dalam PNGS dan PNGK pelajar.

**“Pendaftaran”** bermaksud proses pendaftaran kursus yang dibuat oleh pelajar dua (2) hari bekerja yang pertama pada minggu sebelum tarikh permulaan semester.

**“Pengajaran dan Pembelajaran (PdP)”** bermaksud satu proses pelaksanaan PdP yang meliputi 3 elemen (bahan, aktiviti dan pentaksiran).

**“Pengajaran dan Pembelajaran Dalam Talian (PdPDT)”** bermaksud satu proses pelaksanaan PdP dalam talian yang meliputi 3 elemen (e-bahan, e-aktiviti dan e-pentaksiran).

**“Pengajaran Segera”** bermaksud proses pengajaran dan pembelajaran yang berlangsung dalam talian secara masa nyata.

**“Pengajaran Tidak Segera”** bermaksud proses pengajaran dan pembelajaran yang berlangsung dalam talian tetapi bukan dalam masa nyata.

**“Penganugerahan”** bermaksud pengesahan Senat ke atas pelajar yang layak dianugerahkan ijazah.

**“Pengecualian Kursus”** bermaksud proses mengecualikan seseorang pelajar daripada mengambil kursus dalam program yang diikuti atas sebab-sebab tertentu, tetapi beliau perlu menggantikan kursus yang dikecualikan dengan kursus lain bagi mencukupkan keperluan kredit pengijazahan.

**“Penilaian Pengajaran Kursus (PPK)”** bermaksud penilaian yang dibuat oleh pelajar terhadap pensyarah, kursus dan infrastruktur”

“**Pentaksiran**” bermaksud proses menilai perkembangan, kebolehan, kemajuan, keupayaan dan pencapaian pelajar secara menyeluruh berasaskan matlamat kurikulum.

“**Pentaksiran Akhir**” bermaksud pentaksiran rasmi yang diadakan untuk menilai tahap pencapaian seseorang pelajar dalam sesuatu kursus melalui peperiksaan akhir, laporan, pembentangan, temuduga atau kaedah-kaedah lain yang bersesuaian pada akhir semester berkenaan.

“**Pentaksiran Berterusan**” bermaksud pentaksiran bergred yang dilaksanakan sepanjang semester berlangsung.

“**Pentaksiran Formatif**” bermaksud dilaksanakan secara tidak formal dan tanpa gred bagi mengesani kefahaman pelajar.

“**Pentaksiran Sumatif**” bermaksud pentaksiran akhir atau penilaian rasmi yang diadakan untuk menilai tahap pencapaian seseorang pelajar dalam sesuatu kursus pada pertengahan dan akhir semester berkenaan.

“**Pentaksiran Khas**” bermaksud pentaksiran yang ditawarkan kepada pelajar atas sebab yang dibenarkan atau untuk tujuan pengijazahan.

“**Purata Nilai Gred Kumulatif (PNGK)**” adalah jumlah mata nilai yang diperolehi bagi semua semester dibahagikan dengan jumlah keseluruhan kredit dari semester mula hingga semester terkini.

“**Purata Nilai Gred Semester (PNGS)**” adalah jumlah mata nilai yang diperolehi bagi setiap semester dibahagikan dengan jumlah jam kredit yang diambil dalam semester tersebut.

“**Pra Pendaftaran**” bermaksud proses pendaftaran kursus untuk semester yang berikutnya dan dibuat oleh pelajar pada minggu terakhir Pengajaran dan Pembelajaran (PdP) pada semester semasa”.

“**Program Mobiliti Keluar**” bermaksud kursus atau aktiviti yang melibatkan pergerakan pelajar UMK ke universiti lain atau industri (tempatan atau luar negara).

“**Program Mobiliti Masuk**” bermaksud kursus atau aktiviti yang melibatkan pergerakan pelajar universiti lain (tempatan atau luar negara) ke UMK.



**“Program”** bermaksud gabungan kursus yang membentuk kurikulum program pengajian yang diluluskan oleh Universiti dan Kementerian berkenaan untuk tujuan penganugerahan ijazah.

**“Semester Lazim”** bermaksud tempoh pengajian yang diadakan semasa sesi akademik tertakluk kepada Kalendar Akademik yang diluluskan oleh Senat.

**“Semester Pendek”** bermaksud tempoh pengajian yang diadakan antara dua semester lazim. bermaksud badan akademik Universiti yang tertakluk kepada statut, kaedah-kaedah dan peraturan-peraturan dan berhak mengawal dan memberikan arahan secara am mengenai pengajaran, penyelidikan, peperiksaan, pengurniaan ijazah, diploma, sijil dan kepujian akademik yang lain.

**“Senat”** bermaksud tempoh satu tahun pengajian berdasarkan Kalendar Akademik yang diluluskan oleh Senat.

**“Sesi Akademik”** bermaksud pelajar yang telah menamatkan pengajian dan dianugerahkan ijazah.

**“Tamat Pengajian”**

**“Tanggung Pengajian”** bermaksud status yang diberikan kepada pelajar yang menangguhkan pengajian.

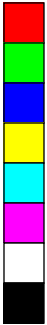
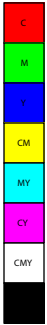
**“Tempoh Lazim”** bermaksud bilangan semester pengajian yang ditetapkan dalam kurikulum bagi pelajar menamatkan pengajian.

**“Tempoh Maksimum”** bermaksud bilangan semester tempoh lazim dengan tambahan empat (4) semester.

**“Terputus Pengajian”** bermaksud suatu keadaan apabila pelajar yang telah diluluskan penangguhan pengajian atau digantung pengajian oleh Universiti.

**“Yuran Pengajian”** bermaksud yuran yang dikenakan kepada pelajar yang mengikuti program pengajian di Universiti. Yuran Pengajian terdiri daripada yuran pelajaran dan yuran perkhidmatan lain yang ditetapkan oleh Universiti dari semasa ke semasa.

**“UMKCEE”** bermaksud Pusat Pendidikan Luar UMK



## 2.0 SISTEM PENGAJIAN

- 2.1 Tempoh pengajian yang terdiri daripada beberapa sesi akademik dan semester bagi program Ijazah Sarjana Muda dengan Keujian adalah mengikut keperluan program masing-masing serta diluluskan oleh Senat dan Kementerian berkenaan.
- 2.2 Tempoh minimum pengajian ini adalah enam (6) semester, kecuali bagi sesetengah program profesional dibenarkan tempoh yang lebih panjang atas kelulusan Senat dan kementerian berkenaan; manakala tempoh maksimum pengajian adalah tempoh lazim dengan tambahan empat (4) semester.
- 2.3 Satu Sesi Akademik merangkumi dua (2) Semester Lazim dan cuti antara sesi akademik, tertakluk kepada Kalendar Akademik yang diluluskan oleh Senat.
- 2.4 Semester Pendek boleh diadakan semasa cuti panjang. Struktur Sesi Akademik adalah seperti dalam Jadual 1, manakala garis panduan pelaksanaan Semester Pendek adalah seperti dalam Peraturan 7.0.

Semester September		Semester Februari	
· Minggu Mesra Mahasiswa	1 Minggu		
· Kuliah	7 Minggu	· Kuliah	7 Minggu
· Cuti Pertengahan Semester	1 Minggu	· Cuti Pertengahan Semester	1 Minggu
· Kuliah	7 Minggu	· Kuliah	7 Minggu
· Minggu Ulang Kaji	1 Minggu	· Minggu Ulang Kaji	1 Minggu
· Pentaksiran Akhir	3 Minggu	· Pentaksiran Akhir	4 Minggu
<b>JUMLAH</b>	<b>19 Minggu</b>	<b>JUMLAH</b>	<b>19 Minggu</b>
Cuti Antara Semester	4 Minggu	Cuti Panjang	4 Minggu
Semester Pendek			
Kuliah & Pentaksiran Akhir			8 Minggu

Jadual 1: Sesi Akademik

*Nota: Tertakluk kepada Kalendar Akademik yang diluluskan oleh Senat.*

### 3.0 PENDAFTARAN PROGRAM

- 3.1 Pemohon yang berjaya hendaklah mendaftar program pada tarikh seperti yang dinyatakan di dalam surat tawaran kemasukan.
- 3.2 Pengemaskinian status pengajian bagi Pelajar Kanan akan dibuat secara automatik oleh Universiti berdasarkan keputusan pentaksiran akhir semester sebelumnya, kecuali pelajar yang:
  - 3.2.1 Tangguh pengajian dengan izin;
  - 3.2.2 Digantung pengajian setelah disabitkan kesalahan tatatertib;
  - 3.2.3 Disingkirkan daripada Universiti setelah disabitkan kesalahan tatatertib;
  - 3.2.4 Diberhentikan kerana keputusan Kedudukan Gagal (KG);
  - 3.2.5 Disahkan Tamat Pengajian;
  - 3.2.6 Tamat Tempoh Maksimum Pengajian;
  - 3.2.7 Berhenti Pengajian dengan kebenaran Universiti.
  - 3.2.8 Gagal mendaftar sebarang kursus dalam tempoh dua minggu pertama setelah semester bermula.
- 3.3 Pelajar Kanan yang terputus pengajian disebabkan penangguhan pengajian dengan izin atau digantung pengajian hendaklah membuat pendaftaran semula program dalam tempoh pendaftaran yang ditetapkan.

#### 4.0 KEPERLUAN DAN SYARAT PENDAFTARAN KURSUS

- 4.1 Pelajar wajib membuat pra-pendaftaran secara dalam talian pada minggu terakhir PdP semester sebelumnya.
- 4.2 Pelajar hendaklah membuat semakan pendaftaran dan menghantar kepada Penasihat Akademik secara dalam talian dalam tempoh satu (1) minggu sebelum semester bermula.
- 4.3 Pengesahan pendaftaran oleh Penasihat Akademik perlu dilakukan dalam tempoh satu (1) minggu sebelum semester bermula.
- 4.4 Pelajar yang masih berhutang dan tidak membuat Penilaian Pengajaran Kursus (PPK) tidak dibenarkan untuk membuat pra-pendaftaran kursus.
- 4.5 Pelajar yang gagal membuat pendaftaran mana-mana kursus seperti dalam Peraturan 4.1 dan 4.2 boleh dihalang daripada mengikuti kursus pada semester berkenaan kecuali atas kebenaran Fakulti. Fakulti boleh mempertimbangkan pendaftaran kursus sehingga minggu kedua semester dengan denda mengikut ketetapan Universiti.
- 4.6 Pelajar yang gagal mendaftar sebarang kursus selepas minggu kedua (2) semester boleh mengemukakan rayuan bertulis kepada Fakulti untuk mendapat kebenaran mendaftar. Sekiranya rayuan tidak diluluskan oleh pihak Fakulti, maka pelajar akan diberi status Gantung Pengajian (M). Jika pelajar mendapat status Gantung Pengajian (M) dua (2) semester berturut-turut dalam tempoh pengajian, pelajar akan diberhentikan pengajian.
- 4.7 Pendaftaran kursus yang menetapkan pra-syarat hanya dibenarkan apabila pelajar lulus kursus yang disyaratkan.
- 4.8 Pendaftaran kursus bagi Program Mobiliti Masuk dan Program Mobiliti Keluar Berkredit di peringkat kebangsaan atau antarabangsa adalah mengikut dasar dan peraturan semasa Program Mobiliti Pelajar Universiti.
- 4.9 Pelajar dibenarkan mendaftar tidak lebih daripada dua (2) kursus sebagai Kursus Audit berstatus Hadir Sahaja (HS) dengan kebenaran Fakulti pada setiap semester. Kursus Audit akan diberikan gred Memuaskan (M) atau Tidak Memuaskan (TM) dan tidak dikira dalam Purata Nilain Gred Semester (PNGS) dan Purata Nilain Gred Kumulatif (PNGK) Status HS bagi Kursus Audit akan dicatat dalam Rekod Pendaftaran Kursus dan Transkrip Akademik pelajar.

## 5.0 SISTEM BERKREDIT

### 5.1 BEBAN KREDIT SETIAP SEMESTER

- 5.1.1 Pelajar wajib mendaftar sekurang-kurangnya dua belas (12) nilai kredit (Kredit Minimum) pada setiap semester termasuk Kursus Audit, kecuali:
- 5.1.1.1 pelajar yang kedudukan akademiknya berstatus Kedudukan Bersyarat (KS);
  - 5.1.1.2 pelajar di bawah kes khas yang dibenarkan oleh Fakulti;
  - 5.1.1.3 pelajar tahun akhir pengajian; dan/atau
  - 5.1.1.4 pelajar yang mengikuti pengajian di Lokasi Bukan Tradisional.
- 5.1.2 Beban nilai kredit maksimum bagi setiap pelajar ialah 20 kredit pada Semester Lazim dan 10 kredit pada Semester Pendek, kecuali mendapat kebenaran Fakulti.

### 5.2 PEMINDAHAN KREDIT

- 5.2.1 Pemindahan kredit boleh dilakukan dalam dua kategori iaitu:
- 5.2.1.1 Menegak (Horizontal) – pemindahan kredit daripada peringkat rendah ke peringkat yang lebih tinggi.
  - 5.2.1.2 Melintang (Vertical) – pemindahan kredit daripada program di tahap kelayakan yang sama seperti sijil ke sijil, diploma ke diploma atau sarjana muda ke sarjana muda.
- 5.2.2 Syarat umum pemindahan kredit adalah seperti berikut:
- 5.2.2.1 Gred lulus – gred minimum iaitu gred C;
  - 5.2.2.2 Nilai kredit kursus (satu atau kombinasi beberapa kursus) hendaklah setara atau lebih tinggi daripada kursus di Pemberi Pendidikan Tinggi (PPT) penerima;
  - 5.2.2.3 Kesetaraan Silibus kursus tidak kurang 80%;
  - 5.2.2.4 Kursus yang boleh dipindahkan kredit hendaklah daripada program yang telah mendapat akreditasi (termasuk akreditasi sementara)/pengiktirafan dari badan yang berautoriti di negara berkenaan.

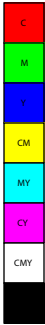


- 5.2.3 Pemindahan kredit maksimum untuk kursus peringkat Diploma (Tahap 4, MQF) ke peringkat Sarjana Muda (Tahap 6, MQF) adalah sebanyak 50% daripada jumlah kredit di PPT penerima dengan ketetapan berikut:

Peratusan Pindah Kredit (%)	Gred Minimum Kursus
1 hingga 30	Gred C
31 hingga 50	Gred B

- 5.2.4 Pelajar yang berkelayakan diploma lanjutan (yang turut memiliki diploma) boleh dipertimbangkan pemindahan kredit sehingga maksimum dua tahun pengajian program sarjana muda.
- 5.2.5 Pelajar yang ingin melanjutkan pengajian kali kedua dalam peringkat yang sama dengan kelayakan dimiliki boleh dipertimbangkan untuk membuat pemindahan kredit. Tiada had pemindahan kredit tertakluk kepada syarat pindah kredit sekiranya berada di PPT yang sama. Pelajar yang melanjutkan pengajian kali kedua di PPT yang berbeza, pemindahan kredit adalah tertakluk kepada tempoh pemaustatin pelajar.
- 5.2.6 Pelajar yang sedang mengikuti program dan ingin menukar ke program lain dalam bidang yang sama dengan program yang sedang diikuti boleh dipertimbangkan untuk pemindahan kredit. Sekiranya program tersebut diambil di PPT yang sama, tiada had pemindahan kredit tertakluk kepada syarat pindah kredit. Walaubagaimanapun, sekiranya program yang akan diikuti adalah di PPT berbeza, pemindahan kredit tertakluk kepada syarat pemastautin pelajar.
- 5.2.7 Pelajar yang telah berhenti pengajian dan kemudiannya ingin menyambung semula pengajian dalam program yang lain di peringkat Peratusan Pindah Kredit (%) Gred Minimum Kursus 1 hingga 30 31 hingga 50 Gred C Gred B k 13 k yang sama boleh dipertimbangkan untuk pemindahan kredit. Sekiranya program tersebut diambil di PPT yang sama, tiada had pemindahan kredit tertakluk kepada syarat pindah kredit. Sekiranya program yang ingin diikuti di PPT yang berbeza, pemindahan kredit tertakluk kepada tempoh pemaustatin pelajar.

- 5.2.8 Pelajar yang sedang mengikuti suatu program dan dalam masa yang sama mengambil beberapa kursus di PPT yang lain (contoh program mobiliti atau program pertukaran pelajar) boleh dipertimbangkan untuk pemindahan kredit tertakluk kepada tempoh pemaustatin iaitu sekurang-kurangnya 1 semester di PPT yang menganugerahkan kelayakan. (Rujuk Buku Peraturan Akademik Universiti Malaysia Kelantan, ms.11-15).



## 6.0 SISTEM PEMARKAHAN DAN GRED

### 6.1 GRED KURSUS

6.1.1 Gred bagi sesuatu kursus ditentukan oleh jumlah markah keseluruhan. Setiap gred kursus yang diperolehi pelajar diterjemahkan dalam bentuk Nilai Gred dan Tahap Pencapaian seperti dalam Jadual 2.

Julat Markah	Gred	Nilai Gred (N)	Tahap Pencapaian	Maksud Gred
90-100	A+	4.00	Cemerlang	Menunjukkan pencapaian luar biasa melebihi piawaian tertinggi. Kandungan kursus telah dikuasai sepenuhnya. Berupaya meng aplikasi ilmu yang diperolehi melalui pelbagai pendekatan serta mempamerkan pemahaman luar biasa dalam konteks yang lebih luas dan menyeluruh.
80-89	A	4.00	Cemerlang	Menunjukkan prestasi cemerlang yang memenuhi piawaian tertinggi. Kandungan kursus telah dikuasai dengan sangat baik. Berupaya mengaplikasi ilmu yang diperolehi melalui pelbagai pendekatan serta mempamerkan pemahaman dengan jelas dalam konteks yang menyeluruh
75-79	A-	3.70	Cemerlang	Menunjukkan pencapaian cemerlang yang memenuhi piawaian yang tinggi. Kandungan kursus telah dikuasai dengan baik. Berupaya mengaplikasi ilmu yang diperolehi melalui pelbagai pendekatan serta mempamerkan pemahaman dengan jelas.
70-74	B+	3.30	Kepujian	Menunjukkan pencapaian yang sangat baik yang memenuhi piawaian yang tinggi. Kandungan kursus telah dikuasai dengan pemahaman yang menyeluruh terhadap konsep dan teknik.
65-69	B	3.00	Kepujian	Menunjukkan pencapaian yang baik yang memenuhi piawaian. Kandungan kursus telah dikuasai dengan pemahaman yang baik terhadap konsep dan teknik.
60-64	B-	2.70	Baik	Memenuhi piawaian serta menunjukkan pemahaman dan penguasaan kandungan kursus yang agak baik. Kebanyakan kandungan kursus yang ditetapkan dapat dikuasai.
55-59	C+	2.30	Lulus	Menunjukkan pemahaman yang memuaskan terhadap kandungan kursus. Memenuhi atau dalam keadaan tertentu melebihi piawaian asas.
50-54	C	2.00	Lulus	Menunjukkan pemahaman yang memadai terhadap kandungan kursus dan memenuhi piawaian asas
45-49	C-	1.70	Lulus Bersyarat*	Menunjukkan tahap pemahaman yang minimum terhadap kandungan kursus dan dalam keadaan tertentu tidak memenuhi piawaian asas
40-44	D	1.00	Lulus Bersyarat*	Menunjukkan pemahaman terhadap kandungan kursus yang sangat minimum.
39 atau kurang	F	0.00	Gagal	Menunjukkan pelajar tidak dapat memahami kandungan kursus. Pelajar gagal dalam kursus.

## 6.2 KEDUDUKAN AKADEMIK

- 6.2.1 Kedudukan Akademik seseorang pelajar pada penghujung setiap Semester Lazim ditentukan oleh nilai PNGK
- 6.2.2 Kedudukan Akademik bagi pelajar yang mengikuti Semester Pendek yang bukan semester lazim tidak akan ditentukan, walaupun PNGS dan PNGK dikira seperti biasa.
- 6.2.3 Kedudukan Akademik pelajar diklasifikasikan seperti dalam Jadual 3 bagi Pelajar Baharu dan Jadual 4 bagi Pelajar Kanan.

Kedudukan Akademik	PNGK
Kedudukan Baik (KB)	$\text{PNGK} \geq 2.00$
Kedudukan Bersyarat (KS)	$1.50 \leq \text{PNGK} < 2.00$
Mengulang Semester (MS)	$1.00 \leq \text{PNGK} < 1.50$
Kedudukan Gagal (KG) (Diberhentikan)	$\text{PNGK} < 1.00$

Jadual 3: Kedudukan Akademik Pelajar Baharu mengikut PNGK

Kedudukan Akademik	PNGK
Kedudukan Baik (KB)	$\text{PNGK} \geq 2.00$
Kedudukan Bersyarat (KS)	$1.70 \leq \text{PNGK} < 2.00$
Kedudukan Gagal (KG) (Diberhentikan)	$\text{PNGK} < 1.70$
Lulus Bergraduati (LB) (Pelajar Semester Akhir)	$\text{PNGK} \geq 2.00$

Jadual 4: Kedudukan Akademik Pelajar Kanan mengikut PNGK

- 6.2.4 Pelajar Baharu yang mendapat:
  - 6.2.4.1 Kedudukan Baik (KB) dibenar meneruskan pengajian ke semester berikutnya.
  - 6.2.4.2 Kedudukan Mengulang Semester (MS) akan direhatkan pada semester berikutnya dan meneruskan pengajian pada sesi akademik seterusnya. Dalam kes ini keputusan peperiksaan semester pertama pelajar berkenaan akan dimansuhkan. Jika pelajar berkenaan mendapat  $\text{PNGK} < 2.00$  pada semester pertama ulangan itu maka pelajar akan diberhentikan.

- 6.2.4.3 Kedudukan Gagal (KG) boleh mengemukakan rayuan secara bertulis untuk mengulang semester. Jika pelajar berkenaan mendapat PNGK < 2.00 pada semester pertama ulangan itu maka pelajar akan diberhentikan.
- 6.2.5 Pelajar Kanan yang mendapat:
- 6.2.5.1 Kedudukan Baik (KB) dibenar meneruskan pengajian ke semester berikutnya.
- 6.2.5.2 Kedudukan Bersyarat (KS) boleh meneruskan pengajian ke semester berikutnya dan diberi amaran bertulis supaya mencapai status KB dalam semester berikutnya.
- 6.2.6 Kedudukan Gagal (KG) akan diberhentikan jika:
- Mendapat PNGK kurang daripada 1.70; atau
  - Mendapat KS dalam tiga (3) Semester Lazim berturut-turut. Semester semasa dan dua (2) semester sebelumnya secara berturut-turut].
- 6.2.7 Kedudukan KS atau KB, tetapi mendapat PNGS < 1.00, boleh dengan keputusan Senat:
- Meneruskan pengajian; atau
  - Diarahkan menangguh pengajian selama satu semester (Selepas tamat tempoh penangguhan, pelajar boleh meneruskan pengajian. Semester penangguhan pengajian tersebut akan dikira dalam tempoh semester pengajian); atau
  - Diberhentikan daripada pengajian.
- 6.2.8 Lulus Bergraduat (LB) dibenarkan bergraduat jika memenuhi syarat pengijazahan.
- 6.2.9 Pelajar yang tamat tempoh maksimum pengajian, tetapi masih belum memenuhi syarat pengijazahan serta keperluan kurikulum akan diberhentikan daripada pengajian dan diberi Kedudukan Gagal (Tamat Tempoh Pengajian).



## 7.0 PENANGGUHAN PENGAJIAN

- 7.1 Penangguhan pengajian pelajar boleh dipertimbangkan dalam keadaan berikut:
- 7.1.1 Masalah kesihatan bagi pelajar yang sakit untuk tempoh melebihi tujuh (7) hari dengan perakuan daripada pengamal perubatan berdaftar. Bagi kes-kes psikiatri, kebenaran untuk pelajar mendaftar semula adalah tertakluk kepada perakuan pengamal perubatan berdaftar yang memberi rawatan;
  - 7.1.2 Masalah selain daripada kesihatan yang boleh menjejaskan pengajian pelajar itu pada semester berkenaan (seperti masalah kewangan, keluarga, peribadi dan sebagainya); dan
  - 7.1.3 Pelajar yang mendapat kelulusan Universiti untuk menjalani Program Gap Year.
- 7.2 Penangguhan pengajian hendaklah diuruskan sendiri oleh pelajar dengan mengisi Permohonan Penangguhan Pengajian secara dalam talian melalui pautan berikut: [capsule.umk.edu.my](http://capsule.umk.edu.my) dan tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Dekan Fakulti.
- 7.3 Permohonan penangguhan pengajian boleh dibuat sehingga minggu ke-9 semester semasa, kecuali pelajar yang sakit setelah disahkan oleh pegawai kesihatan kerajaan/Universiti ataupun pengamal perubatan berdaftar. Permohonan perlu dibuat pada setiap semester bagi penangguhan pengajian melebihi satu (1) semester.
- 7.4 Penangguhan maksimum ialah selama dua (2) Semester Lazim berturut-turut. Sekiranya pelajar memerlukan lebih daripada tempoh tersebut, pelajar perlu dirujuk kepada pegawai kesihatan kerajaan/Universiti ataupun pengamal perubatan berdaftar bagi menentukan sama ada pelajar dibenarkan melanjutkan tempoh penangguhannya atau diberhentikan. Walau bagaimanapun, tempoh penangguhan tambahan ini hendaklah tidak melebihi dua (2) semester.
- 7.5 Sebab kesihatan dan Program Gap Year tidak diambil kira sebagai sebahagian daripada keperluan maksimum yang dibenarkan bagi melayakkan diri untuk keperluan pengijazahan. Sekiranya penangguhan adalah melebihi 2 semester disebabkan oleh masalah kesihatan, tempoh penangguhan akan diambil kira untuk keperluan pengijazahan.



- 7.6 Selain daripada perkara 7.5, semester yang terlibat akan diambil kira untuk keperluan pengijazahan.
- 7.7 Tarikh akhir untuk pelajar membuat permohonan tersebut adalah pada minggu sembilan semester semasa kecuali pelajar yang sakit setelah disahkan oleh pegawai kesihatan kerajaan/universiti.
- 7.8 Pelajar yang mendaftar semester pengajian dan diluluskan permohonan penangguhan pengajian oleh pihak Universiti pada sesuatu semester dikehendaki menjelaskan yuran semester seperti berikut:
- 7.8.1 Jika permohonan dibuat sebelum minggu kesembilan (9) semester, separuh daripada yuran semester yang telah dibayar akan dikreditkan ke akaun pelajar pada semester berikutnya.
- 7.8.2 Jika permohonan dibuat selepas minggu kesembilan (9) semester, yuran semester sepenuhnya perlu ditanggung oleh pelajar.
- 7.9 Pelajar yang telah diberi penangguhan pengajian tidak layak mendapat atau menggunakan kemudahan UMK yang biasanya diberi kepada pelajar sehingga pelajar mendaftar semula selepas tempoh berkenaan.
- 7.10 Visa pelajar antarabangsa akan dibatalkan setelah penangguhan pengajian diluluskan. Penyambungan visa pelajar tersebut adalah tertakluk kepada pendaftaran semula pengajian pada semester berikutnya. Sebarang kos pembatalan dan penyambungan visa tersebut ditanggung sepenuhnya oleh pelajar.



## 8.0 PENUKARAN PROGRAM PENGAJIAN

- 8.1 Dalam keadaan tertentu, pelajar boleh memohon penukaran program dalam Fakulti yang sama, atau Fakulti lain dengan syarat:
- 8.1.1 Mengisi Borang Permohonan Pertukaran Program Pengajian;
  - 8.1.2 Pelajar telah mengikuti sekurang-kurang satu (1) semester pengajian di Universiti;
  - 8.1.3 Status akademik pemohon dalam Kedudukan Baik (KB); dan
  - 8.1.4 Memenuhi syarat kemasukan ke program yang dipohon.
- 8.2 Permohonan penukaran program pengajian perlu dibuat kepada Fakulti selewat-lewatnya dua (2) minggu selepas keputusan peperiksaan diumumkan secara rasmi dan keputusan permohonan perlu dimaklumkan kepada pelajar sebelum semester bermula.
- 8.3 Rekod akademik asal pelajar diguna pakai dan semester pengajian program asal diambil kira.
- 8.4 Tempoh pengajian program baharu adalah tertakluk kepada ketetapan program dan nilai pemindahan kredit yang diluluskan.

## 9.0 PENUKARAN MOD PENGAJIAN

- 9.1 Pelajar boleh memohon penukaran mod pengajian program kepada separuh masa dengan syarat:
- 9.1.1 Program yang sama yang ditawarkan oleh Fakulti dan UMKCEE;
  - 9.1.2 Pelajar telah menamatkan pengajian sekurang-kurangnya pada semester 1 diperingkat pengajian sepenuh masa;
  - 9.1.3 Status akademik pemohon dalam Kedudukan Baik (KB); dan
  - 9.1.4 Mendapat kebenaran daripada penaja (jika berkenaan).
- 9.2 Pertukaran mod pengajian adalah untuk program yang sama dan hanya dibenarkan sekali sahaja. Rekod akademik asal pelajar diguna pakai dan pengajian pelajar dikira berterusan, tertakluk kepada peraturan UMKCEE.





## 10.0 BERHENTI PENGAJIAN

- 10.1 Berhenti pengajian hendaklah diuruskan sendiri oleh pelajar dengan mengisi Permohonan Berhenti Pengajian secara dalam talian melalui pautan berikut: [capsule.umk.edu.my](http://capsule.umk.edu.my).
- 10.2 Tarikh kuat kuasa tarik diri pelajar adalah berdasarkan kepada tarikh permohonan pelajar.
- 10.3 Pelajar baharu dan pelajar kanan yang diluluskan Tarik diri pengajian oleh Universiti dalam tempoh tiga (3) minggu dari tarikh pendaftaran layak mendapat pemulangan separuh daripada yuran. Manakala tiada pemulangan yuran diberi sekiranya permohonan tarik diri diluluskan selepas tempoh di atas.
- 10.4 Sebarang keputusan berhenti pengajian dari Universiti adalah muktamad.

\* Maklumat lanjut boleh rujuk Buku Peraturan Akademik Universiti Malaysia Kelantan, Edisi Cetakan Keenam 2021.



# MAKLUMAT KURSUS UMUM UNIVERSITI

Universiti Malaysia Kelantan telah menetapkan syarat wajib bergraduat kepada Mahasiswa/siswi UMK untuk penganugerahan Ijazah Sarjana Muda yang melibatkan kursus Pengajian Umum. Ia merangkumi komponen kursus yang ditawarkan di Jabatan Pengajian Umum, Fakulti Pengajian Bahasa dan Pembangunan Insan sebanyak 16 jam kredit dan kursus yang ditawarkan oleh Pusat Kokurikulum, UMK sejumlah dua (2) jam kredit serta Kursus Elektif Wajib Keusahawanan sejumlah 12 jam kredit. Perincian mengenai struktur penawaran kursus sepertimana berikut:-

## KURSUS UMUM UNIVERSITI (KUU)

1. UBI 1012 English I
2. UBI 1022 English II
3. UBI 2012 English for Science
4. UBI 2022 English for Business Communication
5. UBI 2032 English for The Arts
6. UBI 20302 Integrated Reading and Writing
7. UBI 20402 Academic Reading and Writing
8. UBI 10402 Intensive Communication Skills
9. UB\_2\_12 Bahasa Asing I
10. UB\_2\_22 Bahasa Asing II
11. UB\_20303 Bahasa Asing III
12. UK\*1\_ \_1 Ko Kurikulum I
13. UK\*1\_ \_1 Ko Kurikulum II
14. USK 10102 Falsafah dan Isu Semasa
15. USK 10202 Penghayatan Etika dan Peradaban
16. USK 20102 Falsafah Ilmu



# KURSUS KOKURIKULUM BERKREDIT

Kursus-kursus ko-kurikulum berkredit di UMK ditawarkan dalam lima (5) komponen utama, iaitu:

- i. Sukan
- ii. Uniform
- iii. Seni Persembahan
- iv. Pengurusan dan Keterampilan Diri
- v. Daya Usaha dan Inovasi
- vi. Keusahawanan

Enam (6) Komponen Utama Kursus Kokurikulum Berkredit	
<b>A. Sukan (1 Jam Kredit)</b> UKS 1011 Bola Jaring UKS 10 21 Bola Sepak UKS 10 31 Bola Tampar UKS 10 41 Badminton UKS 10 51 Bola Baling UKS 10 61 Bola Lisut UKS 10 71 Golf UKS 10 81 Tenis UKS 10 901 Petanque UKS 11 001 Futsal UKS 11 101 Ping Pong UKS 11 201 Memanah UKS 11 301 Taekwando	<b>B. Uniform (2 Jam Kredit)</b> UKV 10102 Kor Suksis UKV 1022 Palapes Tentera Laut UKV 10202 Kor Sispas UKV 10302 Sukarelawan Siswa/Siswi Koreksional (SISKOR) UKV 10402 Palapes Darat UKV 10502 Briged Gayong UKU 10602 Wataniah UKU 10702 Bulan Sabit Merah UKU 10802 Briged Rela Siswa/Siswi UKU 10902 Kumpulan Latihan Kelana Siswa Malaysia (UDARA) UKU 11002 Kumpulan Latihan Kelana Siswa Malaysia UKU 11102 Pandu Puteri
<b>C. Seni Persembahan (1 Jam Kredit)</b> UKP 1011 Gamelan UKP 1021 Koir UKP 1031 Tarian Tradisional UKP 1041 Teater UKP 10501 Dikir Barat UKP 10601 Mak Yong UKP 10701 Rebana Kercing UKP 10801 Wayang Kulit Kelantan UKP 10901 Pancaragam	<b>D. Pengurusan dan Keterampilan Diri (1 Jam Kredit)</b> UKD 1011 Pengurusan Organisasi UKD 1021 Pengucapan Awam UKD 1031 Kepimpinan Dan Motivasi
<b>E. Daya Usaha dan Inovasi (1 Jam Kredit)</b> UKI 1011 Rekabentuk Weblog UKI 1021 Fotografi UKI 1031 Penerbitan Video	<b>F. Keusahawanan (1 Jam Kredit)</b> UKK 10101 Aksi dalam Keusahawanan

*Nota: \*Tertakluk pada perubahan dari masa ke semasa (sila rujuk Pusat Kokurikulum)*



# SINOPSIS KURSUS KO-KURIKULUM PUSAT KO-KURIKULUM

## PENDAFTARAN KURSUS KO-KURIKULUM

Pendaftaran bagi kursus-kursus akan dibuat oleh mahasiswa/mahasiswi pada setiap semester lazim iaitu semester I dan semester II pada setiap sesi akademik. Setiap mahasiswa/mahasiswi di tahun pertama yang berdaftar sebagai siswa/siswi Universiti Malaysia Kelantan adalah diwajibkan mendaftar kursus-kursus kokurikulum bercredit sepertimana yang ditawarkan oleh pihak Pusat Kokurikulum, Pejabat Hal Ehwal Pelajar, Universiti Malaysia Kelantan.

Setiap mahasiswa/mahasiswi UMK diwajibkan mendaftar dua (2) kursus ko-kurikulum berjumlah dua (2) jam kredit pada sesi pengajian tahun pertama mereka di UMK semester 1 mendaftar satu kursus ko-kurikulum yang membawa nilai jam kredit sebanyak satu (1) jam kredit dan semester II mendaftar satu kursus ko-kurikulum yang membawa nilai jam kredit satu (1) jam kredit

Setiap mahasiswa/mahasiswi perlu mendaftar dua (2) kombinasi kursus ko-kurikulum yang berbeza dalam sesi pengajian tahun pertama dan perlu lulus di dalam dua (2) kursus yang berjumlah dua (2) jam kredit untuk membolehkan mahasiswa/mahasiswi bergraduat sebagai graduan Universiti Malaysia Kelantan dengan dianugerahkan Ijazah Sarjana Muda.

Setiap mahasiswa/mahasiswi hanya dibenarkan mendaftar satu (1) kursus ko-kurikulum yang berjumlah satu (1) jam kredit pada setiap semester lazim.





# SINOPSIS KURSUS

## A. SUKAN (1 JAM KREDIT)

06

### UKS1011 BOLA JARING

Mata pelajaran bola jaring merupakan mata pelajaran yang menekankan kepada pelajar tentang undang-undang dan peraturan permainan bola jaring. Di samping itu, pelajar juga diberikan tumpuan tentang kemahiran-kemahiran asas bola jaring khususnya dari segi teknik yang betul. Pelajar juga didedahkan pendekatan untuk berinteraksi dan berkomunikasi dengan baik dan berkeyakinan terhadap diri sendiri dengan pendedahan penganjuran kejuhanan.

### UKS1021 BOLA SEPAK

Permainan bola sepak memberi peluang kepada para pelajar dalam mengenali sejarah bola sepak, peraturan dan undang-undang yang sepatutnya di dalam sesuatu perlawanan mahupun permainan. Di samping itu, peralatan dan pakaian yang sepatutnya juga diketengahkan. Aspek-aspek kecergasan, regangan dan kemahiran yang meliputi teknik, teori serta amali juga turut diajar dalam subjek ini.

### UKS1031 BOLA TAMPAR

Kursus ini memperkenalkan kepada para pelajar mengenai permainan bola tampar sama ada dari aspek teori dan praktikalnya. Di samping itu, aspek sejarah dan perkembangan sukan ini turut disentuh. Etika dan peraturan dan undang-undang permainan juga diterapkan kepada para pelajar. Selain itu, tayangan video sebagai satu kaedah untuk para pelajar dapat menganalisis sesuatu perlawanan dalam permainan bola tampar.

### UKS1041 BADMINTON

Kursus ini memperkenalkan kepada pelajar-pelajar bagaimana bermain badminton dengan betul. Asas-asas kepada kemahiran bermain badminton. Kursus ini melibatkan pelajar dengan latihan bermain dan menganjur serta mengendalikan suatu pertandingan kecil.

### UKS1051 BOLA BALING

Permainan bola baling adalah suatu permainan yang baru, ini kerana bola baling adalah gabungan teknik dari permainan-permainan lain seperti Hazana dan Tauball serta kebanyakan kemahiran bola jaring, bola sepak dan bola keranjang. Kemahiran utama bola baling adalah menggunakan tangan kecuali penjaga gol.





#### UKS1061 BOLA LISUT

Kursus ini menyentuh tentang sejarah permainan, peralatan permainan bola lisut. Ia juga turut membincangkan tentang syarat-syarat dan peraturan permainan. Bola lisut sebagai asas pembentukan kerja berpasukan. Selain itu, aspek teori dan praktikal dilaksanakan secara untuk memberi kefahaman kepada pelajar mengenainya.

#### UKS1071 GOLF

Dalam kursus ini penerangan akan diberikan mengenai sejarah permainan golf, peralatan, dan kaedah permainan, istilah-istilah dan sistem permainan golf. Latihan praktikal diberi untuk melihat dan menilai tahap kecergasan dan kemahiran pelajar. Contohnya seperti latihan teknik pukulan.

#### UKS1081 TENIS

Kursus ini meliputi sejarah permainan tenis, pengenalan peralatan, gelanggang dan undang-undang permainan, mengetahui latihan dan teknik permainan serta semangat berpasukan dalam pengelolaan pertandingan / projek.

#### UKS10901 PETANQUE

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada ilmu sukan petanque dari segi kemahiran, teori dan teknikal. Dari segi teori, kursus ini lebih menjurus kepada sejarah, latar belakang, terminologi, pengurusan diri dan lain-lain yang berkaitan dengan petanque. Manakala dari segi teknikal, kursus ini lebih menumpukan kepada latihan amali (practical) dari segi kemahiran bermain petanque.

#### UKS 11001 FUTSAL

Kursus ini meliputi sejarah permainan futsal, pengenalan peralatan, gelanggang dan undang-undang permainan, mengetahui latihan dan teknik permainan, pengukuhan kemahiran dalam permainan, pengurusan padang/ gelanggang dan pasukan serta pengelolaan pertandingan / projek.

#### UKS11101 PINGPONG

Kursus Kokurikulum ini bertujuan mendedahkan pelajar-pelajar kepada ilmu sukan ping pong dari segi kemahiran, teori dan teknikal. Dari segi teori, kursus ini lebih menjurus kepada sejarah, latar belakang, terminologi, pengurusan diri dan lain-lain yang berkaitan dengan ping pong. Manakala dari segi teknikal, kursus ini lebih menumpukan kepada latihan amali (practical) dari segi kemahiran bermain ping pong.





#### UKS11201 MEMANAH

Kursus Kokurikulum ini bertujuan mendedahkan pelajar-pelajar kepada ilmu sukan memanah dari segi kemahiran, teori dan teknikal. Dari segi teori, kursus ini lebih menjurus kepada sejarah, latar belakang, terminologi, pengurusan diri dan lain-lain yang berkaitan dengan memanah. Manakala dari segi teknikal, kursus ini lebih menumpukan kepada latihan amali (practical) dari segi kemahiran bermain memanah.

#### UKS11301 TAEKWONDO

Kursus ini akan memperkenalkan dan mendedahkan siswa/siswi berkenaan dengan seni mempertahankan diri Taekwondo WTF yang berasal dari Negara Korea. Dalam seni mempertahankan diri Taekwondo siswa/siswi akan diterapkan dengan disiplin diri yang tinggi terutama dari segi ketepatan masa dalam menghadiri latihan dan latihan kecergasan untuk meningkatkan kebolehan dan ketangkasan dalam setiap pergerakan seni mempertahankan diri.

#### UKS11401 PENGURUSAN EKUIN

Kursus kokurikulum ini bertujuan mendedahkan pelajar-pelajar kepada ilmu pengurusan kuda dari segi kemahiran, teori dan teknikal. Dari segi teori, kursus ini lebih menjurus kepada pengenalan jenis kuda, teknik pemilihan kuda, pengendalian ladang dan kandang, pengurusan makanan dan lain-lain yang berkaitan dengan kuda. Manakala dari segi teknikal, kursus ini lebih menumpukan kepada latihan amali dari segi kemahiran equestrian. Di akhir kursus ini, pelajar mampu menunjukkan etika nilai-nilai murni yang diterima sejagat dalam semua situasi dan mempamerkan semangat kepimpinan dalam kerja berpasukan melalui pengelolaan aktiviti.

#### UKS11501 GIMNASIUM

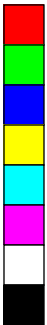
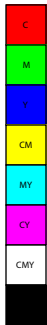
Kursus ini memberi peluang kepada para pelajar dalam mengenali peralatan, peraturan dan undang-undang yang sepatutnya di dalam penggunaan dan pengendalian gimnasium. Aspek-aspek kecergasan, regangan dan kemahiran yang meliputi teknik, teori serta amali juga turut diajar di dalam subjek ini. Di akhir kursus ini, pelajar mampu menunjukkan etika nilai-nilai murni yang diterima sejagat dalam semua situasi dan mempamerkan semangat kepimpinan dalam kerja berpasukan melalui pengelolaan aktiviti.





### UKS11601 SKUASY

Kursus ini bertujuan memberi pendedahan, pengetahuan dan pengalaman kepada pelajar mengenai kaedah dan kemahiran dalam sukan skuasy. Kursus ini meliputi teori dan amali khususnya yang berhubung dengan gelanggang permainan, peralatan pengadil dan kepengadilan, kaedah skor, peraturan permainan, jenis-jenis pukulan (strokes), latihan fizikal dan 'proficiency test'. Di akhir kursus ini, pelajar mampu menunjukkan etika nilai-nilai murni yang diterima sejangat dalam semua situasi dan mempamerkan semangat kepimpinan dalam kerja berpasukan melalui pengelolaan aktiviti.







## B. BADAN UNIFORM (2 JAM KREDIT)

### UKV10102 SUKSIS

Kursus ini memperkenalkan tentang sejarah penubuhan, peranan dan tanggungjawab pasukan Polis di Malaysia. Disamping itu, pelajar juga diperkenalkan tentang penampilan imej dan rupa diri sebagai seorang anggota polis yang berwibawa. Sistem pemakaian pangkat, gelaran, jenis-jenis pakaian, bidang kuasa polis, latihan kawad dan keselamatan juga akan dipelajari melalui pendekatan teori dan amali.

### UKV10202 KOR SISPA

Kursus ini akan memperkenalkan dan mendedahkan pelajar berkenaan dengan ilmu Pertahanan Awam dari aspek teori, teknikal dan praktikal. Pelajar akan mempelajari asas pertahanan awam, pengurusan, peraturan-peraturan dan kemahiran-kemahiran asas pertahanan awam di bawah kelolaan Jurulatih yang dilatih oleh Angkatan Pertahanan Awam Malaysia (APM). Pelajar juga akan diberi penekanan terhadap disiplin diri. Di samping itu, juga pelajar akan mempelajari sejarah, falsafah, etika, jati diri, kawad, disiplin badan beruniform, kenegaraan, kepimpinan, undang-undang dan akta Pertahanan Awam.

### UKV10302 SUKARELAWAN SISWA/SISWI KOREKSIONAL (SISKOR)

Kursus ini bertujuan untuk memberi pendedahan kepada pelajar mengenai peranan sukarelawan koreksional, asas kepenjaraan meliputi pengurusan penjara yang melibatkan keselamatan, penahanan, layanan dan program pemulihan masyarakat di Jabatan Penjara Malaysia. Selain itu, kursus ini juga memberi pendedahan kepada akta dan peraturan penjara, pembinaan sahsiah. Latihan kemahiran kawad asas, pengenalan dan pengendalian berkenaan teori dan praktikal senjata api, program parol beserta seni bela diri (SENTAP) juga didedahkan kepada pelajar. Di samping itu, pelajar juga diberikan pendedahan tentang Pusat Kehadiran Wajib (PKW) yang melibatkan program dengan komuniti dan perkhidmatan komuniti di institusi penjara.





#### UKV10402 PALAPES DARAT

Kursus ini mampu meningkatkan kesedaran pelajar ke atas tanggungjawab memelihara keamanan dan kedaulatan negara. Kursus ini juga dapat membentuk disiplin yang tinggi dalam kalangan pelajar dan dapat membantu mereka untuk cemerlang dalam pengajian di universiti dan seterusnya menjadi warganegara yang bertanggungjawab. Selain itu, dapat menambah pengetahuan dan kemahiran dalam pengendalian senjata api sebagai satu keperluan kepada anggota pasukan simpanan pegawai latihan mendapat pengetahuan tentang ilmu medan perang dan taktik peperangan. Kursus ini juga dapat melahirkan bakat-bakat kepimpinan yang mampu memimpin pasukan mencapai matlamat dengan berkesan. Ini mampu membantu pelajar menonjolkan diri sama ada semasa di universiti ataupun setelah berkerjaya.

#### UKU10502 BRIGED GAYONG

Kursus ini akan memperkenalkan dan mendedahkan pelajar berkenaan dengan seni mempertahankan diri Silat Seni Gayong (Pasukan Khas Briged Gayong) daripada segi teori, teknikal dan praktikal. Pelajar akan mempelajari perundangan, peraturan-peraturan dan adat istiadat Silat Seni Gayong di bawah kelolaan Pusat pengajian ISG (Institut Silat Seni Gayong). Pelajar juga akan diberi penekanan terhadap disiplin diri. Di samping itu juga pelajar akan mempelajari sejarah, falsafah, etika, jati diri, kawad disiplin badan beruniform, kenegaraan, kepimpinan, undang-undang dan akta seni mempertahankan diri serta modul asas Tempur Tanpa Senjata Super Combat (TTS) Silat Seni Gayong Malaysia secara praktikal melalui pengajian kokurikulum Kadet Briged Gayong Berkredit. Pada akhir kursus ini, pelajar juga boleh menunjukkan nilai etika yang boleh diterima secara universal dalam semua situasi dan menunjukkan rasa kepimpinan dalam kerja berpasukan melalui pengelolaan aktiviti.

#### UKV1022 PALAPES TENTERA LAUT

Kursus ini bertujuan untuk melatih pegawai kadet pada peringkat asas sebagai pengenalan kepada alam ketenteraan dan juga operasi TLDM. Kursus ini juga merangkumi pengenalan dan asas dalam bidang ketenteraan, tradisi TLDM, pentadbiran dan pengurusan, komunikasi, navigasi umum, ilmu pelaut, persenjataan dan renang. Matlamat kursus ini dicapai melalui latihan amali dikampus dan juga pengkalan TLDM merangkumi ujian teori, praktikal dan simulasi.



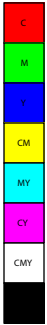


### UKU10602 WATANIAH

Kursus ini mampu meningkatkan kesedaran pelajar ke atas tanggungjawab memelihara keamanan dan kedaulatan negara. Ia juga dapat membentuk disiplin yang tinggi dalam kalangan pelajar dan dapat membantu mereka untuk cemerlang dalam pengajian di universiti dan seterusnya menjadi warganegara yang bertanggungjawab. Selain itu, dapat menambah pengetahuan dan kemahiran dalam pengendalian senjata api sebagai satu keperluan kepada anggota pasukan wataniah. Mendapat pengetahuan tentang ilmu medan perang dan taktik peperangan. Ia juga dapat melahirkan bakat-bakat kepimpinan yang mampu memimpin pasukan mencapai matlamat dengan berkesan. Ini mampu membantu pelajar menonjolkan diri sama ada semasa di universiti ataupun setelah berkerjaya. Pada akhir kursus ini, pelajar juga boleh menunjukkan nilai etika yang boleh diterima secara universal dalam semua situasi dan menunjukkan rasa kepimpinan dalam kerja berpasukan melalui pengelolaan aktiviti.

### UKU10702 BULAN SABIT MERAH

Kursus ini memberi pengetahuan tentang bantuan kecemasan, memberi arahan, membuat keputusan yang tepat, serta penerapan nilai-nilai murni yang tinggi dalam pembentukan rohani, emosi, jasmani dan sahsiah individu. Pemahaman terhadap kandungan kursus akan menghasilkan insan yang sentiasa ikhlas, bertanggungjawab dan bersedia membantu tanpa mengira kaum, bangsa, agama, jantina, tahap umur dan lokasi. Tahap disiplin diri yang tinggi dapat dipupuk disamping kerja secara individu serta berpasukan. Skop pembelajaran meliputi tiga aspek penting iaitu; Sejarah Perkembangan PBSMM, IFRC dan ICRC, Undang-undang Kemanusiaan Antarabangsa, dan Pertolongan Cemas Asas. Selain itu, aspek teori dan praktikal dilaksanakan secara sistematik untuk meningkatkan kefahaman kepada pelajar mengenainya. Pada akhir kursus ini, pelajar juga boleh menunjukkan nilai etika yang boleh diterima secara universal dalam semua situasi dan menunjukkan rasa kepimpinan dalam kerja berpasukan melalui pengelolaan aktiviti.





#### UKU10802 BRIGED RELA SISWA SISWI (RELASIS)

Kursus ini akan memperkenalkan dan memberi pendedahan kepada pelajar tentang pengenalan Ikatan Relawan Rakyat (RELA), perundangan RELA, penyatuan bangsa, konsep sukarela, latihan kawad kaki, komunikasi berkesan, operasi dan perundangan, kenegaraan dan nilai etika, pengeloaan khidmat bakti siswa, teknik bersenjata, operasi menyelamatkan, latihan medan perang, pengurusan rusuhan dan gempur, seni silat RELA, dan operasi pencegahan.

#### UKU10902 KELANASISWA MALAYSIA (UDARA)

Kursus Ko-kurikulum badan beruniform Kumpulan Latihan Kelana Siswa Udara memberikan penekanan kepada pelajar mengenai kebolehan memberi arahan dan sentiasa berada dalam tahap disiplin yang tinggi. Ianya juga membentuk pelajar agar boleh memberikan perkhidmatan kemasyarakatan pada bila-bila masa. Pada akhir kursus ini, pelajar juga boleh menunjukkan nilai etika yang boleh diterima secara universal dalam semua situasi dan menunjukkan rasa kepimpinan dalam kerja berpasukan melalui pengelolaan aktiviti.

#### UKU11002 KUMPULAN LATIHAN KELANASISWA MALAYSIA

KLKM merupakan badan beruniform bersifat antarabangsa yang membincangkan mengenai ilmu kemahiran hidup dan ikhtiar hidup. Para pelajar juga akan didedahkan dengan tatacara kehidupan yang beretika, saling membantu, hormat-menghormati, kasih sesama manusia dan alam sekitar melalui penghayatan Persetiaan dan Undang-Undang Pengakap. Di akhir kursus ini, pelajar mampu menunjukkan etika nilai-nilai murni yang diterima sejagat dalam semua situasi dan mempamerkan semangat kepimpinan dalam kerja berpasukan melalui pengelolaan aktiviti.

#### UKU11102 PANDU PUTERI SISWI

Kursus Pandu Puteri (Siswi) ini dilaksanakan bertujuan untuk melahirkan graduan yang mempunyai kemahiran insaniah terutamanya dari aspek pengetahuan dan kemahiran asas Pandu Puteri berteraskan kerja berpasukan yang boleh diaplikasikan dalam kerjaya yang diceburi. Pada akhir kursus ini, pelajar juga boleh menunjukkan nilai etika yang boleh diterima secara universal dalam semua situasi dan menunjukkan rasa kepimpinan dalam kerja berpasukan melalui pengelolaan aktiviti





## C SENI PERSEMBAHAN

### UKP1011 GAMELAN

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada tentang sejarah asal usul, peranan dan fungsi muzik dalam masyarakat serta gaya muzik permainan seni muzik gamelan. Selain itu, ia turut memberi pendedahan dari aspek konsep muzik serta fungsi alat-alat muzik serta ciri-ciri muzik gamelan seperti inang dan berturus gambang. Pelajar-pelajar juga diperkenalkan dengan not-not muzik gamelan.

### UKP1021 KOIR

Pelajar didedahkan dengan teknik vokal seperti postur, pengeluaran suara, pengawalan pernafasan, register (peletakan suara) artikulasi, sebutan dan ekspresi. Mereka mempelajari alat vokal dan anatomi manusia yang berkaitan dengan pernafasan dan fonais. Pelajar mengamalkan prinsip teknik vokal yang asas melalui nyanyian pelbagai repertoire.

### UKP1031 TARIAN TRADISIONAL

Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar tentang jenis tarian Melayu yang terdapat di Malaysia. Pelajar akan diperkenalkan dengan asas rentak tari iaitu tarian zapin, joget dan inang. Pelajar juga akan diperkenalkan dengan asas pengurusan kumpulan tarian pada tahap ini. Pelajar dikehendaki mempelajari tiga jenis langkah tari iaitu zapin, joget dan inang.

### UKP1041 TEATER

Kursus ini memberi pengetahuan tentang sejarah drama dan teater dan hubungan dengan kehidupan manusia. Ianya juga akan menumpukan aspek asas seperti vokal, fizikal, pergerakan dan pengucapan dengan menggunakan adegan-adegan pendek dari naskhah penulisan sama ada dari novel, sejarah, atau cerita rakyat. Ianya juga akan membincangkan aspek pengurusan persembahan dan pengendalian sesuatu persembahan yang melibatkan dekorasi pentas, bunyi, pencahayaan khususnya dari aspek pementasan. Ianya akan dihasilkan secara teori dan amali.





#### UKP10501 DIKIR BARAT

Kursus ini berkenaan persembahan dikir barat; memberi pendedahan kepada pelajar tentang pengenalan, sejarah, nyanyian, alat muzik dan gerak tari awak-awak serta gaya muzik dikir barat di Negeri Kelantan. Kursus ini juga menumpukan aspek asas seperti vokal bagi tok jogho, tukang karut dan awak-awak, konsep muzik dikir barat, gerak tari dan tepukan awak-awak. Pelajar juga akan diberi penekanan dalam aspek praktikal yang melibatkan latihan dan penggunaan alat muzik, nyanyian, gerak tari dan tepukan awak-awak dalam dikir barat. Selain itu, kursus ini juga akan memberi pendedahan kepada pelajar mengenai etika dan pengurusan sesuatu persembahan dikir barat.

#### UKP 10601 MAK YONG

Kursus ini berkenaan seni persembahan Mak Yong. Kursus ini memberi pendedahan dan penekanan kepada mahasiswa tentang jenis-jenis tarian, lakonan dan lagu/muzik yang digunakan di dalam persembahan Mak Yong. Pelajar akan diperkenalkan dengan alat muzik utama, lagu, tarian dan lakonan. Mahasiswa akan mempelajari lakonan dan tiga jenis tarian: satu jenis tarian utama dan dua jenis tarian sampingan di dalam persembahan Mak Yong. Selain itu, pelajar juga akan berpeluang untuk mengenal pasti jenis-jenis busana dalam persembahan Mak Yong yang perlu disesuaikan dengan solekan tertentu. Asas pengurusan kumpulan juga akan dipraktikkan kepada pelajar melalui persembahan Mak Yong.

#### UKP10701 REBANA KERCING

Kursus ini berkenaan seni persembahan Rebana Kercing. Kursus ini memberi pendedahan dan penekanan kepada mahasiswa tentang jenis-jenis tarian, dan lagu/muzik yang digunakan di dalam persembahan Rebana Kercing. Pelajar akan diperkenalkan dengan alat muzik utama, lagu dan tarian. Mahasiswa akan mempelajari satu jenis lagu dan tarian. Selain itu, pelajar juga akan berpeluang untuk mengenal pasti jenis-jenis busana dalam persembahan Rebana Kercing yang perlu disesuaikan dengan solekan tertentu. Asas pengurusan kumpulan juga akan dipraktikkan kepada pelajar melalui persembahan Rebana Kercing.



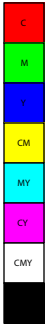


### UKP 10801 WAYANG KULIT KELANTAN

Kursus ini berkenaan seni persembahan Mak Yong. Kursus ini memberi pendedahan dan penekanan kepada mahasiswa tentang jenis-jenis tarian, lakonan dan lagu/muzik yang digunakan di dalam persembahan Mak Yong. Pelajar akan diperkenalkan dengan alat muzik utama, lagu, tarian dan lakonan. Mahasiswa akan mempelajari lakonan dan tiga jenis tarian: satu jenis tarian utama dan dua jenis tarian sampingan di dalam persembahan Mak Yong. Selain itu, pelajar juga akan berpeluang untuk mengenal pasti jenis-jenis busana dalam persembahan Mak Yong yang perlu disesuaikan dengan solekan tertentu. Asas pengurusan kumpulan juga akan dipraktikkan kepada pelajar melalui persembahan Mak Yong.

### UKP10901 PANCARAGAM

Kursus ini memberikan pendedahan kepada pelajar tentang ilmu pancaragam dari segi kemahiran teori dan teknikal. Dari segi teori, kursus ini lebih menjurus kepada sejarah, latar belakang, pengurusan diri dan lain-lain yang berkaitan pancaragam. Manakala dari segi teknikal, kursus ini lebih menumpukan kepada latihan dari segi kemahiran bermain alatan pancaragam. Di akhir kursus ini, pelajar mampu menunjukkan etika nila-nilai murni yang diterima sejagat dalam semua situasi dan mempamerkan semangat kepimpinan dalam kerja berpasukan melalui pengelolaan aktiviti.





## D. PENGURUSAN DAN KETERAMPILAN DIRI

### UKD1011 PENGURUSAN DAN ORGANISASI

Pengurusan organisasi pelajar menekankan tentang bagaimana pelajar-pelajar diberi pendedahan kepada prinsip-prinsip menguruskan kelab dan persatuan. Ini bagi membolehkan mereka mendapatkan pengetahuan dan kemahiran khususnya dalam berinteraksi, berkomunikasi dengan baik dan berkeyakinan terhadap diri sendiri dan juga masyarakat sekeliling sewaktu berpersatuan.

### UKD1021 PENGUCAPAN AWAM

Pengucapan awam menekankan tentang bagaimana pelajar-pelajar diberi pendedahan kepada prinsip, teori dan jenis komunikasi. Ini bagi membolehkan mereka mendapat pengetahuan dan kemahiran khususnya dalam berinteraksi dan berkomunikasi dengan baik.

### UKD1031 KEPIMPINAN DAN MOTIVASI

Kursus ini memberikan penekanan tentang prinsip kepimpinan dan motivasi. Ini bagi membolehkan mereka mendapat pengetahuan dan kemahiran khususnya dalam memimpin dan berkeyakinan terhadap diri sendiri.







## E. DAYA USAHA DAN INOVASI

### UKI1011 REKABENTUK WEBLOG

Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar tentang jenis dan tujuan mereka bentuk weblog, kaedah pendaftaran, menentukan susun letak elemen, memasukkan pautan, teks, bunyi, animasi, gambar dan video. Ini membolehkan pelajar mengaplikasikan pengetahuan teknologi maklumat dan komunikasi dalam mereka bentuk blog.

### UKI1021 FOTOGRAFI

Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar tentang pengenalan fotografi, jenis-jenis kamera digital, lensa, lampu denyar, pencahayaan, penuras, tripod dan pasca pemprosesan asas foto digital. Ini membolehkan pelajar mendapat pengetahuan dan kefahaman serta kemahiran asas fotografi dan teknik-teknik dalam bidang fotografi.

### UKI10301 PENERBITAN VIDEO

Kursus Kokurikulum ini bertujuan mendedahkan pelajar-pelajar kepada ilmu sukan penerbitan video dari segi kemahiran teori dan teknikal. Dari segi teori, kursus ini lebih menjurus kepada sejarah, latar belakang, terminology, pengurusan diri dan lain-lain yang berkaitan dengan penerbitan video. Manakala dari segi teknikal, kursus ini lebih menumpukan kepada latihan amali (practical) dari segi kemahiran bermain penerbitan video. Di akhir kursus ini, pelajar mampu menunjukkan etika nilai-nilai murni yang diterima sejagat dalam semua situasi dan mempamerkan semangat kepimpinan dalam kerja berpasukan melalui pengelolaan aktiviti.





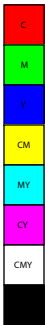
## F. KEUSAHAWANAN

### UKK10101 AKSI INOVASI DALAM KEUSAHAWANAN

Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar yang berminat mendalami ilmu keusahawanan, pengenalan kepada inovasi sosial, pengumpulan idea, pemetaan pemikiran yang terlibat dalam pembentukan sesuatu enterprais. Pada akhir kursus ini, pelajar juga boleh menunjukkan nilai etika yang boleh diterima secara universal dalam semua situasi dan menunjukkan rasa kepimpinan dalam kerja berpasukan melalui pengelolaan aktiviti.

### KURSUS KEUSAHAWANAN UNIVERSITI (12 JAM KREDIT)

1. AFT 1013 Asas Keusahawanan/ Fundamental of Entrepreneurship
2. AFT 2013 Gelagat Usahawan/ Entrepreneur Behaviour
3. AFT 3093 Keusahawanan Korporat/ Corporate Entrepreneurship
4. APT 3083 Keusahawanan Strategik/ Strategic Entrepreneurship





# SINOPSIS KURSUS UMUM BAGI SEMUA PROGRAM YANG DITAWARKAN DI UMK

## KURSUS UMUM UNIVERSITI

Perhatian: Pelajar dikehendaki mendaftar dan WAJIB lulus setiap kursus umum universiti. Ia melibatkan enam (6) jam kredit dalam komponen Kursus Sains Kemanusiaan. Manakala dalam kursus Bahasa Inggeris melibatkan jumlah enam (6) jam Kredit. Pendaftaran bagi kursus Bahasa Inggeris berasaskan tahap pencapaian MUET dan berasaskan kepada pra-syarat yang telah ditetapkan dalam setiap kursus. Manakala bagi bahasa ketiga (asing) pelajar perlu mendaftar dan lulus dengan jumlah empat (4) jam kredit.

## KURSUS UMUM DAN WAJIB UNIVERSITI FAKULTI PENGAJIAN BAHASA DAN PEMBANGUNAN INSAN

### A. KURSUS SAINS KEMANUSIAAN

#### USK 10102 FALSAFAH DAN ISU-ISU SEMASA

Kursus ini merangkumi hubungan ilmu falsafah dengan Falsafah Pendidikan Kebangsaan dan Rukun Negara. Penggunaan falsafah sebagai alat untuk memurnikan budaya pemikiran dalam kehidupan melalui seni dan kaedah berfikir serta konsep insan. Topik utama dalam falsafah iaitu epistemologi, metafizik dan etika dibincangkan dalam konteks isu semasa. Penekanan diberi kepada falsafah sebagai asas bagi menjalin dialog antara budaya serta memupuk nilai seponya.





### USK20102 FALSAFAH ILMU

Kursus ini membincangkan konsep ilmu dan falsafah meliputi komponen ontologi, epistemologi dan aksiologi. Ianya juga turut membincangkan mengenai sumber, klasifikasi ilmu, peranan akal dan kepentingan ilmu kepada kehidupan manusia. Pelajar akan diperkenalkan dengan pelbagai aliran pemikiran dalam falsafah ilmu seperti rasionalisme, empirisme dan skeptisisme serta kesannya kepada kehidupan manusia. Isu-isu aksiologi dan integrasi ilmu turut menjadi fokus perbincangan bagi menyemarakkan pembudayaan ilmu dalam bidang pengajian yang diikuti secara berterusan.

### USK10202 PENGHAYATAN ETIKA DAN PERADABAN

Kursus ini membincangkan konsep asas Ilmu Ketamadunan yang merangkumi tamadun Islam, Melayu, Cina, dan India. Skop perbincangan meliputi kelahiran, perkembangan, kemerosotan dan interaksi antara tamadun, kepelbagaian budaya, agama, dan falsafah dalam sistem masyarakat yang unik dan kompleks, prinsip asas, sumber, ciri-ciri keistimewaan dan peranan serta sumbangan besar Islam dalam setiap tamadun. Isu-isu kontemporari dan dialog peradaban juga turut diberi fokus sebagai mekanisme penyelesaian masalah ketamadunan sejagat.

## B. KURSUS BAHASA INGGERIS

### UBI1012 ENGLISH I

This course is taken by students who scored MUET Band 1 and 2; as such it is set at CEFR Level A2. The course is based on communicative tasks in social contexts at a basic level. Grammatical structures and vocabulary acquisition are embedded within all four language skills (listening, speaking, reading, and writing) to facilitate successful studies at university level.



### UBI1022 ENGLISH II

This course provides students with the language skills necessary to communicate effectively in different contexts. It focuses on the communicative aspects of conducting discussions and doing oral presentation. In addition, students will develop writing skills for different purposes.

Pre-requisite: Pass UBI 1011

### UBI2022 ENGLISH FOR BUSINESS COMMUNICATION

This course is taken by students who passed English II (UBI 1022) and builds on the foundation of English proficiency developed in English II extending students' abilities to communicate proficiently in common business settings at CEFR B1+ level. The focus of this course is on spoken and written communication; listening skills, vocabulary and grammatical accuracy will also be developed to facilitate this goal. Reading ability is also included as an important skill for students to function confidently in business settings. Students will develop skills practicing simulated business settings and at the end of the course will be expected to communicate effectively in a range of real-life settings.

Pre-requisite: Pass UBI 1022/ MUET Band 1 or 2

### UBI2012 ENGLISH FOR SCIENCE

This course enables students to communicate effectively in the science field using English. Students of this course have passed English 2 (UBI 1022) so the level of this course has been set at CEFR B1+. This course will focus on developing spoken and written communication skills with an emphasis on the field of science. At the end of the course students will be expected to be able to communicate effectively in real life settings.

Pre-requisite: Pass UBI 1022/ MUET Band 3



### UBI2032 ENGLISH FOR THE ARTS

This course enables students to develop English proficiency necessary for an intermediate level of communication in the field of arts. This course is set at CEFR B1+ for listening, reading, writing and speaking skills. The focus of this course is on the ability to use the language in presentation skills, analyzing reading materials and writing compositions in the field of arts. Students will also be exposed to listening materials to enhance their listening skills. Grammar and vocabulary are integrated across all 4 skills to develop students' language accuracy and to communicate effectively.

### UBI 10402 INTENSIVE COMMUNICATON SKILLS

This course is set at CEFR Level B2 for MUET Band 4. This course aims to develop students' listening and speaking skills. It is divided into two parts. Part one engages students in listening tasks involving different texts on familiar and unfamiliar topics. The aim is to help students develop the ability to understand the gist of the listening material, extract main ideas and specific details, and follow argument on topics encountered in personal, social, and academic life. Part two focuses on the development of the more advanced speaking skills expected at B2 which are appropriate for personal, social, and academic purposes. There is no pre-requisite course for this course.

### UBI 20302 INTEGRATED READING AND WRITING

This course is set at CEFR Level B2 for MUET entry Band 3 and Band 4. The course integrates preparation in basic academic reading skills with basic skills in writing a variety of texts. It provides a skills-centred approach designed to improve reading and writing skills. The focus is on the extension of vocabulary, improvement in comprehension skills and critical reading skills. Students will be given practice to produce extended writing appropriate for the audience, purpose, and situation. This course is a pre-requisite for UBI 20402 Academic Reading and Writing.

Pre-requisite : Pass UBI 2012/ UBI 2022/ UBI 2032 for entry point MUET Band 3





## UBI 20402 ACADEMIC READING AND WRITING

This course is taken by students who scored MUET Band 3 & Band 4; as such it is set at CEFR Level B2 (High). It integrates reading and writing which is important to help students produce written output at B2 (High). It is an EAP course that aims to develop students' reading and writing skills for academic purposes. Students will be engaged in reading and interpreting reading texts from different sources including digital resources, and in different kinds of academic writing appropriate for students at B2 (High). It also aims to help students to reflect and develop awareness of their progress as readers and writers.

Pre-requisite : Pass UBI 20302

## C. KURSUS BAHASA KETIGA (ASING)

### UBA2012 BAHASA ARAB I

Kursus ini memperkenalkan pengetahuan asas dan latihan tentang skrip, perkataan dan berbagai bentuk ayat dasar Bahasa Arab. Pada peringkat awal ini, pelajar dibimbing untuk menguasai kemahiran Bahasa Arab yang paling asas dan didedahkan dengan latihan intensif dalam berkomunikasi secara lisan, juga bertulis. Pelajar akan didedahkan kepada pelbagai situasi bahasa bagi tujuan melatih pelajar berkomunikasi dengan menggunakan Bahasa Arab yang mudah.

### UBA2022 BAHASA ARAB II

Kursus UBA 2022 adalah tahap kedua, lanjutan kepada UBA 2012. Pada peringkat ini, pelajar dilengkapkan lagi dengan kemahiran-kemahiran bahasa, tambahan kepada asas-asas yang telah dipelajari pada tahap permulaan. Pelajar diberi tambahan kandungan kursus yang sesuai yang akan dapat membantu mereka menguasai kemahiran-kemahiran bahasa di tahap sederhana.

Pra-syarat: Lulus UBA 2012



### UBA 20303 BAHASA ARAB III

Kursus ini bertujuan mengukuh kemahiran pelajar dalam berbahasa Arab merangkumi kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis. Peringkat ini akan mengikut tahap Common European Framework of Reference for Languages (CEFRL) A2. Pelajar dibimbing untuk menguasai kemahiran berkomunikasi menerusi latihan intensif. Pelajar turut didedahkan dengan pelbagai situasi bahasa bagi tujuan melatih pelajar berkomunikasi dengan menggunakan Bahasa Arab pada tahap A2. Pengajaran dan pembelajaran akan dilaksanakan dalam bentuk kuliah, tutorial, tugas di dalam dan luar kelas. Pada akhir kursus ini pelajar dapat menguasai kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis pada tahap A2.

Pra-syarat: Lulus UBA 2022 dengan mendapat gred A

### UBM2012 BAHASA MANDARIN I

Kursus ini memperkenalkan pengetahuan asas dan latihan tentang skrip, perkataan dan berbagai bentuk ayat dasar Bahasa Mandarin. Pada peringkat awal ini, pelajar dibimbing untuk menguasai kemahiran Bahasa Mandarin yang paling asas dan didedahkan dengan latihan intensif dalam berkomunikasi secara lisan, juga bertulis. Pelajar akan didedahkan kepada pelbagai situasi bahasa bagi tujuan melatih pelajar berkomunikasi dengan menggunakan Bahasa Mandarin yang mudah.

### UBM2022 BAHASA MANDARIN II

Kursus UBM 2022 adalah tahap kedua, lanjutan kepada UBM 2012. Pada peringkat ini pelajar dilengkapi lagi dengan kemahiran-kemahiran bahasa, tambahan kepada asas-asas yang telah dipelajari pada tahap permulaan. Pelajar diberi tambahan kandungan kursus yang sesuai yang akan dapat membantu mereka menguasai kemahiran-kemahiran bahasa di tahap sederhana.

Pra-syarat: Lulus UBM 2012





#### UBJ2012 BAHASA JEPUN I

Kursus ini memperkenalkan pengetahuan asas dan latihan tentang skrip, perkataan dan berbagai bentuk ayat dasar Bahasa Jepun. Pada peringkat awal ini, pelajar dibimbing untuk menguasai kemahiran Bahasa Jepun yang paling asas dan didedahkan dengan latihan intensif dalam berkomunikasi secara lisan, juga bertulis. Pelajar akan didedahkan kepada pelbagai situasi bahasa bagi tujuan melatih pelajar berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Jepun yang mudah.

#### UBJ2022 BAHASA JEPUN II

Kursus UBJ 2022 adalah tahap kedua, lanjutan kepada UBJ 2012. Pada peringkat ini, pelajar dilengkapkan lagi dengan kemahiran-kemahiran bahasa, tambahan kepada asas-asas yang telah dipelajari pada tahap permulaan. Pelajar diberi tambahan kandungan kursus yang sesuai yang akan dapat membantu mereka menguasai kemahiran-kemahiran bahasa di tahap sederhana.

Pra-syarat: Lulus UBJ 2012

#### UBJ 20303 BAHASA JEPUN III

Kursus ini bertujuan mengukuh kemahiran pelajar dalam berbahasa Jepun merangkumi kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis. Peringkat ini akan mengikut tahap Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) A2. Pelajar dibimbing untuk menguasai kemahiran berkomunikasi menerusi latihan intensif. Pelajar turut didedahkan dengan pelbagai situasi bahasa bagi tujuan melatih pelajar berkomunikasi dengan menggunakan Bahasa Jepun pada tahap A2. Pengajaran dan pembelajaran akan dilaksanakan dalam bentuk kuliah, tutorial, tugas di dalam dan luar kelas. Pada akhir kursus ini pelajar dapat menguasai kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis pada tahap A2. Pra-syarat: Lulus UBJ 2022 dengan mendapat gred A



### UBP2012 BAHASA PERANCIS I

Kursus ini memperkenalkan pengetahuan asas dan latihan tentang skrip, perkataan dan berbagai bentuk ayat dasar Bahasa Perancis. Pada peringkat awal ini, pelajar dibimbing untuk menguasai kemahiran Bahasa Perancis yang paling asas dan didedahkan dengan latihan intensif dalam berkomunikasi secara lisan, juga bertulis. Pelajar akan didedahkan kepada pelbagai situasi bahasa bagi tujuan melatih pelajar berkomunikasi dengan menggunakan Bahasa Perancis yang mudah.

### UBP2022 BAHASA PERANCIS II

Kursus UB 2022 adalah tahap kedua, lanjutan kepada UB 2012. Pada peringkat ini, pelajar dilengkapkan lagi dengan kemahiran-kemahiran bahasa, tambahan kepada asas-asas yang telah dipelajari pada tahap permulaan. Pelajar diberi tambahan kandungan kursus yang sesuai yang akan dapat membantu mereka menguasai kemahiran-kemahiran bahasa di tahap sederhana.

Pra-syarat: Lulus UB 2012

### UBP 20303 BAHASA PERANCIS III

Kursus ini bertujuan mengukuh kemahiran pelajar dalam berbahasa Perancis merangkumi kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis. Peringkat ini akan mengikut tahap Common European Framework of Reference for Languages (CEFRL) A2. Pelajar dibimbing untuk menguasai kemahiran berkomunikasi menerusi latihan intensif. Pelajar turut didedahkan dengan pelbagai situasi bahasa bagi tujuan melatih pelajar berkomunikasi dengan menggunakan Bahasa Perancis pada tahap A2. Pengajaran dan pembelajaran akan dilaksanakan dalam bentuk kuliah, tutorial, tugas di dalam dan luar kelas. Pada akhir kursus ini pelajar dapat menguasai kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis pada tahap A2.

Pra-syarat: Lulus UB 2022 dengan mendapat gred A

### UBT2012 BAHASA THAI I

Kursus ini memperkenalkan pengetahuan asas dan latihan tentang skrip, perkataan dan berbagai bentuk ayat dasar Bahasa Thai. Pada peringkat awal ini, pelajar dibimbing untuk menguasai kemahiran bahasa Thai yang paling asas dan didedahkan dengan latihan intensif dalam berkomunikasi secara lisan, juga bertulis. Pelajar akan didedahkan kepada pelbagai situasi bahasa bagi tujuan melatih pelajar berkomunikasi dengan menggunakan Bahasa Thai yang mudah.

### UBT2022 BAHASA THAI II

Kursus UBT 2022 adalah tahap kedua, lanjutan kepada UBT 2012. Pada peringkat ini, pelajar dilengkapkan lagi dengan kemahiran-kemahiran bahasa, tambahan kepada asas-asas yang telah dipelajari pada tahap permulaan. Pelajar diberi tambahan kandungan kursus yang sesuai yang akan dapat membantu mereka menguasai kemahiran-kemahiran bahasa di tahap sederhana.

Pra-syarat: Lulus UBT 2012

### UBT 20303 BAHASA THAI III

Kursus ini bertujuan mengukuhkan kemahiran pelajar dalam berbahasa Thai merangkumi kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis. Peringkat ini akan mengikut tahap Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) A2. Pelajar dibimbing untuk menguasai kemahiran berkomunikasi menerusi latihan intensif. Pelajar turut didedahkan dengan pelbagai situasi bahasa bagi tujuan melatih pelajar berkomunikasi dengan menggunakan Bahasa Thai pada tahap A2. Pengajaran dan pembelajaran akan dilaksanakan dalam bentuk kuliah, tutorial, tugasan di dalam dan luar kelas. Pada akhir kursus ini pelajar dapat menguasai kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis pada tahap A2.

Pra-syarat: Lulus UBT 2022 dengan mendapat gred A



### UBG2012 BAHASA JERMAN I

Kursus ini memperkenalkan pengetahuan asas dan latihan tentang skrip, perkataan dan berbagai bentuk ayat dasar Bahasa Jerman. Pada peringkat awal ini, pelajar dibimbing untuk menguasai kemahiran Bahasa Jerman yang paling asas dan didedahkan dengan latihan intensif dalam berkomunikasi secara lisan, juga bertulis. Pelajar akan didedahkan kepada pelbagai situasi bahasa bagi tujuan melatih pelajar berkomunikasi dengan menggunakan Bahasa Jerman yang mudah.

### UBG2022 BAHASA JERMAN II

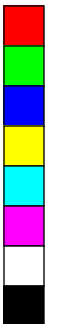
Kursus UBG 2022 adalah tahap kedua, lanjutan kepada UBG 2012. Pada peringkat ini, pelajar dilengkapi lagi dengan kemahiran-kemahiran bahasa, tambahan kepada asas-asas yang telah dipelajari pada tahap permulaan. Pelajar diberi tambahan kandungan kursus yang sesuai yang akan dapat membantu mereka menguasai kemahiran-kemahiran bahasa di tahap sederhana.

Pra-syarat: Lulus UBG 2012

### UBG 20303 BAHASA JERMAN III

Kursus ini bertujuan mengukuh kemahiran pelajar dalam berbahasa Jerman merangkumi kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis. Peringkat ini akan mengikut tahap Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) A2. Pelajar dibimbing untuk menguasai kemahiran berkomunikasi menerusi latihan intensif. Pelajar turut didedahkan dengan pelbagai situasi bahasa bagi tujuan melatih pelajar berkomunikasi dengan menggunakan Bahasa Jerman pada tahap A2. Pengajaran dan pembelajaran akan dilaksanakan dalam bentuk kuliah, tutorial, tugas di dalam dan luar kelas. Pada akhir kursus ini pelajar dapat menguasai kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis pada tahap A2.

Pra-syarat: Lulus UBG 2022 dengan mendapat gred A





### UBG2012 BAHASA JERMAN I

Kursus ini memperkenalkan pengetahuan asas dan latihan tentang skrip, perkataan dan berbagai bentuk ayat dasar Bahasa Jerman. Pada peringkat awal ini, pelajar dibimbing untuk menguasai kemahiran Bahasa Jerman yang paling asas dan didedahkan dengan latihan intensif dalam berkomunikasi secara lisan, juga bertulis. Pelajar akan didedahkan kepada pelbagai situasi bahasa bagi tujuan melatih pelajar berkomunikasi dengan menggunakan Bahasa Jerman yang mudah.

### UBG2022 BAHASA JERMAN II

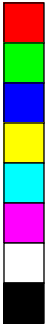
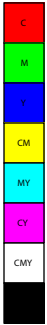
Kursus UBG 2022 adalah tahap kedua, lanjutan kepada UBG 2012. Pada peringkat ini, pelajar dilengkapi lagi dengan kemahiran-kemahiran bahasa, tambahan kepada asas-asas yang telah dipelajari pada tahap permulaan. Pelajar diberi tambahan kandungan kursus yang sesuai yang akan dapat membantu mereka menguasai kemahiran-kemahiran bahasa di tahap sederhana.

Pra-syarat: Lulus UBG 2012

### UBG 20303 BAHASA JERMAN III

Kursus ini bertujuan mengukuh kemahiran pelajar dalam berbahasa Jerman merangkumi kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis. Peringkat ini akan mengikut tahap Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) A2. Pelajar dibimbing untuk menguasai kemahiran berkomunikasi menerusi latihan intensif. Pelajar turut didedahkan dengan pelbagai situasi bahasa bagi tujuan melatih pelajar berkomunikasi dengan menggunakan Bahasa Jerman pada tahap A2. Pengajaran dan pembelajaran akan dilaksanakan dalam bentuk kuliah, tutorial, tugas di dalam dan luar kelas. Pada akhir kursus ini pelajar dapat menguasai kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis pada tahap A2.

Pra-syarat: Lulus UBG 2022 dengan mendapat gred A



#### UBK 10102 BAHASA KOREA I

Kursus ini merupakan kursus permulaan Bahasa Korea (tahap I). Pada peringkat ini pelajar akan diperkenalkan dan dibimbing dengan kemahiran asas mendengar, bertutur, membaca dan menulis bahasa Korea A1 (rendah). Peringkat ini akan mengikut Common European Framework of References for Languages A1 (rendah). Pelajar akan didedahkan dengan penerimaan (mendengar, bertutur, membaca dan menulis) menerusi latihan intensif. Pengajaran dan pembelajaran akan dilaksanakan dalam bentuk kuliah, tutorial, tugas di dalam dan luar kelas. Pada akhir kursus ini pelajar dapat menguasai kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis pada tahap A1 (rendah).

#### UBK 10202 BAHASA KOREA II

Kursus ini merupakan kursus permulaan Bahasa Korea (tahap II). Pada peringkat ini pelajar akan diperkenalkan dan dibimbing dengan kemahiran asas mendengar, bertutur, membaca dan menulis Bahasa Korea A1 (tinggi). Peringkat ini akan mengikut Common European Framework of References for Languages A1 (tinggi). Pelajar akan didedahkan dengan penerimaan (mendengar, bertutur, membaca dan menulis) menerusi latihan intensif. Pengajaran dan pembelajaran akan dilaksanakan dalam bentuk kuliah, tutorial, tugas di dalam dan luar kelas. Pada akhir kursus ini pelajar dapat menguasai kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis pada tahap A1 (tinggi).

Pra-syarat: Lulus UBK 10102



#### UBY2012 BAHASA MELAYU I

Kursus ini melatih pelajar antarabangsa untuk berkomunikasi dalam Bahasa Melayu asas yang meliputi situasi kehidupan harian. Pelajar akan diperkenalkan dengan pertuturan dan penulisan Bahasa Melayu mudah. Pengajaran dan pembelajaran akan dilaksanakan dalam bentuk kuliah, tutorial, tugas dan pengalaman di dalam dan luar kelas. Pada akhir kursus ini, pelajar diharapkan dapat berkomunikasi dan menulis karangan menggunakan ayat mudah dengan berkesan.

#### UBY20502 BAHASA MELAYU II

Kursus ini melatih pelajar antarabangsa untuk berkomunikasi dalam Bahasa Melayu asas yang meliputi situasi kehidupan harian. Pelajar akan diperkenalkan dengan pertuturan dan penulisan Bahasa Melayu mudah. Pengajaran dan pembelajaran akan dilaksanakan dalam bentuk kuliah, tutorial, tugas dan pengalaman pembelajaran pelajar di dalam dan di luar kelas. Pada akhir kursus ini, pelajar diharapkan dapat berkomunikasi dan menulis menggunakan ayat mudah dengan berkesan. Pra-syarat: Lulus UBY 2012

#### UBY2032 BAHASA MELAYU III

Kursus ini melatih pelajar antarabangsa untuk berkomunikasi dalam Bahasa Melayu asas yang meliputi situasi kehidupan harian sama ada secara rasmi dan tidak rasmi. Pelajar akan diperkenalkan dengan pertuturan dan penulisan Bahasa Melayu mudah. Pengajaran dan pembelajaran akan dilaksanakan dalam bentuk kuliah, tutorial, tugas dan pengalaman di dalam dan luar kelas. Pada akhir kursus ini, pelajar diharapkan dapat berkomunikasi dan menulis karangan menggunakan ayat mudah dan berlapis dengan berkesan. Pra-syarat: UBY 20502

#### UBY2042 BAHASA MELAYU DALAM KEUSAHAWANAN

Kursus Bahasa Melayu Dalam Keusahawanan merupakan kursus yang meliputi aspek kemahiran berkomunikasi berkesan dan aspek penulisan dalam bidang keusahawanan. Tumpuan diberikan kepada pengucapan awam dan penggunaan kaedah dan laras bahasa yang betul berkaitan dengan penulisan urusan keusahawanan seperti kertas cadangan, minit mesyuarat, surat rasmi, memo, laporan dan profil syarikat.





# KURSUS TERAS KEUSAHAWANAN UNIVERSITI FAKULTI KEUSAHAWANAN DAN PERNIAGAAN

## AFT1013 ASAS KEUSAHAWANAN

Kursus ini bertujuan memperkenalkan pelajar kepada konsep dan teori keusahawanan. Pelajar kepada kemahiran asas pengurusan seperti keupayaan menceraf dan mengenal pasti peluang perniagaan. Pelajar juga akan mempelajari bagaimana penyelidikan dan penilaian perniagaan dilaksanakan di samping mempelajari cara menyediakan dokumen cadangan perniagaan. Selain kuliah, para pelajar juga akan berpeluang untuk merancang dan menjalankan aktiviti perniagaan untuk memberi pengalaman pertama tentang kemahiran perniagaan. Selain itu fungsi pengurusan enterpris kecil dan sederhana dan isu-isu yang berkaitan juga akan dibincangkan. Di akhir kursus pelajar akan memahami dan mengguna pakai pengetahuan mengenai asas keusahawanan dari segi konsep, teori dan sikap serta atribut usahawan yang berjaya.

## APT2013 GELAGAT USAHAWAN

Kursus ini disediakan untuk memberi pendedahan kepada para pelajar mengenai gelagat usahawan yang berjaya seperti kreatif, inovatif, toleran tentang risiko ketidakpastian, lokus kawalan dalaman, positif untuk berjaya dan lain-lain. Pelajar juga akan diberi peluang untuk meningkatkan kompetensi keusahawanan diri serta mempamerkan gelagat usahawan yang cemerlang. Kursus ini juga menjadi asas pelajar memahami pemikiran usahawan yang menjana semangat keusahawanan serta gelagat usahawan.





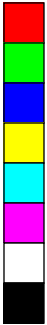
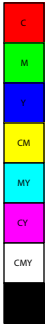


### AFT3093 KEUSAHAWANAN KORPORAT

Kursus ini bertujuan untuk mendedahkan kepada pelajar kepada konsep dan teori penting dalam bidang keusahawanan korporat. Pelajar akan didedahkan kepada strategi penerapan nilai dan pendekatan keusahawanan dalam sesebuah organisasi korporat. Ia bertujuan supaya pekerja dalam sesebuah organisasi dapat menjadi lebih kreatif dan inovatif dalam memberikan input kepada organisasi supaya organisasi korporat dapat membudayakan nilai keusahawanan di kalangan pekerja mereka.

### APT3083 KEUSAHAWANAN STRATEGIK

Kursus ini memberi penekanan kepada peranan inovasi terhadap strategi keusahawanan di dalam proses mengenal pasti dan menilai peluang-peluang, strategi baru syarikat, lakaran strategi perancangan, strategi untuk memajukan syarikat dan strategi berkumpulan. Para pelajar akan didedahkan bagaimana strategi keusahawanan dibahagikan kepada beberapa bahagian menerusi kitaran perkembangan sesebuah perniagaan. Oleh itu, hubungan antara keusahawanan dan strategi adalah berkait rapat dengan proses keusahawanan dan strategi.





# BACHELOR OF BUSINESS COMMUNICATION WITH ENGLISH

## PROGRAM SARJANA MUDA KOMUNIKASI PERNIAGAAN DENGAN BAHASA INGGERIS

### Program Overview

Bachelor of Business Communication with English (Honours) is designed to enable students to acquire and apply business communication and language skills, especially in English. Students will be exposed to effective ways of communicating in English and demonstrating high quality of leadership in the ever-changing business communication landscape in the era of digital technology. This programme will assist students in their transition to university or related business and corporate field at postgraduate level.

### Career Prospects

- Communication Business Entrepreneur
- Digital Entrepreneur
- Business Reporter
- Content Creator
- Media Planner
- Interpreter
- Marketing Executive
- Sales and Promotion Executive
- Public Relations Officer
- Business Executive



## FIRST YEAR

Speak Up  
English for Budding Entrepreneurs  
New Media in Business Communication  
Advanced Grammar for Undergraduates  
Introduction to Liberal Studies  
Fundamental of Entrepreneurship  
Entrepreneurial Behavior  
Corporate Entrepreneurship  
Philosophy and Current Issues  
Appreciation of Ethics and Civilisations  
Co-curriculum I  
Co-curriculum II

## SECOND YEAR

Interpersonal Communication  
Industrial Writing  
Contemporary Intercultural Communication  
Research Methodology for Liberal Studies  
Public Relations Management  
Writing for Corporate Public Relations  
Negotiation Communication  
Student in Enterprise Programme (SIEP)  
English for Business Communication  
Academic Reading and Writing  
Philosophy of Knowledge  
Strategic Entrepreneurship  
Foreign Language I  
Foreign Language II

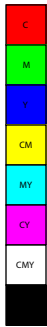


THIRD YEAR

- Basic Statistics for Liberal Studies
- Academic Writing 1
- Contemporary Organisational Communication
- Communicative Techno-Business
- Corporate Communication
- Academic Writing 2
- Critical Thinking
- Event Management Leadership
- Business Communication and English
- Language Summit
- Foreign Language III

FOURTH YEAR

- Industrial Training / Internship 1
- Industrial Training / Internship



# STRUKTUR KURIKULUM SLB

TAHUN	KOMPONEN	SEMESTER I			SEMESTER II							
		KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT					
1	Kursus Umum	UBI2022/ UBI10302	English for Business Communication / Advanced Grammar for Undergraduates	2	UBI10302 / UBI20402	Advanced Grammar for Undergraduates / Academic Reading and Writing	2					
		USK10102	Philosophy and Current Issues	2	UBJ2012	Japanese Language 1	2					
		USK10202	Appreciation of Ethics and Civilisation	2	UKX1XX1	Co-curriculum 2	1					
		UKX1XX1	Co-curriculum 1	1								
		LFT10102	Introduction to Liberal Studies	2	LBT10103	Speak Up	3					
	Kursus Teras				LBT10203	English for Budding Entrepreneurs	3					
					LBT10303	New Media in Business Communication	3					
	Kursus Elektif	AFT1013	Fundamental of Entrepreneurship	3	AFT3083	Strategic Entrepreneurship	3					
		APT2013	Entrepreneurship Behavior	3	LBE10103	Elective 1: Phonetics of Linguistics	3					
		APT3093	Corporate Entrepreneurship	3								
		<b>Jumlah Kredit</b>					<b>18</b>					<b>20</b>

TAHUN	KOMPONEN	SEMESTER I			SEMESTER II						
		KOD	KURSUS	KREDIT	KOD	KURSUS	KREDIT				
2	Kursus Umum	UBI10402/ UBI20402	Intensive Communication Skills/ Academic Reading and Writing	2							
		UBJ2022	Japanese Language 2	2							
		USK1042	Philosophy of Knowledge	2							
	Kursus Teras	LBT20103	Interpersonal Communication	3	LFT20102	Research Methodology for Liberal Studies	2				
		LBT20203	Industrial Writing	3	LBT20403	Public Relations Management	3				
		LBT20303	Contemporary Intercultural Communication	3	LBT20503	Writing for Corporate Public Relations	3				
		LFT20202	Student in Enterprise Program (SIEP)	2	LBT20603	Negotiation Communication	3				
	Kursus Elektif	LBE20103	Elective 2: Language, Society And Business Communication	3	LBE20203	Elective 3: 1, 2, 3 and Action	3				
					LBE20303	Elective 4: Creativity in Writing	3				
					LBE20403	Elective 5: Risk and Crisis Communication	3				
		<b>Jumlah Kredit</b>					<b>20</b>				<b>20</b>

TAHUN	KOMPONEN	SEMESTER I			SEMESTER II		
		KOD	KURSUS	KREDI T	KOD	KURSUS	KREDI T
3	Kursus Umum						
	Kursus Teras	LFT30102	Basic Statistics for Liberal Studies	2	LBT30506	Academic Writing 2	6
		LBT30106	Academic Writing 1	6	LBT30603	Critical Thinking	3
		LBT30203	Contemporary Organizational Communication	3	LBT30703	Event Management Leadership	3
		LBT30303	Communicative Techno-Business	3	LBT30803	Business Communication and English Language Summit	3
		LBT30403	Corporate Communication	3			
	Kursus Elektif	UBJ2032	Japanese Language 3	2	LBE30103	Elective 6: Cosmopolitan Communication	3
<b>Jumlah Kredit</b>			<b>19</b>			<b>18</b>	

Tahun	Komponen	Semester I			Semester II		
		Kod	Kursus	Kredit	Kod	Kursus	Kredit
4	Kursus Umum						
	Kursus Teras	LFT40106	Internship 1	6	LFT40206	Internship 2	6
	Kursus Elektif						
	<b>Jumlah Kredit</b>			<b>6</b>			<b>6</b>

Tahun	Jumlah Kredit	
	Semester I	Semester II
1	18	20
2	20	20
3	19	18
4	6	6
<b>Jumlah Kredit Keseluruhan</b>	<b>127</b>	



# SINOPSIS KURSUS PROGRAM SLB

## LFT10102 INTRODUCTION TO LIBERAL STUDIES

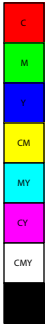
Kursus ini memberi pendedahan kepada pelajar tentang asas falsafah, bidang dan perkembangan sains sosial. Kursus ini turut berkongsi ilmu tentang dasar sosial negara dan isu-isu kontemporari sains sosial seperti inovasi sosial, pengurusan organisasi sosial dan impak sosial. Kursus ini dirangka untuk memberi kefahaman menyeluruh kepada pelajar tentang kehidupan manusia daripada perspektif sains sosial, termasuklah kesediaan untuk menghadapi impak revolusi industri dan megatrend.

This course exposes students to the fundamentals of philosophy, field and development of social sciences. This course also shares knowledge on national social policy and contemporary social science issues such as social innovation, social organization management and social impact. This course is designed to provide students with a comprehensive understanding of human life from a social science perspective, including readiness to face the impact of the industrial revolution and megatrends.

Classification : Major (core)  
 Pre-requisite : None

### References:

Antoinette, A. (2018). Ethic. USA: Kindle Edition.  
 Colander, D. C. & Hunt, E. F. (2019). Social Science: An Introduction to the Study of Society. USA: Routledge.





## LFT20102 RESEARCH METHODOLOGY FOR LIBERAL STUDIES

Kursus ini akan memberikan peluang kepada pelajar untuk mengukuhkan pemahaman mereka tentang penyelidikan melalui penerokaan bahasa, etika, dan pendekatan penyelidikan. Kursus ini memperkenalkan bahasa penyelidikan, prinsip etika dan cabaran, dan elemen proses penyelidikan dalam pendekatan kuantitatif dan kualitatif. Pelajar akan menggunakan pengetahuan ini untuk mengkaji secara kritikal literatur yang berkaitan dengan bidang atau minat mereka dan menentukan bagaimana penemuan itu berguna dalam memberitahu pemahaman mereka mengenai masalah yang diteliti. Sepanjang kursus ini, mereka juga akan didedahkan dengan penggunaan Statistical Package for the Social Science (SPSS), N-vivo, Mendeley dan EndNote untuk meningkatkan kecekapan mereka dalam kajian penyelidikan.

This course will provide an opportunity for students to establish their understanding of research through exploration of research language, ethics, and approaches. The course introduces the language of research, ethical principles and challenges, and the elements of the research process within quantitative and qualitative approaches. Students will use this knowledge to begin and critically review literature relevant to their field or interests and determine how the findings are useful in informing their understanding of the researched problems. Along the course they will also be exposed to the use of Statistical Package for the Social Science (SPSS), N-vivo, Mendeley and EndNote to increase their competency in research studies.

Pre-requisite : None

### References:

Creswell, J.W. (2013). *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. 4th Ed. London: Sage  
Babbie, E.L. (2015). *The Basic of Social Research*. 14th ed. California: Wadsworth Publishing





## LFT30102 BASIC STATISTICS FOR LIBERAL STUDIES

Kursus ini akan mengajar pelajar berkaitan konsep statistik yang merangkumi statistik deskriptif, ukuran kecenderungan dan penyebaran pusat, kebarangkalian, taburan kebarangkalian, taburan frekuensi relatif, taburan pensampelan, taburan binomial, taburan normal, taburan t, taburan Chi-square, anggaran menggunakan selang keyakinan, pengujian hipotesis, regresi linear, korelasi, dan statistik bukan parametrik.

This course will teach students statistical concepts which include descriptive statistics, measures of central tendency and dispersion, probability, probability distributions, relative frequency distributions, sampling distributions, binomial distribution, normal distribution, t distribution, the Chi- square distribution, estimation using confidence intervals, hypothesis testing, linear regression, correlation, and nonparametric statistics.

Classification : Major (core)  
Pre-requisite : None

### References:

- Creswell, J.W. (2017). *Research Design: Qualitative, Quantitative, and Mixed Methods Approaches*. 5th Ed. London: Sage.
- Field, A. (2015). *Discovering Statistics Using IBM SPSS*. 4th ed. London: SAGE Publications.
- Hanneman, R., Kposowa, A., & Riddle M. (2012). *Research Methods for the Social Sciences: Basic Statistics for Social Research*. 1st ed. San Francisco: Jossey-Bass.



#### LFT40106 LATIHAN INDUSTRI 1 (INTERNSHIP 1)

Kursus Latihan Industri merujuk kepada penempatan pelajar di suatu organisasi/ syarikat yang dipilih untuk menjalankan latihan praktikal. Ia dilaksanakan dalam semester ketujuh dan kelapan iaitu selama 38 minggu pada tahun akhir pengajian pelajar. Pelajar akan ditempatkan di organisasi/institusi terpilih sama ada di bawah pentadbiran agensi kerajaan, institusi sosial dan swasta yang telah ditentukan dan dilantik oleh pihak Pusat dibawah seliaan pensyarah dan penyelia di peringkat industri. Bagi tujuan penilaian kepada program latihan ini, pelajar praktikal dikehendaki memperlengkapkan buku log yang diberikan, di samping menyediakan laporan akhir dan dibentangkan pada hujung semester setelah berakhirnya program Latihan Industri.

Pre-requisite : None

#### References:

Buku Panduan Akademik Pelajar, UMK  
Buku Panduan Latihan Industri Pelajar, UMK

#### LFT40206 LATIHAN INDUSTRI 2 (INTERNSHIP 2)

Kursus Latihan Industri merujuk kepada penempatan pelajar di suatu organisasi/ syarikat yang dipilih untuk menjalankan latihan praktikal. Ia dilaksanakan dalam semester ketujuh dan kelapan iaitu selama 38 minggu pada tahun akhir pengajian pelajar. Pelajar akan ditempatkan di organisasi/institusi terpilih sama ada di bawah pentadbiran agensi kerajaan, institusi sosial dan swasta yang telah ditentukan dan dilantik oleh phak Pusat dibawah seliaan pensyarah dan penyelia di peringkat industri. Bagi tujuan penilaian kepada program latihan ini, pelajar praktikal dikehendaki memperlengkapkan buku log yang diberikan, di samping menyediakan laporan akhir dan dibentangkan pada hujung semester setelah berakhirnya program latihan Industri.

Pre-requisite : LATIHAN INDUSTRI 1

#### References:

Buku Panduan Akademik Pelajar, UMK  
Buku Panduan Latihan Industri Pelajar, UMK



## LBT10103 SPEAK UP

Kursus ini memberi penekanan kepada pendekatan praktikal dan teoretikal dalam menyampaikan ucapan yang berkesan. Ia merangkumi beberapa teknik yang berbeza dalam latihan verbal dan non-verbal dan penggunaan alat bantu visual dalam menyampaikan ucapan. Kemahiran berfikir secara kreatif dan kritis juga akan turut diselitkan untuk membolehkan pelajar memberi maklum balas kepada penonton. Prestasi pelajar akan dinilai sepanjang kursus ini berjalan.

This course emphasises the practical and theoretical approaches in delivering effective speeches. It comprises of different techniques for verbal and nonverbal practices and the utilisation of visual aids in presentations. Creative and critical thinking skills will also be embedded to allow the students to respond to audience feedback. Students' performance will be assessed throughout the course.

Classification : Major (core)  
Pre-requisite : None

### References:

Lucas, S.E. (2012). *The Art of Public Speaking*. 11th ed. New York: McGraw-Hill  
Grice, G.L. & Skinner, J.F. (2013). *Mastering Public Speaking*. New Jersey: Pearson education  
Sellnow, D.D., Verdeber, K.S. & Verdeber, R.F. (2014). *Communicate*. Fourteenth Edition. Boston: Thomson Wadsworth



## LBT10203 ENGLISH FOR BUDDING ENTREPRENEURS

Kursus ini bertujuan untuk membantu para pelajar mengembangkan kecekapan yang diperlukan untuk berjaya di tempat kerja yang ditingkatkan secara teknologi hari ini melalui pengembangan kemahiran komunikasi lisan dan penulisan profesional. Pelajar akan didedahkan tentang cara menyampaikan pesanan yang jelas, ringkas, dan meyakinkan untuk memajukan idea, berunding, membangun konsensus, dan menyelesaikan konflik. Sepanjang kursus ini, pelajar akan meningkatkan kemahiran komunikasi, kemahiran membuat pembentangan, membina keyakinan, dan memperoleh kelebihan di tempat. Mereka juga akan didedahkan mengenai strategi permohonan pekerjaan.

This course aims to help the students develop the proficiency needed to succeed in today's technologically enhanced workplace through the development of professional oral and written communication skills. Students will be exposed on how to deliver clear, concise, and convincing messaging to advance ideas, negotiate, build consensus, and resolve conflict. Throughout this course, students can sharpen their communication skills, presentation skills, build confidence, and gain an advantage in the workplace as they are required to take part in oral communication both in simulated business settings in the classroom and real business setting beyond the classroom. They will also be exposed on job application strategies.

Classification : Core (Major)

Pre-requisite : None

### References:

- Lehman, C. M., DuFrene, D. D.. (2013). BCOM4. South-Western Cengage Learning. ISBN-13: 978-1-133-56224-5 or ISBN-10: 1-133-56224-8.
- Guffey, Mary Ellen. (2009). Essentials of Business Communication. (6th Canadian Edition). Toronto, Ontario: Nelson.



## LBT20303 CONTEMPORARY INTERCULTURAL COMMUNICATION

Objektif kursus ini adalah untuk membolehkan pelajar memahami spektrum dimensi komunikasi antara budaya yang lebih luas dari pandangan global, serantau dan nasional. Selain meneroka kesedaran diri budaya, kesedaran budaya lain, pelajar akan melihat dinamika yang timbul dalam interaksi antara keduanya.

This objective of this course is to enable students to understand a broader spectrum of intercultural communication dimension from global, regional and national views. Apart from exploring cultural self-awareness, other culture awareness, students would look into the dynamics that arise in interactions between the two.

Classification : Core (Major)  
Pre-requisite : None

### References:

- Samovar, L.A., Porter, R.E. , McDaniel, E.R. & Roy. C.S. (2017). *Communication between Cultures*. (9th ed.). Boston. Cengage.
- Holliday, A., Kullman, J., & Hyde, M. (2017). *Intercultural communication: An advanced resource book for students*. (3rd ed.). London: Routledge.
- Jackson, Jane (2014). *Introducing Language and Intercultural Communication*. Oxford: Routledge

## LBT30203 COMMUNICATION IN ORGANISATIONAL SETTING

Kursus ini membolehkan para peserta memahami spektrum pendekatan komunikasi organisasi yang lebih luas dalam menangani masalah dalam organisasi. Kursus ini akan memberi gambaran mengenai proses membuat keputusan organisasi, termasuk proses sosialisasi dan pengurusan organisasi.

This course enables participants to understand the broader spectrum of organisational communication approaches in dealing with issues in organization. This course will provide an insight of organisational decision-making process, including socialisation process and management of organisation.

Classification : Core (Major)

Pre-requisite : None

### References:

- Miller, K. (2015). *Organizational Communication: Approaches and Processes*. 7th ed. Stamford: Cengage Learning
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2015). *Organizational behavior*. Boston: Pearson
- Jones, G. R., & Jones, G. R. (2013). *Organizational theory, design, and change*. Boston: Pearson.



## LBT20403 PUBLIC RELATIONS MANAGEMENT

Kursus ini membolehkan pelajar memahami dan mempelajari tentang teori dan praktik perhubungan awam, evolusi fungsi hubungan masyarakat dalam organisasi, kesannya terhadap masyarakat, dan fungsinya dalam masyarakat serta isu-isu dan trend penting yang telah membentuk amalan dan kemampuan organisasi untuk membina hubungan yang berjaya dengan organisasi awam tersebut.

This course enables students to understand and learn about the theory and practice of public relations, the evolution of the field, ethics and the range of roles and responsibilities of public relations practitioners in a variety of settings such as government and private agencies. This course is designed to expose the students about the public relations function within organizations, its impact on publics, and its function in society as well as the significant issues and trends that have shaped the practice and the ability of organization to build successful relationships with its public.

Classification : Core (Major)

Pre-requisite : None

### References:

- Hughes, Owen. (2018). Public Management and Administration. 5th ed. Basingstoke: Palgrave
- Marsh, Charles, Guth, David W. And Short, Bonnie P. (2018). Strategic Writing: Multimedia Writing for Public Relations, Advertising and More. 4th ed. Oxford: Routledge



## LBT30703 EVENT MANAGEMENT LEADERSHIP

Kursus ini bertujuan untuk membiasakan pelajar dengan kaedah komunikasi, organisasi dan kepemimpinan yang akan membantu mereka dalam perancangan acara, pengurusan dan kepemimpinan.

This course aims to familiarise students with the methods of communication, organisation and leadership which will help them in event planning, management and leadership.

Classification : Core (Major)

Prerequisite : None

### References:

Mittal, Saurav .(2017). Event Management. Independently published.  
Getz, Donald and Page, Stephen J. .(2016). Event Studies: Theory, research and policy for planned events. 3rd ed. Oxford: Routledge  
Bobbitt, R. & Sullivan, R. (2009). Developing the Public Relations Campaign: A Team-based Approach. 2nd ed. Boston: Pearson Education Inc.





### LBT10303 NEW MEDIA IN BUSINESS COMMUNICATION

Kursus ini membolehkan pelajar memahami perkembangan terkini media komunikasi seperti media baharu dan kesan media baharu dalam berkomunikasi dengan pelbagai orang awam. Fokus kursus ini adalah untuk memberikan pemahaman asas mengenai proses membuat mesej dengan menggunakan media baharu berdasarkan khalayak tertentu. Kursus ini akan memberikan kemahiran kepada pelajar yang kompeten dalam mengembangkan aplikasi untuk komunikasi media baharu melalui 'appstore' dan 'googleplay' untuk pelbagai tujuan.

This course enables students to understand the latest development on communication medium such as new media and the impact of new media in communicating with various public. The focus of this course is to provide a fundamental understanding of the process crafting the message using new media based on specific audience. This course will provide students with competent skills in developing application for new media communication such as via 'appstore' and 'googleplay' for various purposes.

Pre-requisite : None

#### References:

- Manovich, L. (2001). *The Language of New Media*. MIT Press: Massachusetts
- Meikle, Graham. (2016). *Social Media: Communication, Sharing and Visibility*. Oxford: Routledge





## LBT20103 INTERPERSONAL COMMUNICATION

Secara amnya, kursus ini membincangkan mengenai pemahaman pelajar terhadap kemahiran komunikasi interpersonal yang berkesan dalam setiap interaksi yang diberi. Sepanjang kursus ini, pelajar akan diberi pemahaman mendalam bagaimana kemahiran komunikasi interpersonal harus dilaksanakan dalam komuniti sosial, tanpa mengira konteks interaksi tersebut. Komunikasi Interpersonal akan membantu memperkenalkan pelajar kepada pendekatan sosial dan psikologi yang beroperasi dalam interaksi komunikasi manusia yang kompleks. Pelajar dikehendaki mengambil bahagian dalam interaksi dan perbincangan kelas untuk meningkatkan kemahiran interpersonal dan komunikasi mereka

In general, this course discusses on the understanding of students towards effective interpersonal communication skills in any given interactions. Throughout the course, students will be given an in-depth understanding of how interpersonal communication skills should be implemented within the social community, regardless of the context of the speech. Interpersonal Communication will help to introduce the students to the social and psychological approaches operating within the complex interactions of human communication. Students are required to participate in class interaction and discussion to enhance their interpersonal as well as communication skills.

Classification : Major (core)  
Pre-requisite : None

### References:

- Wood, J. T. (2016). Interpersonal communication: Everyday encounters. Boston, MA: Cengage Learning.
- Adler, R. B., Rosenfeld, L. B., & Proctor, R. F. (2015). Interplay: The process of interpersonal communication. Oxford: Oxford University Press.
- DeVito, J. A. (2015). The interpersonal communication book. (14th ed.). Upper Saddle River: Pearson.



## LBT20203 INDUSTRIAL WRITING

Kursus ini memberi tumpuan kepada pendekatan penulisan industri yang digunakan dalam pelbagai bidang pekerjaan seperti sains dan sains sosial yang berkaitan dengan bidang subjek seperti perniagaan, usahawan, sastera, sejarah, falsafah, dan sebagainya. Kursus ini memberi penekanan terhadap perkembangan kemahiran menulis dalam diri pelajar melalui tugas pendek dan kajian kes, serta melengkapkan pelajar untuk medium elektronik dan bentuk penulisan bukan elektronik.

The course focuses on industrial writing approaches used in a variety of occupational fields such as science and social sciences pertaining to subject areas such as business, entrepreneur, literature, history, philosophy, and so forth. This course emphasizes on developing writing skills in students through short tasks and case studies and equips students for electronic mediums and non-electronic forms of writing.

Classification : Core (Major)  
Pre-requisite : None

### References:

Frith, Louise and Martin, Ruben .(2015). Professional Writing Skills for Social Workers. NY: Open University Press, McGraw Hill  
Hogarth, Mary. (2018). Writing Feature Articles: A guide to print and digital markets. Oxford: Routledge  
Johnson-Sheehan, R. (2014). Technical Communication Today. 4th ed. London: Pearson.

## LBT20503 WRITING FOR CORPORATE PUBLIC RELATIONS

Kursus ini membolehkan pelajar mengembangkan kemahiran menulis bagi tujuan perhubungan awam seperti menyalin tulisan, iklan untuk skrip radio dan televisyen, dan bahan perhubungan awam korporat yang lain. Kursus ini dirancang untuk membantu pelajar memahami komponen penting dalam penulisan dalam perhubungan awam korporat termasuk etika, kaedah dan pendekatan.

This course enables students to develop skills in writing for public relations purposes such as copy writings, advertising for radio and television scripts, and other corporate public relations materials. This course is designed to help students to understand the essential components of writing for corporate public relations including ethics, method and approaches.

Pre-requisite : None

### References:

- Smith, R.D. (2012). *Becoming a Public Relations Writer: A Writing Workbook for Emerging and Established Media*. 4th ed. New York: Routledge
- Bivins, T.H. (2013). *Public Relations Writing: The Essentials of Style and Format*. 8th ed. New York: McGraw Hill.

## LBT20603 NEGOTIATION COMMUNICATION

Kursus ini membolehkan pelajar memahami spektrum dalam Komunikasi Perundingan di luar mengetahui tentang struktur ayat, pembentangan lisan, dan frasa peralihan untuk digunakan dalam ucapan. Kursus ini akan memberi gambaran keseluruhan mengenai teknik komunikasi khusus kepada para peserta dan memperkenalkan para peserta mengenai penggunaan komunikasi untuk perundingan dan diplomasi dalam persekitaran strategik, konflik antara manusia dalam sesebuah organisasi dan cara menyelesaikan konflik menggunakan perundingan dan diplomasi.

This course enables participants to understand the spectrum in Negotiation Communication beyond knowing about sentence structure, the parts of a briefing, and transition phrases to use in a speech. This course will provide participants with an overview of specific communication techniques and introduce participants to the use of communication for negotiation and diplomacy in the strategic environment, conflict between humans and in organisations and how to resolve conflicts using negotiation and diplomacy.

Classification : Core (Major)  
Pre-requisite : None

### References:

- Jönsson, C., & Hall, M. (2005). *Essence of diplomacy*. Hampshire: Palgrave Macmillan.
- Miller, R. (2016). *Conflict Communication: A New Paradigm in Conscious Communication*. YMAA Publication Center, Inc.



LBT30106 ACADEMIC RESEARCH AND WRITING I

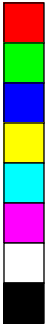
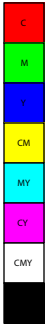
Kursus ini merupakan kesinambungan dari kursus metodologi penyelidikan yang diambil oleh pelajar sebelum ini. Pelajar akan dibimbing oleh penyelia yang akan dilantik oleh fakulti melalui dua fasa; Penyelidikan dan Penulisan Akademik I. Kursus ini adalah untuk membimbing pelajar menulis cadangan penyelidikan. Pada peringkat ini, pelajar juga akan didedahkan dengan penggunaan teori, metodologi dan pengumpulan data kajian.

This course is a continuation of the research methodology course taken by students before. Students will be guided by a supervisor who shall be appointed by the faculty through two phases; Academic Research and Writing I. This course is to guide students to write a research proposal. At this stage, students will also be exposed to the use of theory, methodology and the data collection of the study.

Pre-requisite : Research Methodology

**References:**

- Sidek Mohd Noah. (2011). *Rekabentuk penyelidikan: Falsafah, Teori dan Praktis*. Penerbit Universiti Putra Malaysia: Serdang.
- Punch, Keith P. (2010). *Introduction to Social Research. Quantitative and Qualitative Approaches*. Second edition. Sage Publication: London.





## LBT30303 COMMUNICATIVE TECHNO-BUSINESS

Kursus ini akan memperkenalkan pelajar kepada kemahiran antara disiplin dan keupayaan untuk berfikir di luar kotak dalam menjalankan perniagaan. Kursus ini akan membimbing pelajar melalui pengalaman menubuhkan perniagaan kecil berasaskan teknologi. Kursus ini menggabungkan konsep praktikal, dan memberi refleksi dan bimbingan untuk para pelajar mendapat pengalaman yang diperlukan untuk dalam perniagaan.

This course will introduce students to interdisciplinary skills and the ability to think differently in order to survive the business. This course will guide students through the experience of setting up a small tech-based business. It combines practice, reflection and mentoring to let the students get a taste of what it takes to start up a business.

Classification : Major (core)

Pre-requisite : None

### References:

- Andersson, T., Formica, P. & Curley, M.G. (2010). Knowledge-Driven Entrepreneurship: The Key to Social and Economic Transformation (Innovation, Technology and Knowledge Management). Boston: Springer.
- Feld, B. & Mendelson, J. (2012). Venture Deals: Be Smarter Than Your Lawyer and Venture Capitalist. 2nd ed. New York: Wiley
- Kenway, J., Bullen, E. & Robb, S. (2006). Haunting the Knowledge Economy. Australia: Routledge.





## LBT 30403 CORPORATE COMMUNICATION

Kursus ini membolehkan pelajar memahami kaedah bagaimana menguruskan komunikasi dalaman dan luaran mereka secara keseluruhan untuk memperkukuhkan jenama dan reputasi dalam kalangan pihak berkepentingan yang berkaitan. Kursus ini akan memberikan strategi dan nasihat berdasarkan pemahaman perniagaan yang mendalam, wawasan industri yang relevan dan kecekapan peneraju pasaran dalam bidang komunikasi korporat. Kursus ini akan membolehkan para pelajar memaksimumkan hasil, bagaimana menggunakan pendekatan holistik dan pelbagai saluran dan bekerjasama rapat dengan bakal pelanggan untuk memastikan objektif perniagaan mereka.

This course enables participants to understand methods on how to manage their internal and external communication with the overall goal of strengthening brand and reputation among relevant stakeholders. This course will deliver strategies and advice based on a deep business understanding, relevant industry insights and a market-leading competence within the corporate communications field. This course will enable participants to maximise outcome and how to utilise holistic and multi-channel approach and work closely with potential clients to secure their business objectives.

Pre-requisite : None

### References:

- Cornelissen, J. P. (2017). Corporate Communication. 5th ed. Los Angeles: Sage Publications Ltd.
- Carroll, Craig E. (2015). The Handbook of Communication and Corporate Reputation (Handbooks in Communication and Media) NJ: John Wiley & Sons





## LBT30506 ACADEMIC RESEARCH & WRITING II

Kursus ini adalah kesinambungan daripada Academic Research and Writing. Oleh itu, penyelia yang dilantik akan membimbing pelajar untuk menganalisis data dan membentuk perbincangan berdasarkan hasil data yang diperoleh di lapangan dengan merujuk kepada teori dan kajian lepas dari bidang masing-masing. Penulisan penuh (Bab 1-5) akhirnya akan dibentangkan oleh pelajar untuk penilaian projek penyelidikan.

This course is a continuation of Academic Research and Writing I. Thus, the appointed supervisors will guide students to analyse data and form discussions based on the data obtained in the field with reference to theory and previous studies of the respective area. Finally the whole writing (Chapters 1-5) will be presented by students for the committee research project assessment.

Pre-requisite : None

### References:

- Punch, Keith P. (2010). Introduction to Social Reserach. Quantitative and Qualitative Aproaches. Second edition. Sage Publication: London.
- Sabitha Marican. (2006). Kaedah Penyelidikan Sains Sosial. Prentice Hall Pearson Malaysia Sdn. Bhd. Petaling Jaya.

## LBT30603 CRITICAL THINKING

Kursus ini bertujuan untuk mengembangkan kemampuan pelajar untuk berfikir dengan jelas, logik dan kritis dalam pelbagai situasi. Ini bagi membantu pelajar memahami kaedah komposisi dan analisis hujah dalam menilai maklumat, menetapkan fakta, membuat andaian dan inferens, membentuk pendapat dan mengembangkan hujah.

The course aims to develop the students' ability to think clearly, logically and critically in a wide range of situations. It aids the students with methods of argument composition and analysis on how to evaluate information, establish facts, make assumptions and inference, form opinions and develop arguments.

Pre-requisite : None

### References:

- Bassham et.al., (2013). Critical Thinking: A Student's Introduction. 5th ed. New York: McGraw-Hill.  
Cottrell, S. (2005). Critical Thinking Skills. New York: Palgrave Macmillan.

### LBT30803 BUSINESS COMMUNICATION AND ENGLISH LANGUAGE SUMMIT

Tujuan kursus ini adalah untuk mendedahkan pelajar dengan kemahiran yang baik dalam menyampaikan dan menganalisis isu-isu yang berkaitan dengan bahasa Inggeris dan komunikasi serta isu-isu global. Separuh semester menumpukan pada mengkaji semula teori dan separuh lagi memberi tumpuan kepada demonstrasi kemahiran.

The aim of this course is to expose students to good skills of delivering and analysing issues relating to the English language and communication and global issues. One half of the semester focuses on revisiting theories, and the other half focuses on the demonstration of skills.

Classification : Major (core)  
Pre-requisite : None

#### References:

- Sage, R. (2006). *Supporting Learning Professionally: Supporting language and communication: A guide for school support staff*. London: SAGE Publications Ltd.
- Akmajian, A. (Ed.). (2001). *Linguistics: An introduction to language and communication*. MA: MIT press.
- Matthews, Bod and Liz Ross. (2010). *Research Methods. A Practical Guide for the Social Sciences*. Harlow: Pearson Education Limited, England.

## LBE10103 PHONETICS OF LINGUISTICS

Kursus ini memperkenalkan pelajar kepada kajian praktikal dan teori bunyi ucapan (fonetik), dan penggunaan sistematik bunyi dalam bahasa (fonologi). Ini bertujuan untuk membiasakan pelajar dengan tahap fonetik dan fonologi dalam linguistik. Berkaitan dunia perniagaan, pelajar perlu menganalisis bunyi pertuturan yang digunakan dalam kalangan usahawan.

This course introduces students to the practical and theoretical study of speech sounds (phonetics), and to the systematic use of such sounds in language (phonology). It is aimed to familiarise students with the phonetics and phonological levels of linguistic description. In relation to business world, students need to analyse the speech sounds used among entrepreneurs.

Classification : Elective Core

Pre-requisite : None

### References:

Roach, P. (2009). English Phonetics and Phonology. (4th Ed).

Cambridge: CUP.

Ladefoged, P. (2010). A Course in Phonetics. (6th ed).

New York: Harcourt Brace.

### LBE20203 1, 2, 3 & ACTION!

Secara umum, kursus ini memberi tumpuan kepada penggabungan teori dan praktikal mengenai drama dan asas seni persembahan berdasarkan lakonan yang ada dalam drama dan teater. Kursus ini akan membolehkan para pelajar mengambil peranan sebagai penulis, juruteknik, pengarah dan pelakon semasa proses membuat persembahan. Pelajar juga dapat menggunakan kemahiran keusahawanan mereka yang dipelajari dan menerapkannya dalam penulisan skrip, pengarahannya, pementasan dan mempromosikan sebuah karya asli yang dikembangkan dalam kursus ini.

In general, this course focuses on combining theory and practice on drama and the basics of performing arts based on existing role-plays in drama and theatre. The course will allow the students to take up roles as writers, technicians, directors and performers during the process of play-making. Students would also be able to exercise their entrepreneurship skills learned and applied it in script writing, directing, staging and promoting of an original play developed in this course.

Classification : Elective Core  
Pre-requisite : None

#### References:

Renee Emunah. (2013). Acting For Real: Drama Therapy Process, Technique and Performance. NY: Brunner-Routledge  
Spolin, Viola. (2011). Improvisation For The Theater A Handbook Of Teaching And Directing Techniques. South Carolina: Nabu Press



## LBE20103 LANGUAGE, SOCIETY AND BUSINESS COMMUNICATION

Kursus ini adalah pengenalan kepada hubungan antara bahasa, masyarakat dan komunikasi perniagaan. Pelajar akan melihat pelbagai penggunaan bahasa antara masyarakat, dan konteks pertuturan. Antara topik yang diajar merangkumi Teori Kesopanan, variasi bahasa dan bagaimana faktor sosial seperti usia, jantina dan kelas sosial mempengaruhi bahasa. Kajian kes menumpukan pada kajian interaksi antara anggota dalam masyarakat seperti perhubungan dialektik melalui bahasa dan kesannya terhadap anggota masyarakat di pelbagai sektor pekerjaan terutamanya dalam perniagaan dan keusahawanan.

This course is an introduction to the relationship between language, society and business communication. Students will look at the various language use across genders, and speech contexts. Topics covered include Politeness Theory, language variations and how social factors like age, sex and social class influence language. Case studies focus on the study of interaction among members in society such as how in/formality is expressed through language and its impact on the society members across different occupations especially in business and entrepreneurship.

Classification : Core Elective

Pre-requisite : None

### References:

Wardhaugh, Ronald and Fuller, Janet M. (2015). An Introduction to Sociolinguistics. 7th revised ed. NJ: John Wiley & Sons.

Holmes, Janet and Wilson, Nick (2017) An Introduction to Sociolinguistics. 5th ed. Oxford: Routledge



## LBE20403 RISK AND CRISIS COMMUNICATION

Kursus ini membolehkan pelajar mengembangkan kemahiran dalam persediaan bagaimana untuk berhubung secara berkesan tentang risiko kepada khalayak ramai dan apa yang perlu diperkatakan apabila krisis melanda. Kursus ini direka untuk membantu pelajar memahami komponen penting dalam berkomunikasi mengenai risiko ketika berlaku krisis, dan berperanan sebagai profesional keselamatan, kesihatan dan alam sekitar (SH&E) dalam proses tersebut. Fokus kursus ini adalah untuk memberikan pemahaman asas mengenai proses di sebalik membuat pesanan yang berkesan untuk pelbagai situasi yang berbeza dan menjelaskan akibat mengatakan perkara yang salah kepada khalayak yang emosi dengan memasukkan banyak kajian kes.

This course enables participants to develop skills in preparation on how to effectively communicate risks to their audiences and what to say when a crisis strikes. This course is designed to help students to understand the essential components of communicating about risks during a crisis, and it carves out a role for safety, health and environmental (SH&E) professionals in the process. The focus of this course is to provide a fundamental understanding of the process behind crafting effective messages for a variety of different situations and explains the consequences of saying the wrong thing to an emotional audience by incorporating numerous case studies.

Pre-requisite : None

### References:

Heath, R.L. & O'Hair, H.D.(eds) (2010). Handbook of Risk and Crisis Communication. New York: Routledge  
Coombs, W. T. (2014). Ongoing crisis communication: Planning, managing, and responding. California: Sage Publications.



## LBE20303 CREATIVITY IN WRITING

Kursus ini memberi tumpuan kepada penerokaan penulisan yang merangkumi cerpen, puisi dan juga drama melalui latihan menulis, mengembangkan istilah sastera dan proses penulisan ketika mereka mempelajari unsur-unsur penulisan kreatif. Kursus ini akan membolehkan pelajar mencari pendekatan baru untuk menulis secara kreatif bagi membantu mereka mengembangkan kemahiran mereka dan mendorong nilai kreativiti dan perkembangan akademik mereka.

This course focuses on the exploration of written portfolios that includes short stories, poems as well as drama through writing exercises, developing familiarity with literary terms and writing process as they study elements of creative writing. The course will enable students to find new approaches to writing creatively to help them further develop their skills and encourage their creative as well as academic growth.

Classification : Elective Core  
Pre-requisite : None

### References:

- Gardner, J.E. (2012). Reading and Writing about Literature: A Portable Guide 3rd Ed. RWL
- Sellers, H. (2013). The Practice of Creative Writing 2nd Ed. New York: Bedford St. Martin's
- Zarnard, B and D.F. Winn (2006) Access Literature: An Introduction to Fiction, Poetry, and Drama. New York: Thomson Wadsworth





### LBE30103 COSMOPOLITAN COMMUNICATION

Kursus ini dirancang untuk membantu pelajar memahami teori-teori kesan komunikasi massa terhadap masyarakat. Kerangka baru dibincangkan dalam memahami komunikasi kosmopolitan dan menganalisis kesannya yang memberi manfaat atau mengancam kepelbagaian masyarakat. Pelajar dilatih untuk menganalisis isu-isu yang berkaitan dengan komunikasi kosmopolitan dengan pelagai integrasi kajian kes.

This course is designed to help students to comprehend the theories of the impact of mass communication on society. New framework is discussed in understanding cosmopolitan communication and analyse its effects that benefit or threat the society diversity. Students are trained to analyse issues related to cosmopolitan communication by incorporating numerous case studies.

Classification : Core Elective

Pre-requisite : None

#### References:

Norris, Pippa and Inglehart, Ronald. (2009) *Cosmopolitan Communications: Cultural Diversity in a Globalized World*. Cambridge.  
Schmidt, W. V., Conaway, R.N., Easton, S.S. and Wardrope, W.J. (2007). *Communicating Globally: Intercultural Communication and International Business*. London: SAGE Publications, Inc.

# BACHELOR OF ARABIC LANGUAGE WITH ENTREPRENEURSHIP (SLA)

## SARJANA MUDA BAHASA ARAB DENGAN KEUSAHAWANAN (MOD KONVENSIONAL)

### SARJANA MUDA BAHASA ARAB DENGAN KEUSAHAWANAN (KEPUJIAN) MOD KONVENSIONAL

Struktur pengajian bagi program pengajian yang ditawarkan memerlukan keperluan kredit minimum bagi tujuan pengijazahan adalah sebanyak 123 jam kredit yang terdiri daripada komponen seperti berikut:

Kategori Kursus	Unit/ Kredit	(%Pemberat)
1) Kursus Umum Universiti (KUU)	(14)	(11%)
2) Kursus Teras	(83)	(67%)
- Fakulti & Program	77	62
- Projek	6	5
3) Kursus Minor	(18)	(15%)
- Keusahawanan	18	15
4) Latihan Industri/ Praktikal	(8)	(7)
<b>Jumlah</b>	<b>123</b>	<b>100%</b>

#### 1. KURSUS TERAS FAKULTI & PROGRAM (83 JAM KREDIT)

Nama Kursus
Pengantar Pengajian Sains Sosial Dan Kemanusiaan
Metodologi Penyelidikan Untuk Sains Sosial Dan Pengajian Kemanusiaan
Asas Statistik Untuk Sains Sosial Dan Pengajian Kemanusiaan
Bahasa Asing I
Bahasa Asing II
Student In Enterprise Programme (SIEP)
Kompetensi Bahasa Arab I

Nama Kursus
Sistem Bahasa Arab I
Pengenalan Pengajian Bahasa Arab Dengan Keusahawanan (FYS)
Sistem Bahasa Arab II
Leksikografi Arab
Kompetensi Bahasa Arab II
Aplikasi Teknologi Maklumat Dalam Bahasa Arab
Gaya Retorik Arab
Terjemahan Dan Penyuntingan
Bahasa Arab Untuk Tujuan Khas I
Dialek Dan Budaya Arab
Pembinaan Bahan Pembelajaran Bahasa Arab
Bahasa Arab Untuk Tujuan Khas II
Terjemahan Prof Dan Kejurubahasaan
Journalisme
Data Raya Bahasa Arab
Instruksi Bahasa Arab Untuk Pelbagai Tujuan
Analisis Teks Arab Klasik
Analisis Teks Arab Moden
Komunikasi Pemujukan Dan Perundingan Bahasa Arab
Komunikasi Tekno-Usahawan Bahasa Arab
Media Arab
Penyelidikan Dan Penulisan Ilmiah I
Penyelidikan Dan Penulisan Ilmiah II
Latihan Industri I
Latihan Industri II

## 2. KURSUS MINOR KEUSAHAWANAN ( 18 JAM KREDIT )

Nama Kursus
Asas Keusahawanan
Gelagat Keusahawanan
Keusahawanan Strategik
Keusahawanan Korporat
Pengurusan Pengembaraan & Perjalanan
Perancangan & Pembangunan Pelancongan
Pengurusan Perjalanan Domestik & Antarabangsa
Pembangunan & Pengurusan Enterprise Baharu
Asas Perakaunan
Prinsip Pemasaran
Pengurusan Operasi
Asas Pengurusan

# STRUKTUR PENAWARAN KURSUS

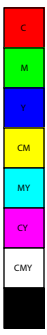
## SARJANA MUDA BAHASA ARAB DENGAN KEUSAHAWANAN (KEPUJIAN) MOD KONVENSIONAL

Tahun 1					
Semester 1			Semester 2		
Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
USK10102	Falsafah Dan Isu Semasa	2	USK1042	Falsafah Ilmu	2
USK10202	Penghayatan Etika Dan Peradaban	2	UBI1022	Bahasa Inggeris II	2
UBI1012	Bahasa Inggeris I	2	UK_1__1	Ko-Kurikulum II	1
UK_1__1	Ko-Kurikulum I	1	LAT10302	Pengenalan Pengajian Bahasa Arab Dengan Keusahawanan (Fys)	Au
FPL1212	Pengantar Pengajian Sains Sosial Dan Kemanusiaan	2	LAT10403	Sistem Bahasa Arab II	3
LAT10103	Kompetensi	3	LAT10503	Leksikografi Arab	3
LAT10203	Bahasa Arab I	3	LAT10603	Kompetensi Bahasa Arab II	3
			LAT10703	Aplikasi Teknologi Maklumat Dalam Bahasa Arab	3
Jumlah Jam Kredit (Semester 1_Tahun 1)		18	Jumlah Jam Kredit (Semester 2_Tahun 1)		20

Tahun 2					
Semester 1			Semester 2		
Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
UBI2022	Bahasa Inggris Untuk Perniagaan	2	FPL2213	Metodologi Penyelidikan Untuk Sains Sosial Dan Pengajian Kemanusiaan	3
UB_2012	Bahasa Asing I	2	UB_2022	Bahasa Asing II	2
LAT20103	Gaya Retorik Arab	3	LAT20603	Pembinaan Bahan Pembelajaran Bahasa Arab	3
LAT20203	Terjemahan Dan Penyuntingan	3	LAT20703	Bahasa Arab Untuk Tujuan Khas II	3
LAT20403	Bahasa Arab Untuk Tujuan Khas I	3	LAT20803	Terjemahan Pruf Dan Kejurubahasaan	3
LAT20503	Dialek Dan Budaya Arab	3	LAT20903	Jurnalisme	3
AFT3083	Keusahawanan Strategik	3	LAT20903	Data Raya Bahasa Arab	3
Jumlah Jam Kredit (Semester 1_Tahun 1)		19	Jumlah Jam Kredit (Semester 2_Tahun 1)		20

Tahun 3					
Semester 1			Semester 2		
Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
FPL3213	Asas Statistik Untuk Sains Sosial Dan Pengajian Kemanusiaan	3	LAT30503	Analisis Teks Arab Moden	3
AFT4012	Student In Enterprise Programme (Siep)	2	LAT30603	Komunikasi Pemujukan Dan Perundingan Bahasa Arab	3
LAT30103	Instruksi Bahasa Arab Untuk Pelbagai Tujuan	3	LAT30703	Komunikasi Tekno-Ushawanan Bahasa Arab	3
LAT30203	Analisis Teks Arab Klasik	3	LAT30803	Media Arab	3

Tahun 3					
Semester 1			Semester 2		
Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
LAT 40104	Latihan Industri I	4	LAT 40204	Latihan Industri II	4
Jumlah Jam Kredit (Semester 1_Tahun 1)		4	Jumlah Jam Kredit (Semester 2_Tahun 1)		4



# BACHELOR OF ARABIC LANGUAGE WITH ENTREPRENEURSHIP

## SARJANA MUDA BAHASA ARAB DENGAN KEUSAHAWANAN (INDUSTRI)

### MAKLUMAT DAN STRUKTUR PROGRAM

#### SARJANA MUDA BAHASA ARAB DENGAN KEUSAHAWANAN (KEPUJIAN) MOD INDUSTRI

Struktur pengajian bagi program pengajian yang ditawarkan memerlukan keperluan kredit minimum bagi tujuan pengijazahan adalah sebanyak 123 jam kredit yang terdiri daripada komponen seperti berikut:

Kategori Kursus	Unit/ Kredit	(%Pemberat)
1) Kursus Umum Universiti (KUU)	(14)	(11%)
2) Kursus Teras	(63)	(51%)
- Fakulti & Program	63	
3) Kursus Minor	(18)	(15%)
- Keusahawanan	18	15
4) Kursus Industri (WBL)	(28)	(23)
<b>Jumlah</b>	<b>123</b>	<b>100%</b>

#### 1. KURSUS TERAS FAKULTI & PROGRAM (63 JAM KREDIT)

Nama Kursus
Pengantar Pengajian Sains Sosial Dan Kemanusiaan
Metodologi Penyelidikan Untuk Sains Sosial Dan Pengajian Kemanusiaan
Asas Statistik Untuk Sains Sosial Dan Pengajian Kemanusiaan
Bahasa Asing I
Bahasa Asing II
Student In Enterprise Programme (SIEP)
Pengenalan Pengajian Bahasa Arab Dengan Keusahawanan (FYS)
Leksikografi Arab
Aplikasi Teknologi Maklumat Dalam Bahasa Arab
Gaya Retorik Arab
Terjemahan Dan Penyuntingan
Bahasa Arab Untuk Tujuan Khas I
Dialek Dan Budaya Arab
Pembinaan Bahan Pembelajaran Bahasa Arab
Data Raya Bahasa Arab



Instruksi Bahasa Arab Untuk Pelbagai Tujuan
Analisis Teks Arab Klasik
Analisis Teks Arab Moden
Komunikasi Pemujukan Dan Perundingan Bahasa Arab
Komunikasi Tekno-USahawan Bahasa Arab
Media Arab
Penyelidikan Dan Penulisan Ilmiah I
Penyelidikan Dan Penulisan Ilmiah II

## 2. KURSUS MINOR KEUSAHAWANAN ( 18 JAM KREDIT )

Nama Kursus
Asas Keusahawanan
Gelagat Keusahawanan
Keusahawanan Strategik
Keusahawanan Korporat
Pengurusan Pengembaraan & Perjalanan
Perancangan & Pembangunan Pelancongan
Pengurusan Perjalanan Domestik & Antarabangsa
Pembangunan & Pengurusan Enterprise Baharu
Asas Perakaunan
Prinsip Pemasaran
Pengurusan Operasi
Asas Pengurusan

## 3. KURSUS INDUSTRI ( 28 JAM KREDIT )

Nama Kursus
Bahasa Arab untuk Pengurusan dan Pentadbiran
Aplikasi Sistem Bahasa Arab
Terjemahan Prof dan Kejurubahasaan
Kualiti Perkhidmatan Bahasa Arab

# STRUKTUR PENAWARAN KURSUS

## SARJANA MUDA BAHASA ARAB DENGAN KEUSAHAWANAN (KEPUJIAN) MOD INDUSTRI

Tahun 1					
Semester 1			Semester 2		
Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
USK10102	Falsafah Dan Isu Semasa	2	USK1042	Falsafah Ilmu	2
USK10202	Penghayatan Etika Dan Peradaban	2	UBI1022	Bahasa Inggeris II	2
UBI1012	Bahasa Inggeris I	2	UK_1_1	Ko-Kurikulum II	1
UK_1_1	Ko-Kurikulum I	1	LAT10300	Pengenalan Pengajian Bahasa Arab Dengan Keusahawanan (FYS)	1
LFT 10102	Pengantar Pengajian Sains Sosial Dan Kemanusiaan	2	LAT10503	Leksikografi Arab	3
LAT20303	Bahasa Arab Untuk Tujuan Khas I	3	LAT10703	Aplikasi Teknologi Maklumat Dalam Bahasa Arab	3
AFT1013	Asas Keusahawanan	3	AFT2013	Gelagat Keusahawanan	3
Jumlah Jam Kredit (Semester 1_Tahun 1)		15	Jumlah Jam Kredit (Semester 2_Tahun 1)		15

Tahun 2					
Semester 1			Semester 2		
Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
UBI2022	Bahasa Inggeris Untuk Perniagaan	2	LFT 20102	Metodologi Penyelidikan Untuk Sains Sosial Dan Pengajian Kemanusiaan	3
UB_2012	Bahasa Asing I	2	UB_2022	Bahasa Asing Ii	2
LAT20103	Gaya Retorik Arab	3	LAT20503	Pembinaan Bahan Pembelajaran Bahasa Arab	3
LAT20203	Terjemahan Dan Penyuntingan	3	LAT20903	Data Raya Bahasa Arab	3
LAT20403	Dialek Dan Budaya Arab	3	LAT30603	Komunikasi Pemujukan Dan Perundingan Bahasa Arab	3
AFT3083	Keusahawanan Strategik	3	LAT30803	Metodologi Penyelidikan Untuk Sains Sosial Dan Pengajian Kemanusiaan	3
Jumlah Jam Kredit (Semester 1_Tahun 1)		16	Jumlah Jam Kredit (Semester 2_Tahun 1)		17

Tahun 3					
Semester 1			Semester 2		
Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
LFT 30102	Asas Statistik Untuk Sains Sosial Dan Pengajian Kemanusiaan	3	LAT30503	Analisis Teks Arab Moden	3
AFT4012	Student In Enterprise Programme (Siep)	2	LAT30703	Komunikasi Tekno-Usahawan Bahasa Arab	3
LAT30203	Analisis Teks Arab Klasik	3	LAT 31003	Penyelidikan Dan Penulisan Ilmiah II	3
LAT 30903	Penyelidikan Dan Penulisan Ilmiah I	3	APTXXXX	Kursus/Subjek FKP *Pilih Satu Sahaja	3
APT3093	Keusahawanan Korporat	3	LAT30103	Instruksi Bahasa Arab Untuk Pelbagai Tujuan	3
HTSXXXX	Kursus/Subjek FHPK *Pilih Satu Sahaja	3			
Jumlah Jam Kredit (Semester 1_Tahun 1)		16	Jumlah Jam Kredit (Semester 2_Tahun 1)		15

Tahun 4					
Semester 1			Semester 2		
Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit	Kod Kursus	Nama Kursus	Jam Kredit
LAT 40107	Bahasa Arab Untuk Pengurusan Dan Pentadbiran	7	LAT 40307	Terjemahan Pruf Dan Kejurubahasaan	7
LAT 40207	Aplikasi Sistem Bahasa Arab	7	LAT 40407	Jurnalisme Bahasa Arab	7
Jumlah Jam Kredit (Semester 1_Tahun 1)		14	Jumlah Jam Kredit (Semester 2_Tahun 1)		14



# SINOPSIS KURSUS PROGRAM SLA

## FPL1212 PENGANTAR PENGAJIAN SAINS SOSIAL

Kursus ini adalah pengantar kepada pengajian sains sosial. Pelajar didedahkan dengan asas, falsafah, bidang dan perkembangan ilmu sosial. Falsafah kemanusiaan dan etika dikembangkan selari dengan nilai sosial. Selain daripada membicarakan disiplin serta bidang utama pengajian sosial, kursus ini juga menekankan dasar sosial Negara dan isu-isu kontemporari pengajian sosial untuk dihayati dengan bentuk inovasi sosial dan pengurusan organisasi sosial bagi menjawab isu nilai sosial dalam memberikan impak sosial yang baik. Kursus ini dibina untuk menanam jatidiri pelajar terhadap kajian manusia sebagai makhluk beragama, berbudaya dan berkefahaman holistik tentang kehidupan manusia daripada perspektif ilmu sosial.

This course is an introduction to the study of social sciences. Students are exposed to the basics, philosophies, fields and developments of social knowledge. The philosophy of humanity and ethics was developed in parallel with social values. Apart from discussing the disciplines and main areas of social studies, this course also emphasizes the national social policy and contemporary issues of social studies to be appreciated with forms of social innovation and management of social organizations to answer issues of social values in providing good social impact. This course is designed to cultivate students' identity towards the study of human beings as religious, cultural beings and with a holistic understanding of human life from the perspective of social sciences.

### Rujukan:

Austin, C.R. & Short, R.V. (pynt.). (1978-80). Reproduction in mammals. Vol. 1-8. London: Cambridge. University Press.  
Brookbank, J.W. (1978). Development biology: Embryos, plants, and regeneration. New York: Harper & Row, Publishers.





## FPL2213 METODOLOGI PENYELIDIKAN UNTUK SAINS SOSIAL DAN PENGAJIAN KEMANUSIAAN

Kursus ini memberi tumpuan kepada proses penyelidikan bermula dari mengenal pasti permasalahan kajian sehingga ke tahap menginterpretasi secara menyeluruh penemuan kajian. Perbincangan mengenainya akan merangkumi tajuk-tajuk seperti konsep asas penyelidikan, jenis dan etika penyelidikan, reka bentuk penyelidikan, persampelan, kaedah pengumpulan dan penganalisan data. Kesemua tajuk tersebut adalah persediaan untuk membantu pelajar menyediakan satu cadangan penyelidikan yang boleh dipertanggungjawabkan.

This course focuses on the research process starting from identifying research problems to the level of comprehensively interpreting research findings. Discussions on it will cover topics such as basic concepts of research, types and ethics of research, research design, sampling, methods of data collection and analysis. All of these topics are preparatory to help students prepare an accountable research proposal.

### Rujukan:

Merriam, Sharan (2010). *Qualitative study*. Wileys. CA  
Cresswell J.W. (2012). *Research design. Qualitative, quantitative and mixed methods approaches*. (2nd ed.) Beverly Hills, CA: Routledge  
Hammond, M & Wellington, J. (2012). *Research Methods: The key Concepts*.



## FPL3213 ASAS STATISTIK UNTUK SAINS SOSIAL DAN PENGAJIAN KEMANUSIAAN

Kursus ini mendedahkan pelajar kepada konsep asas statistik yang merangkumi pemahaman mengenai skala ukuran, kepercayaan (reliability) dan kesahan (validity) dalam kajian, kaedah pensampelan dan saiz sampel, anggaran selang keyakinan (confidence interval), kaedah pengumpulan dan analisis data. Kursus ini juga menjelaskan kepada pelajar tentang ujian parametrik dan bukan parametrik serta konsep statistik deskriptif, statistik inferensi yang melibatkan ujian-t (t-test), korelasi, regrasi, analisis varians dan chi kuadrat.

This course exposes students to the basic concepts of statistics which include an understanding of measurement scales, reliability and validity in studies, sampling methods and sample size, confidence interval estimation, data collection and analysis methods. This course also explains to students about parametric and non-parametric tests as well as the concepts of descriptive statistics, inferential statistics involving t-test (t-test), correlation, regression, analysis of variance and chi square.

### Rujukan:

Rand R. Wilcox. (2009). *Discovering Statistics Using IBM SPSS Statistics* by Andy Field. UK SAGE Publications.

*Basic Statistics: Understanding Conventional Methods and Modern Insights*, Oxford University Press.

Gareth James, Daniela Witten, Trevor Hastie, and Robert Tibshirani. (2017). *An Introduction to Statistical Learning: With Applications in R* (Springer Texts in Statistics) Springer.



LFT 30103 PROGRAM PELAJAR DALAM ENTERPRAIS (SIEP)

Tujuan SIEP adalah untuk memberi pendedahan kepada pelajar kepada dunia perniagaan dan dijangkakan dapat membina budaya keusahawanan di kalangan semua pelajar. Ahli perniagaan dan usahawan merupakan sumber untuk pembangunan aktiviti pembelajaran dan sekaligus dapat memupuk kemahiran keusahawanan di kalangan pelajar. Penglibatan pelajar dalam aktiviti ini akan dapat memberi pendedahan dan menambah pengetahuan mereka mengenai dunia perniagaan. Aktiviti ini juga dilihat sebagai salah satu kaedah yang paling berkesan untuk memupuk budaya keusahawanan berasaskan industri. Pelajar akan diminta untuk menemu ramah wakil syarikat/ industri untuk mendapatkan maklum balas mengenai perniagaan mereka. 4 syarikat / industry akan dipilih bagi memastikan pelajar dapat membuat perbandingan antar asyarikat tersebut disamping mampu memdedahkan kepelbagaian jenis perniagaan. Pelajar perlu membuat analisa SWOT bagi mendedahkan pelajar kepada kesedaran sepenuhnya tentang semua faktor yang terlibat dalam membuat keputusan perniagaan selain mendapatkan idea bagi BMC.

SIEP goal is to expose students to the business world and is expected to build an entrepreneurial culture among all students. Businessmen and entrepreneurs are a source for learning and development activities as well as to foster entrepreneurial skills among students. Student involvement in these activities will expose and to learn more about the business world. This activity is also seen as one of the most effective methods to foster an entrepreneurial culture-based industries. Students will be asked to Interview company / industry to get feedback on their business. 4 companies / industries will be selected to ensure that students can make comparisons between the companies as well as be able to reveal the various types of business. Students need to make a SWOT analysis to expose students to n full awareness of all the factors involved in business decision making in addition to getting ideas for BMC.

Pra- syarat Kursus: AFT1013  
 Pre-requisite : AFT1013





## LAT 10103 KOMPETENSI BAHASA ARAB I

Kursus ini bertujuan mengukuhkan kemahiran pelajar dalam berbahasa Arab merangkumi kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis. Peringkat ini akan mengikut tahap Common European Framework of Reference for Languages (CEFRL) B1 (Pertengahan - Intermediate). Pelajar dibimbing untuk menguasai kemahiran berkomunikasi menerusi latihan intensif secara lisan dan penulisan. Pelajar turut didedahkan dengan pelbagai situasi bahasa bagi tujuan melatih pelajar berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Arab pada tahap pertengahan.

This course aims to strengthen students' skills in Arabic including listening, speaking, reading and writing skills. This level will follow the level of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFRL) B1 (Intermediate). Students are guided to master communication skills through intensive oral and written training. Students are also exposed to various language situations for the purpose of training students to communicate using Arabic at the intermediate level.

### Rujukan:

Ahmed Thalal Hassan, Kamarulzaman Abdul Ghani, Ahmad Abdul Rahman dan lain-lain. (2016). *Al-Munawwar fi Al-Lughah Al-Arabiyyah Al-Ittisaliyyah (I)*. Penerbitan Universiti Malaysia Kelantan.

Ahmed Thalal Hassan, Kamarulzaman Abdul Ghani, Ahmad Abdul Rahman dan lain-lain. (2016). *At-Tamarin li Al-Munawwar fi Al-Lughah Al-Arabiyyah Al-Ittisaliyyah (I)*. Penerbitan Universiti Malaysia Kelantan.

Ahmed Thalal Hassan, Kamarulzaman Abdul Ghani, Ahmad Abdul Rahman dan lain-lain. (2017). *Al-Munawwar fi Al-Lughah Al-Arabiyyah Al-Ittisaliyyah (II)*. Penerbitan Universiti Malaysia Kelantan.







## LAT 10203 SISTEM BAHASA ARAB I

Kursus ini bertujuan membimbing pelajar mendalami sistem bahasa Arab. Fokus akan diberikan dalam aspek sintaksis dan morfologi Arab berdasarkan kaedah tatabahasa fungsian. Pelajar akan didedahkan dengan teknik penggunaan tatabahasa secara terperinci. Pada peringkat ini, pelajar dibekalkan dengan kaedah - kaedah asas dan pertengahan dalam sintaksis dan morfologi Arab.

This course aims to guide students to deepen the Arabic language system. Focus will be given in the syntactic and morphological aspects of Arabic based on functional grammatical methods. Students will be exposed to grammar usage techniques in detail. At this stage, students are provided with basic and intermediate methods in Arabic syntax and morphology.

### Rujukan:

- 'Atif Fadhal Mohd. (2018). *Al-Nahu Al-Wazifi*. Amman: Dar al-Masirah.
- 'Atif Fadhal Mohd. (2019). *Al-Sarf Al-Wazifi*. Amman: Dar al-Masirah.
- Hadi Nahar. (2008). *Al-Nahu Al-Tatbiqi*. Jordan: 'alam Al-Kutub.
- 5. Asma' Abd Rahman (2011).





## LAT 10302 PENGENALAN PENGAJIAN BAHASA ARAB DENGAN KEUSAHAWANAN (FYS)

Kursus ini akan dibahagikan kepada dua bahagian. Bahagian pertama memperkenalkan pelajar kepada bidang pengajian Bahasa Arab dan Keusahawanan dengan menjelas konsep dan pelaksanaan program pengajian. Ini bertujuan untuk membentuk kesedaran awal serta menetapkan minda pelajar berkaitan tujuan dan orientasi program sepanjang pengajian sama ada berkaitan struktur pengajian, kursus-kursus yang dipelajari, pendekatan penyampaian, dan teknik penilaian dan pengukuran. Bahagian kedua pula akan mendedahkan pelajar kepada hala tuju pengajian mereka berkaitan prospek kerjaya, pendedahan kepada dunia kerjaya, serta seminar, dialog dan wacana kerjaya yang melibatkan pihak industri.

The course will be divided into two parts. The first part introduces students to the field of Arabic Language and Entrepreneurship by explaining the concept and implementation of the study program. This aims to form an initial awareness as well as set the minds of students regarding the purpose and orientation of the program throughout the study whether related to study structure, courses studied, delivery approaches, and assessment and measurement techniques. The second part will expose students to the direction of their studies related to career prospects, exposure to the world of careers, as well as seminars, dialogues and career discourses involving the industry.

### Rujukan:

- Julia C. Duncheon. William G. Tierney. (2015). The Problem of College Readiness. Sunny Press: New York.
- Mary E. Ghilani. (2012). Working in Your Major. Praeger: USA.
- Scott Silverman, Frances Northcutt. (2013). How to Survive Your Freshman Year. 5th Edition. Hundreds of Heads Books: Atlanta.





## LAT 10403 SISTEM BAHASA ARAB II

Kursus ini lanjutan kepada Kursus Sistem Bahasa Arab I. Bertujuan kursus ini membimbing pelajar mendalami sistem bahasa Arab. Fokus akan diberikan dalam aspek sintaksis dan morfologi Arab berdasarkan kaedah tatabahasa fungsian. Pelajar akan didedahkan dengan teknik penggunaan tatabahasa secara terperinci. Pada peringkat ini, pelajar dibekalkan dengan kaedah-kaedah lanjutan dalam sintaksis dan morfologi Arab.

This course is an extension to the Arabic Language System Course I. The purpose of this course is to guide students to deepen the Arabic language system. Focus will be given in the syntactic and morphological aspects of Arabic based on functional grammatical methods. Students will be exposed to grammar usage techniques in detail. At this stage, students are provided with advanced methods in Arabic syntax and morphology.

Pra -syarat Kursus: Sistem Bahasa Arab I  
Pre-requisite: Arabic System I

### Rujukan:

- 'Atif Fadhil Mohd. (2018). Al-Nahu Al-Wazifi. Amman: Dar al-Masirah.  
'Atif Fadhil Mohd. (2019). Al-Sarf Al-Wazifi. Amman: Dar al-Masirah.  
Hadi Nahar. (2008). Al-Nahu Al-Tatbiqi. Jordan: 'alam Al-Kutub





## LAT 10503 LEKSIKOGRAFI ARAB

Kursus ini bertujuan untuk memberi pendedahan tentang ilmu perkamusan Arab. Perbincangan merangkumi sejarah perkembangan, aliran metod penyusunan kata serta teknik menghuraikan maklumat dalam kamus. Kamus-kamus dibandingkan untuk mengenal pasti kelebihan dan kekurangan. Seterusnya pelajar dilatih untuk mengaplikasikannya dalam proses pembelajaran bahasa dan penterjemahan.

This course aims to provide exposure to the science of Arabic lexicography. The discussion covers the history of development, the flow of word ordering methods as well as techniques of parsing information in dictionaries. Dictionaries are compared to identify advantages and disadvantages. Next students are trained to apply it in the process of language learning and translation.

### Rujukan:

- Ali al-Qasimi. 2003. *Al-Mu'jamiya al-Arabiya bayna nazariya wa tatbiq*. Beirut: Maktabat Lubnan.
- Husin Nassar. 1968. *Al-Mu'jam al-Arabi Nasy'atuhu wa tatawwuruhu*. Kaherah.
- Mahmud Ali Shini. 1989. *Al-Maraji' al-Mu'jamiya al-'Arabiya*. Beirut: Maktabah Lubnan.





## LAT 10603 KOMPETENSI BAHASA ARAB II

Kursus ini bertujuan mengukuh kemahiran pelajar dalam berbahasa Arab merangkumi kemahiran mendengar, bertutur, membaca dan menulis. Peringkat ini akan mengikut tahap Common European Framework of Reference for Languages (CEFRL) B2 (Pertengahan Atas - Upper Intermediate). Pelajar dibimbing untuk menguasai kemahiran berkomunikasi menerusi latihan intensif secara lisan dan penulisan. Pelajar turut didedahkan dengan pelbagai situasi bahasa bagi tujuan melatih pelajar berkomunikasi dengan menggunakan bahasa Arab pada tahap pertengahan.

This course aims to strengthen students' skills in Arabic including listening, speaking, reading and writing skills. This level will follow the level of the Common European Framework of Reference for Languages (CEFRL) B2 (Upper Intermediate). Students are guided to master communication skills through intensive oral and written training. Students are also exposed to various language situations for the purpose of training students to communicate using Arabic at the intermediate level.

Pra -syarat Kursus : Kompetensi Bahasa Arab I

Pre-requisite : Arabic Competency I

### Rujukan:

Ahmed Thalal Hassan, Kamarulzaman Abdul Ghani, Ahmad Abdul Rahman dan lain-lain (2016). Al-Munawwar fi Al-Lughah Al-Arabiyyah Al-Ittisaliyyah (I). Penerbitan Universiti Malaysia Kelantan.

Ahmed Thalal Hassan, Kamarulzaman Abdul Ghani, Ahmad Abdul Rahman dan lain-lain (2016). At-Tamarin li Al-Munawwar fi Al-Lughah Al-Arabiyyah Al-Ittisaliyyah (I). Penerbitan Universiti Malaysia Kelantan.

Ahmed Thalal Hassan, Kamarulzaman Abdul Ghani, Ahmad Abdul Rahman dan lain-lain (2017). Al-Munawwar fi Al-Lughah Al-Arabiyyah Al-Ittisaliyyah (II). Penerbitan Universiti Malaysia Kelantan.





## LAT 10703 APLIKASI TEKNOLOGI MAKLUMAT DALAM BAHASA ARAB

Kursus ini mendedahkan pelajar dengan pemahaman asas berkaitan prinsip-prinsip penggunaan teknologi maklumat dalam bidang bahasa Arab. Ia melengkapkan pelajar dengan asas kemahiran komputer, penggunaan Internet, web 2.0 dan teknologi terkini untuk mereka bentuk, membangunkan bahan dalam Bahasa Arab. Kursus ini juga memberi peluang kepada pelajar untuk mengaplikasi penggunaan teknologi maklumat secara praktikal.

This course exposes students to a basic understanding of the principles of the use of information technology in the field of Arabic. It equips students with the basics of computer skills, use of the Internet, web 2.0 and the latest technologies for designing, developing materials in Arabic. This course also provides an opportunity for students to apply the use of information technology in practice.

### Rujukan:

Tauzif Taqniyah Ta'lim al-Lughah al-Arabiyyah fi Maliziya fi al-Qarn al-Haadi wa al-'Isyrin. (2021). Penerbit UPSI, Teknologiya Al-Wasait Al-Muta'addidah At-Ta'limiyah Fi Al-Qarni Al-Hadi Wal Isyrin Bayna Nazariyyah Wat Tatbiq (2016) Heutagogical Tools For Engaging The Digital Natives: A Quick Guide (2018).





## LAT 20103 GAYA RETORIK ARAB

Kursus ini bertujuan memberikan pendedahan kepada pelajar tentang pengaplikasian gaya bahasa retorik dalam kajian pemahaman teks Arab. Perbincangan memfokuskan kepada asas-asas retorik Arab yang merangkumi ilmu al-Ma'ani, al-Bayan dan al-Badi'. Pelajar akan dibimbing dengan kajian teks yang mengandungi gaya retorik pada ketiga-tiga bahagian tersebut daripada al-Quran, Hadis Nabawi dan karya-karya sastera puisi dan prosa; diikuti dengan huraian dan kaedah berdasarkan setiap aspek ilmu retorik Arab.

This course aims to provide exposure to students on the application of rhetorical language style in the study of Arabic text comprehension. The discussion focuses on the fundamentals of Arabic rhetoric which includes the knowledge of al-Ma'ani, al-Bayan and al-Badi'. Students will be guided with a study of texts that contain rhetorical styles on all three sections of the Quran, the Prophetic Hadith and literary works of poetry and prose; followed by descriptions and methods based on every aspect of Arabic rhetoric.

### Rujukan:

Abdul Aziz 'Atiq. (1985). *Fi al-Balaghah al-'Arabiyyah: Ilmu Ma'ani*. Beirut: Dar al-Nahhah al-'Arabiyyah  
Abdul Aziz Abdul Mu 'ti 'Arafah. (1984). *Min Balaghat al-Nazmi al-'Arabiyy*, Juz 1&2, Beirut: 'Alam al-Kutub.  
Ali Jarim & Mustapha Amin. (1984). *Al-Balaghah al-Wadihah*. Mesir: Dar al-Ma'arif.





## LAT 20203 TERJEMAHAN DAN PENYUNTINGAN

Kursus ini memperkenalkan teori dan konsep terjemahan di mana para pelajar akan didedahkan dengan tatabaca secara beretika dalam menterjemah dan menyunting sesuatu teks dari bahasa asal ke bahasa kedua dan sebaliknya. Pelajar akan diketengahkan kepada teknik penterjemahan secara khusus teks-teks Melayu moden dan klasik ke Bahasa Arab dan sebaliknya. Penekanan diberikan kepada latihan amali yang melibatkan kerja menterjemah teks-teks secara dwibahasa berasaskan pelbagai sumber autentik seperti media massa dan buku. Kursus ini merupakan kolaborasi dengan Institut Terjemahan dan Buku Malaysia (ITBM).

This course introduces the theory and concept of translation in which students will be exposed to ethical procedures in translating and editing a text from the original language to the second language and vice versa. Students will be exposed to the translation technique: specifically Malay texts of modern and classical to Arabic and vice versa. Emphasis is given to practical training which involves the work of translating texts bilingually based on various authentic sources such as mass media and books. This course is a collaboration with the Institute of Translation and Book Malaysia (ITBM).

### Rujukan:

Qadhaya Tarjamah Al-Quran Al-Karim Fie Dhu' irasat Al-Tarjamah Al-Haditha.

Haslina Haroon dan Hasuria Che Omar. Asas Terjemahan dan Interpretasi.







## LAT 20303 BAHASA ARAB UNTUK TUJUAN KHAS I

Kursus ini menerangkan konsep dan teori tentang bahasa Arab untuk tujuan khas. Antara topik-topik yang akan dibincangkan dalam bahasa Arab untuk tujuan khas ini ialah bahasa Arab untuk tujuan Pelancongan, bahasa Arab untuk tujuan Keusahawanan dan bahasa Arab untuk tujuan Hospitaliti. Kursus ini menawarkan empat kemahiran dalam pembelajaran bahasa Arab dengan memfokuskan kepada kemahiran bertutur, membaca selain kemahiran mendengar dan memenulis dengan berteraskan teks-teks yang berkaitan dengan tujuan-tujuan khusus yang terpilih. Kursus ini dijalankan melalui kuliah, perbincangan, pembentangan dan lain-lain.

This course explains the concepts and theories of Arabic for special purposes. Among the topics that will be discussed in Arabic for this special purpose are Arabic for Tourism purposes, Arabic for Entrepreneurship purposes and Arabic for Hospitality purposes. This course offers four skills in learning Arabic with a focus on speaking, reading skills as well as listening and writing skills based on texts related to selected specific purposes. The course is conducted through lectures, discussions, presentations and others.

### Rujukan:

Mohssen Essesy. (2017). Handbook for Arabic Language Teaching Professionals in the 21 st Century. Edited by Kassem M.Wahba, Liz England, and Zeinab A.Taha. New York: Routledge.  
Mary K.Long. (2017). Language for Specific Purposes: Trend in Curriculum Development. Georgetown University Press.Routledge.  
'Arif Mustafa & Ahmad Syakirin Asma'i. Al-'Arabiyyah Li Aghradh Khassah.





## LAT 20403 DIALEK DAN BUDAYA ARAB

Kursus ini akan mendedahkan para pelajar kepada pelbagai dialek yang terdapat di negara Arab. Tumpuan akan diberikan kepada beberapa dialek Arab yang lebih luas tersebar berbanding dengan yang lain. Di antara dialek yang akan didedahkan adalah dialek Arab Saudi, Jordan, Kuwait, Mesir dan Maghribi di samping beberapa dialek negara Arab yang lain bertujuan menonjolkan perbezaan pada dialek-dialek ini. Para pelajar juga akan didedahkan dengan pelbagai budaya dan tradisi bangsa Arab berdasarkan negara yang difokuskan. Antara aspek yang diberi penekanan ialah perbezaan dan persamaan budaya sesama bangsa Arab.

This course will expose students to the various dialects found in Arab countries. The focus will be on some Arabic dialects that are more widely spread than others. Among the dialects that will be revealed are the dialects of Saudi Arabia, Jordan, Kuwait, Egypt and Morocco in addition to several other dialects of Arab countries aimed at highlighting the differences in these dialects. Students will also be exposed to the various cultures and traditions of the Arab nation based on the country of focus. Among the aspects that are emphasized are the differences and cultural similarities among the Arabs.

### Rujukan:

'Abbas Mahmud al-'Aqqad. *At-Thaqaafah al-'Arabiyyah*.  
Wakalatt as-Sahafatt al-Arabiyyatt.  
Saed Yaqtin. *At-Thaqafatt al-Ma'rifatt "Isykaalat wa Rahaanat"*.  
Ad-Dar al-Maghribiyyah al-Arabiyyah.  
Ahmad Hasyim as-Saamirai. *Al-lahajaat al-'Arabiyyatt wa al-Thara'*  
*al-Lughawi*. Dar Dajlatt.





## LAT 20503 PEMBINAAN BAHAN PEMBELAJARAN BAHASA ARAB

Kursus ini memperkenalkan aspek-aspek penting dalam proses pembinaan bahan dan sukatan pembelajaran bahasa Arab sebagai bahasa kedua berasaskan tujuan, sasaran dan peringkat pembelajaran. Ia menyentuh prinsip-prinsip dan prosedur pembinaan bahan dan kaitan dengan reka bentuk sukatan pembelajaran bahasa sama ada dalam bentuk kandungan, teks, visual, audio, digital, laman sesawang, atas talian dan aplikasi pintar dalam telefon bimbit.

This course introduces the important aspects in the process of building materials and syllabus for learning Arabic as a second language based on the purpose, target and level of learning. It touches on the principles and procedures of material construction and its relevance to the design of language learning syllabi whether in the form of content, text, visual, audio, digital, website, online and smart applications in mobile phones.

### Rujukan:

- Tomlinson, Brian. (2013). *Developing Materials for Language Teaching*. 2nd Edition. Bloomsbury: UK.
- Harsono, Y. M. (2007). *Developing Learning Materials For Specific Purposes*. *TEFLIN Journal*, Volume 18, Number 2, August, page 169–179.
- Tomlinson, B. (2008). *Language acquisition and language learning materials*. In B. Tomlinson (ed.) *English Language Teaching Materials*. London: Continuum.





## LAT 20603 BAHASA ARAB UNTUK TUJUAN KHAS II

Kursus ini merupakan lanjutan kepada kursus Bahasa Arab untuk Tujuan Khas I. Kursus ini juga akan membincangkan bahasa Arab untuk tujuan Pendidikan, Penyiaran dan Diplomatik.

This course is an extension to the Arabic for Special Purpose I. This course will also discuss Arabic for Educational, Broadcasting and Diplomatic purposes.

Pra -syarat Kursus: Bahasa Arab untuk Tujuan Khas I  
Pre-requisite : Arabic for Specific Purpose I

### Rujukan:

Mohssen Essesy. (2017). Handbook for Arabic Language Teaching Professionals in the 21 st Century. Edited by Kassem M.Wahba, Liz England, and Zeinab A.Taha. New York: Routledge.  
Mary K.Long. (2017). Language for Specific Purposes: Trend in Curriculum Development. Georgetown University Press.Routledge.  
'Arif Mustafa & Ahmad Syakirin Asma'i. Al-'Arabiyyah Li Aghradh Khassah.





## LAT 20703 TERJEMAHAN PRUF DAN KEJURUBAHASAAN

Kursus ini memperkenalkan kaedah yang bersesuaian dalam penterjemahan teks-teks khusus berkaitan pelbagai bidang seperti keusahawanan, kewartawanan dan undang-undang. Di samping itu, pelajar juga didedahkan kepada kaedah pembacaan pruf dan konsep am kejurubahasaan. Kursus ini merupakan kolaborasi dengan Institut Terjemahan dan Buku Malaysia (ITBM).

This course introduces appropriate methods in the translation of specialized texts related to various fields such as entrepreneurship, journalism and law. In addition, students are also exposed to proof reading methods and general concepts of interpreting. This course is a collaboration with the Institute of Translation and Book Malaysia (ITBM).

### Rujukan:

Akmal Khuzairy Abd. Rahman .Qadhaya Tarjamah al-Qur'an al-Qarim Fi Dhaw' Dirasat al-Tarjamah al-Hadithah. IIUM Press,

Akmal Khuzairy Abdul Rahman, Majdi Ibrahim, Abdul Razak Al-Sa'dy, Hanafi Dolah. (2011). Al-Alsuniyah Al-Mu'asirah wa Ittijahatuha. IIUM Press, ISBN: 9789670225302.

Mohd. Hilmi b. Abdullah. (2015). Terjemahan Arab – Melayu. Penerbitan Pustaka Hilmi, ISBN: 978-967-11520-4-1.





## LAT 20803 JOURNALISME

Kursus ini mendedahkan pelajar berkenaan bidang kewartawanan dalam bahasa Arab. Topik-topik yang disentuh adalah terkini dan diselaraskan dengan pihak media kewartawanan sebagaimana dipersetujui dalam jalinan kerjasama yang telah dilakukan. Di samping itu, kursus ini memberi ruang kepada pelajar menggilap kemahiran perorangan dan keusahawanan dalam bidang berkaitan.

This course exposes students to the field of journalism in Arabic. The topics covered are up-to-date and coordinated with the journalistic media as agreed in the collaboration that has been done. In addition, the course provides a space for students to polish personal and entrepreneurial skills in related fields.

### Rujukan:

Pusat Kecemerlangan Bernama. (2019).  
Buku Program Kursus: Bernama School of Journalism. Bernama.  
Tim P. Vos. (2018). Journalism: Volume 19 of Handbooks of Communication Science. Walter de Gruyter GmbH & Co KG.



## LAT 20903 DATA RAYA BAHASA ARAB

Kursus ini mendedahkan pelajar berkenaan ledakan kepelbagaian informasi disebabkan pertumbuhan ekosistem mobil dan data Internet yang dikenali sebagai data raya (big data) dalam bahasa Arab. Proses mentransformasi data raya yang bersaiz besar ini adalah melibatkan penggunaan teknologi terkini seperti AI (Artificial Intelligence) dan AR (Augmented Reality) turut disentuh dalam kursus ini. Di samping itu, para pelajar dibimbing untuk mememanfaatkannya dalam bidang bahasa Arab dan keusahawanan.

This course exposes students to the explosion of information diversity due to the growth of the mobile and Internet data ecosystem known as big data in Arabic. The process of transforming large -sized data involves the use of the latest technologies such as AI (Artificial Intelligence) and AR (Augmented reality) are also touched on in this course. In addition, students are guided to make use of it in the areas of Arabic language and entrepreneurship.

### Rujukan:

- Seth Stephens-Davidowitz. (2017). *Everybody Lies: Big Data, New Data, and What the Internet Can Tell Us About Who We Really Are*. Bloomsbury Publishing.
- Keith Frankish, William M. Ramsey. (2019). *The Cambridge Handbook of Artificial Intelligence*. Cambridge University Press.
- Dieter Schmalstieg, Tobias Hollerer. (2016). *Augmented Reality: Principles and Practice*. Pearson Education (US).



## LAT 30103 INSTRUKSI BAHASA ARAB UNTUK PELBAGAI TUJUAN

Kursus ini memberi pendedahan berkaitan model, pendekatan, prinsip, kaedah dan teknik yang sesuai digunakan dalam pengajaran bahasa Arab sebagai bahasa kedua atau asing. Perbincangan menyentuh aspek pembelajaran bahasa Arab di Malaysia merangkumi pelbagai tahap dan tujuan sama ada secara formal atau sebaliknya. Fokus perbincangan berasaskan kepada konsep bahasa Arab sebagai bahasa asing dan penggunaan bahasa Arab sebagai medium pengajaran di dalam kelas. Ia membantu pelajar meningkatkan kemahiran berkomunikasi dalam bahasa Arab dalam konteks interaksi sosial secara formal khususnya dalam aspek pengajaran dan pembelajaran bahasa.

This course provides exposure to the models, approaches, principles, methods and techniques that are suitable for use in the teaching of Arabic as a second or foreign language. The discussion touches on the aspects of learning Arabic in Malaysia covering various levels and purposes either formally or otherwise. The focus of the discussion is based on the concept of Arabic as a foreign language and the use of Arabic as a medium of instruction in the classroom. It helps students improve their communication skills in Arabic in the context of formal social interaction especially in the aspects of language teaching and learning.

### Rujukan:

Humadah, Ibrahim. (2004). *Al-ittijah al-muasirah fi tadrīs al-lughah al-arabiyah wa al-lughah al-hayyah*. Kaherah, Darul Fikri.  
Al-Naqah, Mahmud Kamil. (2008). *Taalim al-lughah al-arabiyah li al-natiqin bi lughah ukhra*. Jamiah Umm al-Qura.  
Nik Mohd Rahimi, Kamarulzaman Abdul Ghani dan Mowafak Abdullah. (2008). *Fann tadrīs al-lughah al-arabiyah li ghair al-arab*.  
Bangi: Fakulti Pendidikan.







## LAT 30203 ANALISIS TEKS ARAB KLASIK

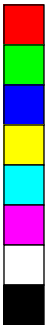
Kursus ini akan memfokuskan analisis teks Arab klasik yang merupakan khazanah yang amat kaya dengan nilai-nilai bahasa yang unik. Bahasa dan gaya bahasa yang terangkum padanya adalah aset yang amat bernilai untuk dimiliki oleh para pelajar. Teks yang akan dipelajari dan dianalisis termasuklah teks turath, teks puisi dan prosa Arab klasik serta novel dan cerpen. Kebolehan menguasai ilmu ini amat membantu pelajar dalam memperkaya perbendaharaan kata serta pengetahuan mereka tentang bahasa Arab, seterusnya mengadaptasi ilmu ini dalam penggunaan dan komunikasi bahasa Arab seharian.

This course will focus on the analysis of classical Arabic texts which are extremely rich treasures of unique linguistic values. The language and style of language embodied in it is an invaluable asset for students to possess. The texts to be studied and analyzed include turath texts, texts of classical Arabic poetry and prose as well as novels and short stories. The ability to master this knowledge greatly helps students in enriching their vocabulary and knowledge of the Arabic language, then adapting this knowledge in the use and communication of the Arabic language on a daily basis.

### Rujukan:

An-Nadharat, Mustafa Lutfi Al-Manfaluti

The book of misers: al-Bukhalā', Amr ibn Bar al- Ġā





## LAT 30203 ANALISIS TEKS ARAB MODEN

Kursus ini akan memfokuskan analisis teks Arab moden yang menggunakan bahasa dan gaya bahasa terkini. Para pelajar akan didedahkan dengan teks-teks moden merangkumi buku-buku, majalah, novel, genre puisi dan prosa terkini karangan penulis-penulis moden. Pemerolehan bahasa dan gaya bahasa terkini menerusi analisis terhadap teks-teks ini akan memperkayakan kosakata para pelajar. Mereka juga berkeupayaan melakukan perbandingan di antara teks Arab moden dengan teks Arab klasik, seterusnya mengaplikasi pengetahuan yang diperoleh terutama di dalam penulisan dan komunikasi; dalam mendepani realiti di luar alam pembelajaran.

This course will focus on the analysis of modern Arabic texts using the latest languages and styles. Students will be exposed to modern texts covering the latest books, magazines, novels, poetry genres and prose written by modern writers. Acquisition of the latest language and language styles through analysis of these texts will enrich students' vocabulary. They are also able to make comparisons between modern Arabic texts with classical Arabic texts, further applying the knowledge gained especially in writing and communication; in the face of reality outside the realm of learning.

### Rujukan:

Mukjizat Bahasa Dalam AlQuran, Penerbit UMK  
Analisis Wacana Gaya Bahasa Komunikasi Rasulullah SAW Dengan Ummul Mukminin, Sahabiyat dan Wanita Kebanyakan, Penerbit UMK





## LAT 30603 KOMUNIKASI PEMUJUKAN DAN PERUNDINGAN BAHASA ARAB

Kursus ini akan mendedahkan para pelajar dengan aspek teori dan kemahiran praktikal dalam komunikasi pemujukan dan perundingan bahasa Arab. Justeru, kursus ini meliputi topik-topik seperti Definisi pemujukan dan perundingan, bahasa dalam komunikasi, strategi asas dalam pemujukan dan perundingan dan lain-lain. Di akhir kursus nanti, para pelajar akan diberi tugas dalam mengaplikasikan teori-teori yang telah dipelajari berdasarkan situasi-situasi tertentu.

This course will expose students to theoretical aspects and practical skills in persuasive communication and Arabic language negotiation. Thus, this course covers topics such as Definition of persuasion and consultation, language in communication, basic strategies in persuasion and consultation and others. At the end of the course, students will be given assignments in applying the theories they have learned based on specific situations.

### Rujukan:

Kamaruddin, Azlina. (2015). Komunikasi dan seni pemujukan. Universiti Utara Malaysia Press, Sintok. ISBN 978-967-0876-12-2.  
Jonathan Herring & Richard Templar. (2013). The Art of Persuasion. PH Professional Bussiness.  
Safa' Abu Sa'dah. (2017). Fan Maharatt al-tafawudh wa al-hiwar. Jordan: Dar Khalid al-Lihyani.





## LAT 30703 KOMUNIKASI TEKNO-USAHAWAN BAHASA ARAB

Kursus ini memperkenalkan kepada para pelajar kemahiran antara disiplin dan kebolehan untuk berkomunikasi serta berfikir secara kreatif dan inovatif bagi mengekalkan pencapaian dalam sesuatu keusahawanan. Kursus ini juga akan membimbing para pelajar melalui pengalaman bagi menubuhkan sebuah keusahawanan berasaskan teknologi. Ia menggabungkan konsep amali, refleksi dan bimbingan untuk membawa mereka mengalami sendiri bagaimana memulakan sesuatu projek keusahawanan.

This course introduces students to interdisciplinary skills and the ability to communicate and think creatively and innovatively to maintain achievement in an entrepreneurship. This course will also guide students through experience to establish a technology -based entrepreneurship. It combines practical concepts, reflection and guidance to bring them to experience for themselves how to start an entrepreneurial project.

### Rujukan:

Andersson, T., Formica, P. & Curley, M.G. (2010). Knowledge-Driven Entrepreneurship: The Key to Social and Economic Transformation (Innovation, Technology and Knowledge Management). Boston: Springer.  
Feld, B. & Mendelson, J. (2012). Venture Deals: Be Smarter Than Your Lawyer and Venture Capitalist. 2nd ed. New York: Wiley  
Kenway, J., Bullen, E.& Robb, S. (2006). Haunting the Knowledge Economy. Australia: Routledg.





## LAT 30803 MEDIA ARAB

Kursus ini mendedahkan pelajar berkenaan Bahasa Arab media. Topik-topik yang disentuh adalah berkaitan pelbagai teks dan gaya penulisan media. Pelajar akan dibimbing dalam mempraktik kemahiran penulisan dalam media pelbagai tema merangkumi umum, sosial, politik, ekonomi, sukan dan sebagainya.

This course exposes students to the Arabic language of the media. The topics covered are related to various texts and media writing styles. Students will be guided in practicing writing skills in various media themes including general, social, political, economic, sports and so on.

### Rujukan:

- Hussin Al-Munasirah. (2007). *Asasiyyat Al-Tahrir wa Fanna Al-Kitabah Al-'Arabiyyah*. Al-Riyadh: Maktabat Al-Rushud.
- Mahmood Yaqot. (2003). *Fanna Al-Kitabah Al-Sahihah*. Kaheerah: Dar Al-Ma'rifa.
- Fakhri Al-Najar. (2011). *Al-'usus Al-Faniyyah li Al-Kitabah wa Al-Ta'beer*. Amman: Dar Al-Safaa.



## LAT 30903 PENYELIDIKAN AKADEMIK DAN PENULISAN I

Kursus ini merupakan kelangsungan dari Kursus Metodologi Penyelidikan yang diikuti oleh pelajar sebelum ini. Pelajar akan dibimbing oleh seorang penyelia yang akan dilantik oleh fakulti bagi menyediakan kertas cadangan penyelidikan akademik. Pada peringkat ini, pelajar turut didedahkan kepada penggunaan teori, metodologi dan pengumpulan data kajian.

This course is a continuation of the Research Methodology Course followed by previous students. Students will be guided by a supervisor who will be appointed by the faculty to prepare an academic research proposal paper. At this stage, students are also exposed to the use of theory, methodology and research data collection.

### Rujukan:

- Brancati, D. (2018). *Social Scientific Research*. Sage Publication: London.
- Redman, P & Maples, W. (2017). *Good Essay Writing: A Social Sciences Guide*. Sage Publication: London.
- Cooper, H. (2016). *Ethical Choices in Research: Managing Data, Writing Reports and Publishing Results in Social Sciences*. American Psychological Association: Washington.



### LAT 31003 PENYELIDIKAN AKADEMIK DAN PENULISAN II

Kursus ini adalah kesinambungan daripada kursus Penyelidikan dan Penulisan Ilmiah I yang menyediakan kertas cadangan penyelidikan. Penelia yang telah dilantik sebelum ini akan terus membimbing pelajar untuk proses menganalisis data dan mengadakan perbincangan berdasarkan data yang diperoleh dengan merujuk kepada teori dan kajian-kajian lepas berkaitan topik-topik penyelidikan yang ditentukan sebelum ini. Pada akhir kursus, pelajar akan membentangkan hasil penulisan yang lengkap kepada jawatankuasa penilaian projek penyelidikan.

This course is a continuation of the Scientific Research and Writing I course which provides research proposal papers. The previously appointed supervisor will continue to guide the students for the process of analyzing the data and hold discussions based on the data obtained with reference to theories and past studies related to the previously determined research topics. At the end of the course, students will present the complete writing results to the research project evaluation committee.

Pra- syarat Kursus : Penyelidikan dan penulisan akademik I  
 Pre-requisite : Research and Academic Writing I

#### Rujukan:

- Brancati, D. (2018). *Social Scientific Research*. Sage Publication: London.
- Redman, P & Maples, W. (2017). *Good Essay Writing: A Social Sciences Guide*. Sage Publication: London.
- Cooper, H. (2016). *Ethical Choices in Research: Managing Data, Writing Reports and Publishing Results in Social Sciences*. American Psychological Association: Washington.





## LAT 40104 LATIHAN INDUSTRI I

Kursus Latihan Industri merujuk kepada penempatan pelajar di suatu organisasi/ syarikat yang dipilih untuk menjalankan latihan praktikal. Ia dilaksanakan dalam semester ketujuh dan kelapan iaitu selama 38 minggu pada tahun akhir pengajian pelajar. Pelajar akan ditempatkan di organisasi/institusi terpilih sama ada di bawah pentadbiran agensi kerajaan, institusi sosial dan swasta yang telah ditentukan dan dilantik oleh pihak Pusat dibawah seliaan pensyarah dan penyelia di peringkat industri. Bagi tujuan penilaian kepada program latihan ini, pelajar praktikal dikehendaki memperlengkapkan buku log yang diberikan, di samping menyediakan laporan akhir dan dibentangkan pada hujung semester setelah berakhirnya program latihan industri.

Industrial Training Course refers to the placement of students in an organization/ company selected to conduct practical training. It is implemented in the seventh and eighth semesters for 38 weeks in the final year of student studies. Students will be placed in selected organizations/institutions either under the administration of government agencies, social and private institutions that have been determined and appointed by the Center under the supervision of lecturers and supervisors at the industry level. For the purpose of evaluation to this training program, practical students are required to complete the log book provided, in addition to preparing a final report and presented at the end of the semester after the end of the industrial training program.

### Rujukan:

Buku Panduan Akademik Pelajar, UMK  
Buku Panduan Latihan Industri Pelajar, UMK







## LAT 40204 LATIHAN INDUSTRI II

Kursus Latihan Industri merujuk kepada penempatan pelajar di suatu organisasi/ syarikat yang dipilih untuk menjalankan latihan praktikal. Ia dilaksanakan dalam semester ketujuh dan kelapan iaitu selama 38 minggu pada tahun akhir pengajian pelajar. Pelajar akan ditempatkan di organisasi/institusi terpilih sama ada di bawah pentadbiran agensi kerajaan, institusi sosial dan swasta yang telah ditentukan dan dilantik oleh pihak Pusat dibawah seliaan pensyarah dan penyelia di peringkat industri. Bagi tujuan penilaian kepada program latihan ini, pelajar praktikal dikehendaki memperlengkapkan buku log yang diberikan, di samping menyediakan laporan akhir dan dibentangkan pada hujung semester setelah berakhirnya program latihan industri.

Industrial Training Course refers to the placement of students in an organization/ company selected to conduct practical training. It is implemented in the seventh and eighth semesters for 38 weeks in the final year of student studies. Students will be placed in selected organizations/institutions either under the administration of government agencies, social and private institutions that have been determined and appointed by the Center under the supervision of lecturers and supervisors at the industry level. For the purpose of evaluation to this training program, practical students are required to complete the log book provided, in addition to preparing a final report and presented at the end of the semester after the end of the industrial training program.

Pra -syarat Kursus : Latihan Industri I

Pre-requisite : Industry Practice I

### Rujukan:

Buku Panduan Akademik Pelajar, UMK

Buku Panduan Latihan Industri Pelajar, UMK



## LAT 40107 BAHASA ARAB DALAM PENGURUSAN DAN PENTADBIRAN

Kursus ini memperkenalkan pelajar tentang pengurusan dan pentadbiran menggunakan bahasa Arab. Dalam kursus ini juga, pelajar akan didedahkan dengan pengenalan kepada pengurusan dan pentadbiran, pengurusan sumber manusia, pengurusan kewangan, pengurusan operasi dan jualan dan pemasaran.

This course introduces students to management and administration using Arabic. In this course as well, students will be exposed to an introduction to management and administration, human resource management, financial management, operations management and sales and marketing.

### Rujukan:

- Robbins S.P., DeCenzo D.A and Coulter M. (2017). *Fundamental of Management*. (10th ed.). New York: Pearson.
- Greasly, A. (2013). *Operations Management*. (3rd ed.) New Jersey: John Wiley & Sons Inc.
- Nickson, D. (2018). *Human Resource Management for the Hospitality and Tourism Industries*. (3rd ed.). London: Routledge.



## LAT 40207 APLIKASI SISTEM BAHASA ARAB

Kursus ini memperkenalkan pelajar tentang aplikasi sistem yang membiasakan pelajar dengan prinsip prosedur operasi; meneliti trend semasa dalam perkhidmatan pelanggan; membincangkan pengurusan sistem bagi tujuan perkhidmatan bahasa Arab secara dalam talian; dan memperkenalkan pelajar kepada prinsip strategi pengurusan pendapatan. Pelajar bekerja dengan perisian yang berbeza untuk membiasakan dengan tempahan secara berkomputer, kehadiran dan sistem penyiaran caj.

This course introduces students to system applications that familiarize students with the principles of operating procedures; examine current trends in customer service; discuss the management of the bangi system for the purpose of online Arabic language services; and introduce students to the principles of income management strategies. Students work with different software to become familiar with computerized booking, attendance and charge broadcasting systems.

### Rujukan:

Tauzif Taqniyah Ta'lim al-Lughah al-Arabiyyah fi Maliziya fi al-Qarn al-Haadi wa al-'Isyrin. (2021). Penerbit UPSI,  
Teknologiya Al-Wasait Al-Muta'addidah At-Ta'limiyah Fi Al-Qarni Al-Hadi Wal Isyrin Bayna Nazariyyah Wat Tatbiq. (2016).  
Heutagogical Tools for Engaging  
The Digital Natives: A Quick Guide. (2018).



## LAT 40307 PENTERJEMAHAN DAN INTERPRETASI

Kursus ini memperkenalkan teori dan praktikal terjemahan di mana para pelajar akan didedahkan dengan tatacara secara beretika dalam menterjemah dan menyunting sesuatu teks dari bahasa asal ke bahasa kedua dan sebaliknya. Pelajar akan diketengahkan kepada teknik penterjemahan secara khusus teks-teks Melayu moden dan klasik ke Bahasa Arab dan sebaliknya. Penekanan diberikan kepada latihan amali yang melibatkan kerja menterjemah teks-teks secara dwibahasa berasaskan pelbagai sumber autentik seperti media massa dan buku. This course introduces the theory and practice of translation where students will be exposed to ethical procedures in translating and editing a text from the original language to the second language and vice versa. Students will be exposed to the translation technique specifically Malay texts of modern and classical to Arabic and vice versa. Emphasis is given to practical training which involves the work of translating texts bilingually based on various authentic sources such as mass media and books.

### Rujukan:

Akmal Khuzairy Abd. Rahman. Qadhaya Tarjamah al-Qur'an al-Qarim Fi Dhaw' Dirasat al-Tarjamah al-Hadithah. IIUM Press,  
Akmal Khuzairy Abdul Rahman, Majdi Ibrahim, Abdul Razak Al-Sa'dy, Hanafi Dolah. (2011). Al-Alsunyah Al-Mu'asirah wa Ittijahatuha. IIUM Press, ISBN: 9789670225302.  
Mohd. Hilmi b. Abdullah. (2015). Terjemahan Arab – Melayu. Penerbitan Pustaka Hilmi. ISBN: 978-967-11520-4-1.



## LAT 40407 JURNALISME BAHASA ARAB

Kursus ini mendedahkan pelajar berkenaan bidang kewartawanan dalam bahasa Arab. Topik-topik yang disentuh adalah terkini dan diselaraskan dengan pihak media kewartawanan sebagaimana dipersetujui dalam jalinan kerjasama yang telah dilakukan. Di samping itu, kursus ini memberi ruang kepada pelajar menggilap kemahiran perorangan dan keusahawanan dalam bidang berkaitan.

This course exposes students to the field of journalism in Arabic. The topics covered are up-to-date and coordinated with the journalistic media as agreed in the collaboration that has been done. In addition, the course provides a space for students to polish personal and entrepreneurial skills in related fields.

### Rujukan:

Pusat Kecemerlangan Bernama. (2019). Buku Program Kursus: Bernama School of Journalism. Bernama.  
Tim P. Vos. (2018). Journalism: Volume 19 of Handbooks of Communication Science. Walter de Gruyter GmbH & Co KG.





# KURSUS MINOR KEUSAHAWANAN

## AFT1013 ASAS KEUSAHAWANAN

Kursus ini bertujuan memperkenalkan pelajar kepada konsep dan teori keusahawanan. Pelajar kepada kemahiran asas pengurusan seperti keupayaan menceraf dan mengenal pasti peluang perniagaan. Pelajar juga akan mempelajari bagaimana penyelidikan dan penilaian perniagaan dilaksanakan di samping mempelajari cara menyediakan dokumen cadangan perniagaan. Selain kuliah, para pelajar juga akan berpeluang untuk merancang dan menjalankan aktiviti perniagaan untuk memberi pengalaman pertama tentang kemahiran perniagaan. Selain itu fungsi pengurusan enterpris kecil dan sederhana dan isu-isu yang berkaitan juga akan dibincangkan. Di akhir kursus pelajar akan memahami dan mengguna pakai pengetahuan mengenai asas keusahawanan dari segi konsep, teori dan sikap serta atribut usahawan yang berjaya.

This course aims to introduce students to the concepts and theories of entrepreneurship. Students to basic management skills such as the ability to perceive and identify business opportunities. Students will also learn how business research and evaluation is conducted as well as learn how to prepare business proposal documents. In addition to lectures, students will also have the opportunity to plan and conduct business activities to provide first -hand experience of business skills. In addition the management functions of small and medium enterprises and related issues will also be discussed. At the end of the course students will understand and apply knowledge of the basics of entrepreneurship in terms of concepts, theories and attitudes as well as attributes of a successful entrepreneur.

### Rujukan:

- Ariffin, S., Wahab, I. A., & Hambali, Z. (2012). *Fundamental of Entrepreneurship*. Oxford Fajar
- Barringer, B. R., Ireland, R. D. (2012). *Entrepreneurship: Successfully Launching New Ventures*. (4th ed.). Pearson.
- David Smith. (2010). *Exploring Innovation*. (2nd ed.). Maidenhead: McGraw-Hill/Irwin.





### APT2013 GELAGAT USAHAWAN

Kursus ini disediakan untuk memberi pendedahan kepada para pelajar mengenai gelagat usahawan yang berjaya seperti kreatif, inovatif, toleran tentang risiko ketidakpastian, lokus kawalan dalaman, positif untuk berjaya dan lain-lain. Pelajar juga akan diberi peluang untuk meningkatkan kompetensi keusahawanan diri serta mempamerkan gelagat usahawan yang cemerlang. Kursus ini juga menjadi asas pelajar memahami pemikiran usahawan yang menjana semangat keusahawanan serta gelagat usahawan.

This course is provided to provide exposure to students on the behaviors of successful entrepreneurs such as creative, innovative, tolerant about the risk of uncertainty, locus of internal control, positive to succeed and others. Students will also be given the opportunity to improve their entrepreneurial competencies as well as display excellent entrepreneurial behavior. This course is also the basis for students to understand the entrepreneurial thinking that generates entrepreneurial spirit and entrepreneurial behavior.

#### Rujukan:

- LaRocco L.A. & Arney D. (2014). Opportunity Knocking: Lessons from Business Leaders. Agate Publishing.
- Kuratko (2013). Entrepreneurship. Theory Process and Practice. South-Western
- Locker & Kazzmarak (2013). Business Communication Skills





## AFT3093 KEUSAHAWANAN KORPORAT

Kursus ini bertujuan untuk mendedahkan kepada pelajar kepada konsep dan teori penting dalam bidang keusahawanan korporat. Pelajar akan didedahkan kepada strategi penerapan nilai dan pendekatan keusahawanan dalam sesebuah organisasi korporat. Ia bertujuan supaya pekerja dalam sesebuah organisasi dapat menjadi lebih kreatif dan inovatif dalam memberikan input kepada organisasi supaya organisasi dapat menjadi lebih kreatif.

This course aims to expose students to important concepts and theories in the field of corporate entrepreneurship. Students will be exposed to value application strategies and entrepreneurial approaches in a corporate organization. It aims for employees in an organization to be more creative and innovative in providing input to the organization so that the organization can be more creative.

### Rujukan:

- Burns, Paul. (2013). Corporate Entrepreneurship: Building an Entrepreneurial Organization. 3rd edn, Palgrave Macmillan, Basingstoke, Hampshire.
- Morris, Michael H., Donald Kuratko, Jeffrey Covin. (2011). Corporate Entrepreneurship & Innovation. 3rd ed. South-Western Cengage Learning, New York, NY.
- Cooper, Robert G. (2011). Winning at New Products; Creating Value through Innovation. 4th ed., Perseus Books Group, Philadelphia, PA





## APT3083 KEUSAHAWANAN STRATEGIK

Kursus ini memberi penekanan kepada peranan inovasi terhadap strategi keusahawanan di dalam proses mengenal pasti dan menilai peluang-peluang, strategi baru syarikat, lakaran strategi perancangan, strategi untuk memajukan syarikat dan strategi berkumpulan. Para pelajar akan didedahkan bagaimana strategi keusahawanan dibahagikan kepada beberapa bahagian menerusi kitaran perkembangan sesebuah perniagaan. Oleh itu, hubungan antara keusahawanan dan strategi adalah berkait rapat dengan proses keusahawanan dan strategi.

This course emphasizes the role of innovation on entrepreneurial strategy in the process of identifying and evaluating opportunities, new company strategies, planning strategy sketches, strategies for advancing companies and group strategies. Students will be exposed to how entrepreneurial strategies are divided into several parts through the development cycle of a business. Thus, the relationship between entrepreneurship and strategy is closely related to the entrepreneurial process and strategy.

### Rujukan:

- Barringer, B and Ireland, D. (2012). *Entrepreneurship – Successfully Launching New Ventures*. (4th Ed.). Pearson Education, Global Edition. (B1)
- Dollinger, Marc J. (2003). *Entrepreneurship: Strategies and Resources*. 3rd Edition, Prentice Hall International Edition. (B2)
- Wickham, P. A. (2006). *Strategic Entrepreneurship*. (4th. Ed.). England: Pearson Education Ltd. (B3).



## HFT20103 PENGURUSAN PENGEMBARAAN DAN PERJALANAN

Kursus ini direka untuk memberi pengetahuan dan pendedahan mengenai pengurusan sesebuah agensi pelancongan dengan memperkenalkan kaedah, operasi dan syarat penubuhan. Pelajar akan diberi asas teori dan prinsip pengurusan pengembaraan dengan pelbagai kaedah dan alternatif bagi meningkatkan kemahiran keusahawanan, komunikasi dan penyelesaian masalah. Pelajar juga akan didedahkan dengan kemahiran menyediakan pakej perjalanan domestik dan luar negara, penyediaan aturcara program serta terlibat dalam pelbagai aktiviti dan operasi syarikat pelancongan dan pengembaraan pada tahap domestik dan antarabangsa.

This course is designed to provide knowledge and exposure on the management of a travel agency by introducing the methods, operations and conditions of establishment. Students will be given the theoretical foundations and principles of adventure management with various methods and alternatives to improve entrepreneurial, communication and problem solving skills. Students will also be exposed to the skills of preparing domestic and foreign travel packages, preparing program programs as well as engaging in various activities and operations of tourism and adventure companies at the domestic and international levels.

### Rujukan:

- Bhatia, A. K. (2017). *Business of Travel Agency & Tour Operations Management*. New York: Sterling.
- Robinson, P., Fallon, P., Cameron, H., & Crofts, J. C. (2016). *Operations Management in the Travel Industry*. (2nd Ed). Oxfordshire: CABI.
- Holland, J., Leslie, D. (2016). *Tour Operators and Operations: Development, Management and Responsibility*. CAB International Publishing. UK





## HFT30203 PERANCANGAN DAN PEMBANGUNAN PELANCONGAN

Kursus ini membina untuk menghasilkan pelajar-pelajar yang mempunyai nilai-nilai seperti kemahiran berkepimpinan, pemikiran kritis dan kebolehan dalam menyelesaikan masalah berkaitan isu-isu perancangan pelancongan serta memberi ruang untuk membina kemahiran keusahawanan dalam pelancongan. Selain daripada itu, kursus ini juga berminat untuk menghasilkan pakar-pakar muda dalam bidang perancangan dan pembangunan pelancongan yang mempunyai potensi untuk bekerja dalam agensi kerajaan dan agensi swasta pada masa hadapan. Tambahan pula, kursus ini juga merangkumi perancangan asas dan pendekatan pembangunan pelancongan yang terdapat pada masa ini dan menilai secara kritikal proses-proses dan mengajukan jalan penyelesaian bagi memastikan pertumbuhan pelancongan yang sihat. Akhir kata, penyertaan pelajar-pelajar dalam kursus ini juga telah dititikberatkan secara sama.

This course builds to produce students who have values such as leadership skills, critical thinking and abilities in solving problems related to tourism planning issues as well as provide space to build entrepreneurial skills in tourism. Apart from that, the course also aims to produce young experts in the field of tourism planning and development who have the potential to work in government agencies and private agencies in the future. Furthermore, the course also covers the basic planning and approaches of tourism development currently available and critically evaluates the processes and proposes solutions to ensure healthy tourism growth. Finally, the participation of students in this course has also been emphasized equally.

### Rujukan:

- Dredge, D., and Jenkins, J. (2007). *Tourism Planning & Policy*. Milton: John Wiley & Sons Australia.
- Weaver, D. and Lawton, L. (2014). *Tourism Management*. (Fifth Edition). Milton, Qld: John Wiley & Sons.
- Gunn, C. (2002). *Tourism Planning*. (Fourth Edition). New York: Routledge.



## HFT40103 PENGURUSAN PERJALANAN DOMESTIK DAN ANTARABANGSA

Kursus Pengurusan Perjalanan Domestik dan Antarabangsa adalah kesinambungan daripada kursus Pengurusan Perjalanan dan Pengembaraan. Kursus ini juga akan memberi pendedahan kepada pelajar berkenaan elemen Perkhidmatan Penumpang, Peranan Agensi Pelancongan, Pengurusan Penerbangan dan Pengurusan Perjalanan Pelancong. Ia juga direka khas untuk meningkatkan kefahaman dan pengalaman pelajar berkaitan prosedur, konsep dan proses pengurusan pengembaraan domestik dan antarabangsa yang sedang berkembang dengan pantas.

The Domestic and International Travel Management course is a continuation of the Travel and Adventure Management course. This course will also expose students to the elements of Passenger Services, the Role of Travel Agencies, Flight Management and Tourist Travel Management. It is also specifically designed to enhance students' understanding and experience related to the rapidly evolving procedures, concepts and processes of domestic and international adventure management.

### Rujukan:

- Swarbrooke, J., and Horner, S. (2016). *Business Travel and Tourism*. Milton Park: Routledge.
- Bhatia, A. K. (2017). *Business of Travel Agency & Tour Operations Management*. New York: Sterling.
- Robinson, P., Fallon, P., Cameron, H., & Crofts, J. C. (2016). *Operations Management in the Travel Industry*. (2nd Ed). Oxfordshire: CABI.



## AFT2053 PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ENTERPRAIS BARU

Kursus ini memperkenalkan pelajar mengenai proses penubuhan sesebuah enterprais. Para pelajar akan mempelajari strategi memulakan enterprais, mengendali dan menguruskan enterprais bermula dari peringkat paling asas sehingga ia mencapai tahap perkembangan dan seterusnya menyempurnakan kitaran hayat sesebuah enterprais. Antara tajuk-tajuk yang akan dibincangkan termasuklah penubuhan enterprais, perancangan enterprais, pengurusan sumber, perancangan pemerolehan enterprais, penjualan dan menamatkan enterprais. Di akhir kursus ini, pelajar akan dapat mengetahui proses penubuhan dan pengurusan enterprais secara holistik lagi komprehensif.

This course introduces students to the process of setting up an enterprise. Students will learn the strategy of starting an enterprise, operating and managing an enterprise starting from the most basic stage until it reaches the stage of development and then complete the life cycle of an enterprise. Among the topics that will be discussed include enterprise establishment, enterprise planning, resource management, enterprise acquisition planning, sale and termination of enterprise. At the end of this course, students will be able to know the process of establishment and management of an enterprise in a holistic and comprehensive manner.

### Rujukan:

- Spinelli, S. & Adam (2012). *New Venture Creation: Entrepreneurship for the 21th Century*. 9th Ed. McGraw Hill International Edition.
- Petty, J.W., Palich, L.E., Hoy & Longenecker, J.G. (2012). *Managing Small Business –An Entrepreneurial Emphasis*. 16th Edition, South Western
- Marioti, S. &Glackin, C. (2013). *Entrepreneurship: Starting and Operating a Small Business*. 3rd Ed. Pearson International Edition.





## AFT1043 ASAS PERAKAUNAN

Kursus ini bertujuan untuk memperkenalkan prinsip-prinsip perakaunan yang meliputi perekodan simpan kira, penyediaan penyata penyesuaian bank, imbangan duga, penyata untung rugi dan kunci kira-kira. Di samping itu, kursus ini juga bertujuan untuk memberi kefahaman tentang kepentingan perakaunan kewangan kepada perniagaan.

This course aims to introduce the principles of accounting which include bookkeeping recording, preparation of bank reconciliation statements, trial balances, profit and loss statements and balance sheets. In addition, the course also aims to provide an understanding of the importance of financial accounting to businesses.

### Rujukan:

- Ainon & Maslina (2018). Basic Accounting. (3rd Ed.). iPRO Publication.
- Wood, F., & Sangster, A. (2015). Business Accounting 1. (13th Ed.). Harlow, UK: Pearson.
- Fatimah Abd. Rauf, Amla Abu, & Radziah Mahmud. (2014). Financial Accounting for Non Accounting Students. (4th Ed.). Kuala Lumpur, Malaysia: McGraw-Hill.



## AFT1053 PRINSIP PEMASARAN

Kursus ini memberikan pendedahan kepada pelajar tentang konsep dan teori pemasaran. Tumpuan akan diberikan terhadap definisi, konsep, persekitaran, proses dan campuran pemasaran. Strategi pemasaran yang merangkumi strategi produk, strategi harga, promosi, pengedaran serta jualan akan diajar dalam kursus ini. Pelajar juga akan diajar selok belok penyediaan Perancangan Pemasaran, Kaedah Promosi, Isu-isu semasa yang berkaitan dengan pemasaran seperti e-marketing/internet marketing dan pemasaran global juga akan dimuatkan. Pendekatan pengajaran melalui kuliah, tutorial, penyelesaian kes pemasaran, ujian, projek pemasaran dan pembentangan projek akan dilaksanakan.

This course provides exposure to students on the concepts and theories of marketing. The focus will be on the definition, concepts, environment, processes and marketing mix. Marketing strategies that include product strategy, pricing strategy, promotion, distribution and sales will be taught in this course. Students will also be taught the ins and outs of preparing Marketing Planning, Promotional Methods, Isu-current issues related to marketing such as e-marketing/internet marketing and global marketing will also be included. A teaching approach through lectures, tutorials, marketing case solutions, tests, marketing projects and project presentations will be implemented.

### Rujukan:

- Ainon & Maslina (2018). Basic Accounting. (3rd Ed.)  
iPRO Publication.
- Wood, F., & Sangster, A. (2015). Business Accounting 1.  
(13th Ed.). Harlow, UK: Pearson.
- Fatimah Abd. Rauf, Amla Abu, & Radziah Mahmud (2014).  
Financial Accounting for Non Accounting Students. (4th Ed.).  
Kuala Lumpur, Malaysia: McGraw-Hill.



## AFT2083 PENGURUSAN OPERASI

Kursus ini menyediakan pelajar dengan gambaran keseluruhan Pengurusan Operasi dalam sektor perkhidmatan dan pembuatan. Pengurusan Operasi semakin menjadi subjek kritikal bagi sektor pembuatan dan perkhidmatan untuk terus bersaing dalam persekitaran perniagaan yang mencabar hari ini. Pengurusan Operasi merupakan salah satu daripada empat bidang fungsian utama dalam perniagaan, bersama-sama dengan Kewangan, Pemasaran dan Perakaunan. Kursus ini akan membina pemahaman pelajar dalam kepentingan strategik Pengurusan Operasi dan peranannya dalam membangunkan daya saing di dalam pasaran.

This course provides students with an overview of Operations Management in the services and manufacturing sectors. Operations Management is increasingly becoming a critical subject for the manufacturing and services sectors to remain competitive in today's challenging business environment. Operations Management is one of the four key functional areas in the business, along with Finance, Marketing and Accounting. This course will help to build students' understanding of the strategic importance of Operations Management and its role in developing competitiveness in the marketplace.

### Rujukan:

Jay Heizer and Barry Render. (2014).  
Operations Management: Sustainability and Supply Chain Management. 11th Edition, Pearson.  
Afifah Hanim Md Pazil, Afwan Hakim Md Mahdzir and Nur Ain Mahat. (2017). Quantitative Analysis For Operations Management. iPRO Publication.







## AFT1023 ASAS PENGURUSAN

Kursus ini akan menekankan kepada aspek tugas dan peranan yang dimainkan oleh pihak pengurusan yang berkaitan dengan perancangan, pengorganisasian, kepimpinan dan pengawalan. Di samping itu kursus turut membincangkan tentang prinsip pengurusan antaranya pembahagian kerja, autoriti, disiplin dan perkerapkerja lain yang berkaitan. Pelajar juga akan didedahkan kepada asas teknik-teknik tertentu ke arah pengurusan yang cekap serta menilai kebaikan dan keburukan yang ditimbulkan oleh tugas dan peranan pengurusan tersebut. Seterusnya kursus ini juga menyentuh tentang isu-isu pengurusan masa kini dan masa hadapan dalam mencapai kesejahteraan organisasi khususnya dan manusia umumnya.

This course will emphasize on the aspects of duties and roles played by management related to planning, organizing, leadership and control. In addition, the course also discusses the principles of management such as division of labor, authority, discipline and other related matters. Students will also be exposed to the basics of certain techniques towards efficient management as well as evaluate the advantages and disadvantages posed by the tasks and roles of management. Furthermore, this course also touches on current and future management issues in achieving the well-being of the organization in particular and human beings in general.

Rujukan:

- Robbins S.P., Decenzo D.A. & Coulter M. (2017). *Fundamentals of Management*. (10th Edition), Pearson: US.
- Lim Ghee Soon, Chua Siew Seng, Usa Skulkerewathana, Richard L. Daft. (2015). *New Era of Management in a Globalized World an Asian Perspective*. Cengage Learning Asia.
- Norlida Kamaludin, Za'faran Hassan, Rabiah Abdul Wahab, Rohaya Mohd Hussein. (2011). *Principles of Management*. Oxford.



# SENARAI FASILITI DI BANGUNAN FBI

No	Nama Makmal	No Bilik	Aras	Jenis Susunan	Kuantiti
1	Bilik Perbincangan	B09	Bawah	Board Room	23
2	Bilik Pelajar Pascasiswazah	B10	Bawah	Ruang Kerja	15
3	Bilik Seminar 1	B11	Bawah	Dinner	40
4	Bilik Mesyuarat	B19	Bawah	Board Room	50
5	Bilik Seminar 2	B20	Bawah	U-Shape	30
6	Lobi		Bawah		
7	<i>FBI Business Corner</i>		Bawah		
8	Surau		Bawah		
9	Tandas		Bawah/ Satu/Dua		
10	Bilik Rakaman / <i>Talk.Cafe@PBI</i>	B57	Satu	Cafe	12
11	Makmal Bahasa 1	B85	Satu	Classroom	30
12	Makmal Bahasa 2	B86	Satu	Classroom	30
13	Makmal Bahasa 3	B87	Satu	Island	30
14	Makmal SALL ( <i>Self Access Language Learning</i> )	B88	Satu	Island	
15	Makmal Eksperimental	B89	Satu	Island	30
16	Makmal Bahasa 4	B90	Satu	Classroom	30
17	<i>Wifi</i>				

# FASILITI UMK

<p><b>Kompleks Budaya:</b> Studio Peralatan : Pinjaman/ Sewaan Alat Muzik (Moden/ Tradisional): Band, Gamelan, Makyong/Wayang Kulit, Rebana Ubi, Kertuk, Dikir Barat, Kompang, Nasyid. Kostum: Tarian, Teater, Nyanyian, Koir, Nasyid, Dikir Barat, Makyong dan Penyambut Tetamu.</p> <p><b>Kemudahan Sukan:</b> Padang Bola Sepak Gelanggang Petanque Gelanggang Tenis Gelanggang Bola Keranjang Gelanggang Bola Jaring Gelanggang Bola Tampar Gelanggang Sepak Takraw Gelanggang Futsal Gelanggang Skuasy Meja Ping Pong Sukan Memanah Gym Outdoor (UMK Bachok dan UMK Kampus Jeli) Gym Indoor (UMK Kampus Kota)</p> <p><b>Ruang Aktiviti:</b> Liamar (UMK Kampus Kota) Laman siswa (UMK Kampus Kota) Laman Monsun (UMK Bachok) Laman Kemarau (UMK Bachok) Dewan Serbaguna (UMK Kampus Jeli) Dewan Keusahawanan (UMK Kampus Kota) Dewan Eksperimental (UMK Kampus Kota) Tamu Waris (UMK Bachok) Teniat (UMK Bachok) Bilik Aktiviti Pelajar (Pejabat HEPA UMK Bachok)</p>	<p><b>Padang Kawad dan Tapak Rempuh Halangan (UMK Bachok):</b></p> <p>Dorm Penginapan</p> <p>Kabin</p> <p>Kafetaria (UMK Bachok &amp; UMK Kampus Jeli)</p> <p>Kaunter Jualan Tiket Bas (UMK Bachok &amp; UMK Kampus Jeli)</p> <p>Mesin ATM Bank Islam (UMK Bachok &amp; UMK Kampus Jeli)</p> <p><b>Pengangkutan:</b> Kemudahan bas kitaran disediakan untuk penghantaran pelajar secara ulang alik dari Kolej Kediaman ke Kampus. Kemudahan seperti bas, van, kereta, MPV, Kenderaan Pacuan Empat Roda (4x4) yang disediakan bagi melaksanakan program dan aktiviti* * Tertakluk kepada kelulusan.</p> <p><b>Kemudahan Asas Kolej Kediaman:</b> Katil Tilam Almari Meja Belajar Kerusi Lampu Lampu Belajar Cermin Muka Rak Kasut Penyidai Tuala Kipas Jaringan Wi-Fi</p> <p>Sumber: <a href="http://hepa.umk.edu.my">http://hepa.umk.edu.my</a></p>
--	---

## DIREKTORI UMK

Bahagian: Pusat Kesihatan Universiti  
No Tel/Ext: 09-7797516

Bahagian: Unit Perkhidmatan Orang Kurang Upaya  
No Tel/Ext: 09-7797428

Bahagian: Pusat Komunikasi Korporat  
No Tel/Ext: 09-7717000

Bahagian: Pusat Islam Universiti  
No Tel/Ext: 09 - 7797470

Bahagian: Bahagian Pentadbiran Akademik  
No Tel/Ext: 09-7797617

Bahagian: Seksyen Kokurikulum Berkredit  
No Tel/Ext: 09-7717094

Bahagian: Seksyen Badan Beruniform  
No Tel/Ext: 09-7797494

Bahagian: Seksyen Kaunseling  
No Tel/Ext: 09-7797423

Bahagian: Seksyen Aktiviti Dan Pembangunan Pelajar  
No Tel/Ext: 097797423

Bahagian: Seksyen Tatatertib Dan Kebajikan Pelajar  
No Tel/Ext: 09-9477242

Bahagian: Seksyen Pembangunan Sukan Dan Penyediaan Atlet No  
Tel/Ext: 09-7797432

Bahagian: Seksyen Pembangunan Kebudayaan Dan Produksi Seni  
No Tel/Ext: 09-7797436/10367

Bahagian: Seksyen Pengurusan Asrama  
No Tel/Ext: 09-7797439



## TERBILANG UMK

BIRU, JINGGA DAN MERAH WARNANYA  
SEMANGAT SUMPAAH SETIA

INOVASI INTEGRITI  
ILMU DI TEROKAI

WARISAN BUDAYA SUMBER ASLI  
KEUSAHAWANAN TERAS KAMI KEKAYAAN AKAL DAN BUDI  
MENDIDIK INSAN YANG SEJATI

MERINTIS PERUBAHAN TERKINI  
DEMI MU YANG MAHA PENCIPTA

MEREALISASI MIMPI MENJADI REALITI  
DEMI NEGARA YANG TERCINTA

RELEVAN UNIK DAN BERBEZA  
MENJANA PERADABAN BANGSA  
JANJI KAMI PADA SEMUA  
TABURI JASA DI MANA JUA

UNIVERSITI MALAYSIA KELANTAN  
TERBILANG UMK!

Gubahan Lagu: Ariffin bin Pawanchik  
Lirik: Marwan bin Ismail





## SIDANG PENERBITAN BUKU PANDUAN AKADEMIK FBI

PENASIHAT

Dr. Burhan Che Daud

EDITOR

Dr. Marwan Ismail

Prof. Madya Dr. Ali Salman

Dr. Azman Bidin

Dr. Asma Lailee binti Mohd Noor

Dr. Ahmad Abd Rahman

Prof. Madya Dr. Kamarulzaman Abdul Ghani

Dr. Wan Ab. Aziz Wan Daud

Alia Nadhirah bt Ahmad Kamal

PENYUNTING

Dr. Nurul Fatimah Hanapi

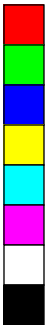
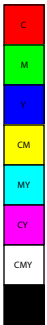
Wan Suzanna Aafanii Adeeba Wan Ibrahim

Khairul Hisyam bin Baharuddin

Dr. Tuan Rusmawati binti Raja Hassan

Nur Hernani Shamsuddin

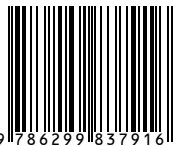
Siti Esah binti Mohamed





UNIVERSITI  
MALAYSIA  
KELANTAN

e ISBN 978-629-98379-1-6



9 786299 183791 6

